

ŠIAULIŲ MIESTO VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS TIKSLO „MAŽINTI ŠIAULIŲ MIESTO GYVENTOJŲ SOCIALINĘ ATSKIRTĮ SKATINANT SAVANORIŠKĄ VEIKLĄ“ UŽDAVINIO „UŽTIKRINTI JAUNŲ ASMENŲ SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMĄ IR PAGALBĄ INTEGRUOJANTIS Į BENDRUOMENĘ“ ĮGYVENDINIMUI BENDRUOMENĖS INICIJUOTŲ VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMO IR ATRANKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto vietos plėtros strategijos tikslo „Mažinti Šiaulių miesto gyventojų socialinę atskirtį skatinant savanorišką veiklą“ uždavinio „Užtikrinti jaunų asmenų socialinių įgūdžių ugdymą ir pagalbą integruojantis į bendruomenę“ įgyvendinimui bendruomenės inicijuotų vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas įgyvendinant projektą „Šiaulių miesto vietos plėtros strategijos administravimas“ Nr. 08.6.1 ESF - T – 910 – 01 - 0020. Aprašas nustato reikalavimus bendruomenės inicijuotos vietos plėtros projektiniams pasiūlymams (toliau – Projektiniai pasiūlymai), finansavimo, teikimo ir vertinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas atsižvelgiant į:

2.1. Šiaulių miesto vietos plėtros strategijos įgyvendinimui administruoti procedūras, patvirtintas Šiaulių miesto vietos veiklos grupės Valdybos sprendimu 2017 m. gegužės 11 d. protokolo Nr. 3;

2.2. Šiaulių miesto vietos plėtros strategija (toliau – Strategija), patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. 1V – 437 „Dėl siūlomų atrinkti ir finansuoti pagal 2014 – 2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ priemonės Nr. 08.6.1 – ESFA – T - 910 „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo administravimas“ ir Nr. 08.6.1 – ESFA – V - 911 „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ didžiųjų miestų vietos plėtros strategijų sąrašo sudarymo“.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Kvietimas atrankai Nr. 3** – Šiaulių miesto vietos plėtros strategijos tikslo „Mažinti Šiaulių miesto gyventojų socialinę atskirtį skatinant savanorišką veiklą“ uždavinio „Užtikrinti jaunų asmenų socialinių įgūdžių ugdymą ir pagalbą integruojantis į bendruomenę“ įgyvendinimui bendruomenės inicijuotų vietos plėtros projektinių pasiūlymų kvietimas atrankai.

3.2. **Pareiškėjai** – projektinius pasiūlymus pateikę viešieji juridiniai asmenys, kurių veiklos vykdymo vieta yra Šiaulių miesto vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje ir Šiaulių m.

savivaldybės administracija, atitinkantys Aprašo 13, 15, 16 punktuose nustatytus reikalavimus;

3.3. **Partneriai** – projektiniame pasiūlyme nurodyti prie projekto įgyvendinimo prisidedantys viešieji, privatūs juridiniai asmenys, kurių veiklos vykdymo vieta yra Šiaulių miesto vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje ir Šiaulių m. savivaldybės administracija, atitinkantys Aprašo 14, 15 punktuose nustatytus reikalavimus;

3.4. **Bedarbis** – asmuo, įsiregistravęs teritorinėje darbo biržoje ir Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme nustatyta tvarka įgijęs bedarbio statusą arba turintis sustabdytą bedarbio statusą.

3.5. **Darbingas asmuo** – asmuo, pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą turintis visišką ar ribotą darbinį teisnumą ir veiksnumą (t. y. nuo 14 metų amžiaus), išskyrus asmenį, Lietuvos Respublikos neįgalųjų socialinės integracijos įstatymo nustatyta tvarka pripažintą nedarbingu.

3.6. **Ekonomiškai neaktyvus asmuo** – asmuo, kuris nėra teritorinėje darbo biržoje registruotas kaip bedarbio statusą ar sustabdytą bedarbio statusą turintis asmuo ir kuris atitinka visas šias sąlygas:

3.3.1. yra darbingas;

3.3.2. nedirba pagal darbo sutartis ir darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu;

3.3.3. nesiverčia individualia veikla;

3.3.4. neturi ūkininko statuso ar nėra ūkininko partneris, ar žemės ūkio veiklos subjektas ir (arba) yra atostogose vaikui prižiūrėti (iki vaikai sukaks treji metai).

3.7. **Jaunas asmuo, kuriam yra ar buvo nustatyta globa** - asmuo, kurio amžius yra nuo 16 metų iki 24 metų imtinai.

3.8. **Juridinio asmens veiklos vykdymo vieta** – vieta, kurios adresu yra registruota juridinio asmens buveinė ir (arba) yra nekilnojamas turtas, kurį nuosavybės, nuomos, panaudos ar kitais teisėtais pagrindais valdo juridinis asmuo ir kuriame nekilnojamąjį turtą valdantis asmuo ar jo atskiras padalinys, filialas, atstovybė vykdo faktinę veiklą.

3.9. **Veiklų dalyvis** – tiesioginėse projektinio pasiūlymo veiklose dalyvaujantis, bet jų neadministruojantis ir nevykdantis, tiesioginę naudą gaunantis fizinis asmuo, kurio dalyvavimo veiklose išlaidos yra numatytos projektinio pasiūlymo biudžete ir kurį projektinio pasiūlymo pareiškėjas gali įvardyti ir kuris bus įskaičiuojamas į stebėsenos produkto rodiklį „BIVP projektų 3 veiklų dalyviai (įskaitant visas tikslines grupes)“ (išskyrus asmenis, dalyvaujančius atviruose renginiuose).

3.10. **Veiklų dalyvius priimanti organizacija** – projektinio pasiūlymo pareiškėjas ir (ar) partneris, kurioje veiklų dalyvis įgyja praktinių įgūdžių savanoriaudamas pagal savanoriškos veiklos sutartį ar įgyja praktinių įgūdžių ir teorinių žinių dirbdamas ir mokydamasis pagal neformaliojo profesinio mokymo, organizuojamo pameistrystės forma, programą, ar įgyja praktinių įgūdžių dirbdamas ir mokydamasis pagal darbinių įgūdžių įgijimo darbo vietoje sutartį, ar įgyja teorinių žinių ir praktinių įgūdžių mokydamasis pagal neformaliojo profesinio mokymo, organizuojamo mokykline forma,

programą, arba projekto vykdytoju ir partneriu nesantis juridinis asmuo (ar juridinio asmens filialas, atstovybė), su kuriuo projekto vykdytojas ar partneris yra sudaręs išankstinį susitarimą dėl projekto veiklų dalyvio (-ių) praktinių įgūdžių įgijimo, ir kuris yra:

3.10.1. savanoriškos veiklos organizatorius, kuriame projekto veiklų dalyvis įgyja praktinių įgūdžių savanoriaudamas pagal savanoriškos veiklos sutartį;

3.10.2. darbdavys, kuriame projekto veiklų dalyvis įgyja praktinių įgūdžių dirbdamas ir mokydamasis pagal darbinių įgūdžių įgijimo darbo vietoje sutartį.

3.11. **Savanoriška veikla** – savanorio neatlyginamai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos (savanoriškos veiklos pobūdis, atlikimo tvarka) nustatytos savanorio, atitinkančio Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo 5 straipsnio reikalavimus, ir savanoriškos veiklos organizatoriaus, atitinkančio Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymo 6 straipsnio reikalavimus, sudarytoje rašytinėje savanoriškos veiklos sutartyje.

3.12. **Socialinė atskirtis** – situacija, kurioje esantis asmuo dėl trūkstamų materialinių išteklių, išsilavinimo, negalios, patiriamos diskriminacijos ar kitų priežasčių negali palaikyti visuomenėje įprastų socialinių ryšių.

3.13. **Šiaulių miesto vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorija** – Šiaulių miesto vietos plėtros strategijoje, kuriai įgyvendinti skirtas projektinis pasiūlymas, apibrėžta teritorija, kurioje numatyta įgyvendinti Šiaulių miesto vietos plėtros strategiją.

3.14. **Šiaulių miesto vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijos gyventojas (toliau – gyventojas)** – Lietuvos Respublikos piliečiu, užsienio valstybės piliečiu ar asmeniu be pilietybės esantis fizinis asmuo, kuris gyvena Šiaulių miesto vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje. Laikoma, kad asmuo yra Šiaulių miesto vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijos gyventojas, jei asmuo projekto dalyvio anketoje yra nurodęs savo gyvenamąją vietą (miestą, gatvę) Šiaulių miesto plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose, taip pat Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir 4 tęstinio mokymosi įstatyme, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos užimtumo įstatyme, Lietuvos Respublikos smulkiojo ir vidutinio verslo plėtros įstatyme, Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014 – 2020 metų Europos Sąjungos fondų veiksmų programą, taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014 – 2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos

(*deminimis*) pagalbos registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatai ir Socialinių paslaugų kataloge, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1 – 93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“.

5. Pagal Aprašą teikiama finansavimo forma – negražinamoji subsidija.

6. Projektinių pasiūlymų atranka pagal Aprašą bus atliekama konkurso būdu Šiaulių miesto vietos plėtros strategijos įgyvendinimui administruoti procedūrose nustatyta tvarka.

7. Pagal Aprašą projektiniams pasiūlymams įgyvendinti numatoma lėšų suma 112 500,00 eurų (šimtas dvylika tūkstančių penki šimtai eurų 00 ct), iš kurių:

7.1. iki 95512,50 eurų (devyniasdešimt penki tūkstančiai penki šimtai dvylika eurų 50 ct) – Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinių fondų (Europos socialinio fondo) ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos,

7.2. iki 8437,50 eurų (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt septyni eurai 50 ct) - Šiaulių miesto savivaldybės lėšos,

7.3. ne mažiau nei 8550,00 eurų (aštuoni tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct) privačios lėšos, t.y. nuosavas įnašas.

8. **Kvietimo atrankai Nr. 3 tikslas** – užtikrinti jaunų asmenų socialinių įgūdžių ugdymą ir pagalbą integruojantis į bendruomenę.

9. **Kvietimo atrankai Nr. 3 veiksmas** – vykdyti atvirą darbą su jaunimu, kuriam yra ar buvo nustatyta globa.

10. Kvietimu atrankai Nr. 3 siekiama įgyvendinti projektus, skatinančius jaunų asmenų, kuriems yra ar buvo nustatyta globa, integraciją, socialinių įgūdžių ugdymą ir vykdančius didesnės atskirties prevenciją. Pagal Aprašą remiamos šios veiklos:

10.1. bendruomenės inicijuojamos veiklos, skirtos mažinti esamą socialinę atskirtį:

10.1.1. bendrųjų socialinių paslaugų (pvz., maitinimo, transporto, asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimo, sociokultūrinių, savipagalbos grupių), specialiųjų socialinės priežiūros paslaugų (t. y. pagalbos į namus, psichosocialinės ir intensyvios krizių įveikimo pagalbos, socialinių įgūdžių ugdymo ir palaikymo) ir kitų reikalingų paslaugų socialinę atskirtį patiriantiems jauniems asmenims, kuriems yra ar buvo nustatyta globa, teikimas:

10.1.1.1. sudaryti jauniems asmenims palankias sąlygas plėtoti ir realizuoti savo gabumus, tenkinti pažintinius interesus ir saviraiškos bei sociokultūrinius poreikius, efektyviai bendrauti, skatinti savanorystę taikant atviro ir socialinio darbo metodus;

10.1.2. informacijos apie įvairiose organizacijose prieinamas socialines ir kitas reikalingas

paslaugas sklaida socialinę atskirtį patiriantiems jauniems asmenims ir tarpininkavimas šias paslaugas gaunant. Atkreipiant dėmesį į finansinį raštingumą;

10.2. jaunų bedarbių ir jaunų ekonomiškai neaktyvių asmenų, kuriems yra ar buvo nustatyta globa, užimtumui didinti skirtų iniciatyvų įgyvendinimas, siekiant pagerinti šių asmenų padėtį darbo rinkoje:

10.2.1. naujų profesinių ir kitų reikalingų įgūdžių įgijimas:

10.2.1.1. bedarbiais esančių darbingų gyventojų neformalusis švietimas (išskyrus bedarbių neformalųjį profesinį mokymą, organizuojamą mokykline ar pameistrystės forma);

10.2.1.2. ekonomiškai neaktyvių jaunų asmenų neformalusis švietimas (taip pat neformalusis profesinis mokymas, organizuojamas mokykline ar pameistrystės forma);

10.2.1.3. jaunų bedarbių ir ekonomiškai neaktyvių jaunų asmenų savanoriška veikla;

10.2.1.4. ekonomiškai neaktyvių jaunų asmenų praktinių darbo įgūdžių įgijimas, ugdymas darbo vietoje;

10.2.2. jaunų bedarbių ir ekonomiškai neaktyvių jaunų asmenų informavimas, konsultavimas, tarpininkavimas ar kita pagalba įdarbinant, įtraukiant į neformalųjį švietimą (įskaitant neformalųjį profesinį mokymą), praktikos atlikimą, visuomeninę ir (ar) kultūrinę veiklą (pvz., profesinis orientavimas, motyvavimas imtis aktyvios veiklos); šiame papunktyje nurodytos veiklos neapima neformaliojo švietimo, praktikos atlikimo, visuomeninės ir (ar) kultūrinės veiklos vykdymo veiklą;

10.3. bendradarbiavimo ir informacijos sklaidos tinklų, reikalingų Aprašo 10.1–10.2 papunkčiuose nurodytų veiklų vykdymui, vietos plėtros strategijos ir (ar) jai įgyvendinti skirtų projektų tikslų pasiekimui užtikrinti, kūrimas ir palaikymas (taip pat bendradarbiavimas su kitų miestų, kaimo vietovių, žuvininkystės regionų vietos veiklos grupėmis);

10.4. gyventojų savanoriškos veiklos skatinimas (taip pat savanoriškoje veikloje ketinančių dalyvauti asmenų ir savanorius priimančių organizacijų konsultavimas, informavimas), atlikimo organizavimas ir savanorių mokymas, remiama tiek, kiek reikalinga Aprašo 10.1–10.3 papunkčiuose nurodytoms veikloms vykdyti; šiame papunktyje nurodytos veiklos finansuojamos, jeigu jos projekte vykdomos kartu su bent viena iš Aprašo 10.1–10.3 papunkčiuose nurodytų veiklų.

11. Pagal Aprašą nefinansuojama:

11.1. teritorinėse darbo biržose bedarbiais registruotų asmenų profesinis mokymas ir darbo įgūdžių įgijimas, ugdymas darbo vietoje;

11.2. Projektinio pasiūlymo veiklos, kurios finansuojamos iš kitų savivaldybių administracijų, nacionalinių, tarptautinių programų ir (arba) ES fondų lėšų, dėl ko atsirastų rizika tas pačias išlaidas apmokėti antrą kartą.

11.3. Pareiškėjai, kurie teikia paslaugas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pagal „Globos įstaigose gyvenančių tikslinių grupių

atstovų individualių poreikių įvertinimo ir individualių planų sudarymo“ paslaugų pirkimą.

11.4. Švietimo mainų paramos fondo, Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro, Švietimo aprūpinimo centro ir Ugdymo plėtotės centro vykdomos neformaliojo švietimo veiklos;

11.5. paskolų, garantijų, dotacijų, pašalpų fiziniams ir juridiniams asmenims teikimas;

11.6. mokymas pagal formaliojo švietimo (įskaitant profesinio mokymo) ar studijų programas;

12. Siūlomų bendrai finansuoti bendruomenės inicijuotų vietos plėtros projektinių pasiūlymų sąrašą numatoma sudaryti 2017m. II ketvirtį.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ PAREIŠKĖJAMS IR PARTNERIAMS

13. Pagal Aprašą galimi projektinių pasiūlymų pareiškėjai (toliau – Pareiškėjai):

13.1. viešieji juridiniai asmenys, kurių veiklos vykdymo vieta yra Šiaulių miesto vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje;

13.2. savivaldybė, kurios teritorijoje įgyvendinama Šiaulių miesto vietos plėtros strategija, administracija.

14. Pagal Aprašą galimi projektinių pasiūlymų partneriai (toliau – Partneriai):

14.1. viešieji juridiniai asmenys, kurių veiklos vykdymo vieta yra Šiaulių miesto vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje;

14.2. privatūs juridiniai asmenys, kurių veiklos vykdymo vieta yra Šiaulių miesto vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje;

14.3. savivaldybė, kurios teritorijoje įgyvendinama Šiaulių miesto vietos plėtros strategija, administracija;

15. Pareiškėju ir Partneriu gali būti juridiniai asmenys ar jų filialai, atstovybės, kurios adresu yra registruota juridinio asmens buveinė ir (arba) yra nekilnojamas turtas, kurį nuosavybės, nuomos, panaudos ar kitais teisėtais pagrindais valdo juridinis asmuo ir kuriame nekilnojamąjį turtą valdantis asmuo ar jo atskiras padalinys, filialas, atstovybė faktiškai vykdančys bent vieną iš Aprašo 10 punkte nurodytų veiklų Strategijos įgyvendinimo teritorijoje.

16. Projektinio pasiūlymo pateikimo Šiaulių miesto vietos veiklos grupei dieną pareiškėjas turi būti įregistruotas Juridinių asmenų registre ir veikti ne trumpiau nei 2 metus. Šis reikalavimas netaikomas biudžetinėms įstaigoms.

17. Tuo atveju, kai projektinio pasiūlymo pareiškėjas projektą numato įgyvendinti kartu su partneriu (-iais), pareiškėjas turi projektiniame pasiūlyme pagrįsti partnerio įtraukimo į projektą būtinumą ir iki projektinio pasiūlymo pateikimo Šiaulių miesto vietos veiklos grupei dienos sudaryti su partneriu (-iais) jungtinės veiklos sutartį, kurioje būtų nustatytos tarpusavio teisės ir pareigos

įgyvendinant projektą.

18. Pareiškėjas įtraukdamas partnerius į projektinio pasiūlymo veiklas, gauna papildomą balų skaičių.

III SKYRIUS

PROJEKTINIAMS PASIŪLYMAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI

19. Projektiniai pasiūlymai turi atitikti Aprašo nustatytus reikalavimus.

20. Projektiniai pasiūlymai turi atitikti šiuos specialiuosius projektų atrankos kriterijus, patvirtintus 2014 - 2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos Stebėsenos komiteto 2016 m. kovo 24 d. posėdžio nutarimu Nr. 44P - 13.1 (15) (toliau – specialieji projektų atrankos kriterijai):

20.1. projektiniai pasiūlymai turi atitikti Strategijos 1.3.1. veiksmą “Vykdėti atvirą darbą su jaunimu, kuriam yra ar buvo nustatyta globa“:

20.1.1. inovatyvių bendrųjų, specialiųjų ir kitų paslaugų teikimas tikslinei grupei, kurios užtikrintų įtrauktį organizuojant specializuotas veiklas. Su vienu asmeniu būtų dirbama ne trumpiau nei 36 mėn.

20.1.2. paslaugos orientuotos į individualius tikslinės grupės narių poreikius ir kurie įgyvendinami dirbant ne grupėje, o daugiausiai po du ar tris asmenis.

20.1.3. vykdyti prevencines veiklas siekiant užkirsti kelią tikslinės grupės atstovams tapti prostitucijos, organizuoto nusikalstamumo, prekybos žmonėmis ar seksualinio išnaudojimo aukomis.

20.1.4. į vieną projektą įtraukti ne mažiau 20 asmenų, kuriems yra ar buvo nustatyta globa;

20.1.5. į vieną projektą įtraukti ne mažiau 5 savanorius.

21. Projektinio pasiūlymo veiklų vykdymo terminas ne trumpesnis nei 48 mėn. Veiklos turi būti baigtos iki 2022 m. birželio mėn.

22. Projektinio pasiūlymo veiklos turi būti vykdomos Šiaulių miesto vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje. Sukurti produktai, rezultatai ir nauda turi atitekti šios teritorijos gyventojams.

23. Tinkamos projekto tikslinės grupės (t. y. asmenų socialinės grupės, į kurias turi būti orientuotas pagal Aprašą finansuojamas projektas) yra:

23.1. vykdant Aprašo 10.1 papunktyje nurodytas veiklas – socialinę atskirtį patiriantys gyventojai:

23.1.1. likę be tėvų globos vaikai (t. y. vaikai nuo 16 iki 18 metų, kuriems yra nustatyta laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba);

23.1.2. esami ir buvę vaikų socialinės globos namų, bendruomeninių vaikų globos namų,

specialiųjų internatinių mokyklų, šeimynų auklėtiniai (iki 24 metų imtinai);

23.2. Vykdamas Aprašo 10.2 papunktyje nurodytas veiklas – darbingi gyventojai, kurie yra:

23.2.1. ekonomiškai neaktyvūs jauni asmenys, kuriems yra ar buvo nustatyta globa;

23.2.2. jauni bedarbiai, kuriems yra ar buvo nustatyta globa (netaikoma neformalaus profesinio mokymo ir praktinių darbo įgūdžių įgijimo, ugdymo darbo vietoje veiklų vykdymo atveju).

23.3. Vykdamas Aprašo 10.3 ir 10.4 papunkčiuose nurodytas veiklas:

23.3.1. Aprašo 23.1–23.4 papunkčiuose nurodytos tikslinės grupės;

23.3.2. gyventojai ir besiribojančios teritorijos gyventojai;

23.3.3. juridinių asmenų, kurių veiklos vykdymo vieta yra vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorijoje ar besiribojančioje teritorijoje, darbuotojai, vienasmeniai valdymo organai ir kolegialių valdymo organų nariai.

24. Projektiniais pasiūlymais turi būti siekiama stebėsenos produktų rodiklių:

24.1. „BIVP projektų veiklų dalyviai (įskaitant visas tikslines grupes)“ (rodiklio kodas – P.S.376; Strategijos rodiklio Nr. P-1.3.1). Galutinė minimali siektina reikšmė – 40 dalyvių;

24.2. „Projektų, kuriuos visiškai arba iš dalies įgyvendino socialiniai partneriai ar NVO, skaičius“ (rodiklio kodas – P.B.020; Strategijos rodiklio Nr. P-1.3.2) (taikoma projektams, apimantiems Aprašo 10.1 papunktyje nurodytas veiklas). Galutinė minimali siektina reikšmė – 2 organizacijos;

24.3. „Projektų veiklose dalyvaujančių savanorių skaičius“ (Strategijos rodiklio Nr. P-1.3.3). Galutinė minimali siektina reikšmė – 10 savanorių.

25. Projektiniais pasiūlymais turi būti siekiama stebėsenos rezultato rodiklių:

25.1. „BIVP projektų veiklų dalyvių, kurių padėtis darbo rinkoje pagerėjo praėjus 6 mėnesiams po dalyvavimo ESF veiklose, dalis“ (Strategijos rodiklio Nr. R.1.1). Galutinė minimali siektina reikšmė – 20 proc.

25.2. „Socialinių partnerių organizacijose ar NVO savanoriaujančių dalyvių (vietos bendruomenės nariai) dalis praėjus 6 mėnesiams po dalyvavimo ESF veiklose“ (rodiklio kodas – R.S.378; Strategijos rodiklio Nr. R.1.2). Galutinė minimali siektina reikšmė – 10 proc.

25.3. „Darbingi asmenys (vietos bendruomenės nariai), kurių socialinė atskirtis sumažėjo dėl projekto veiklų dalyvių dalyvavimo projekto veiklose (praėjus 6 mėnesiams po projekto veiklų dalyvių dalyvavimo ESF veiklose)“ (Strategijos rodiklio Nr. R.1.3). Galutinė minimali siektina reikšmė – 10 proc.

26. Projektinio pasiūlymo vykdytojas, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Europos socialinio fondo agentūros ir Šiaulių miesto vietos veiklos grupės prašymu turės teikti informaciją, reikalingą stebėsenos rezultato rodiklio „Socialinių partnerių organizacijose ar NVO savanoriaujantys dalyviai (vietos bendruomenės nariai) praėjus 6 mėnesiams po dalyvavimo ESF veiklose“ (rodiklio kodas – R.S.378; Strategijos rodiklio Nr. R.1.2) pasiektai reikšmei nustatyti, t.

y. apibendrintą informaciją apie asmenis, kurie buvo įtraukti į projekto įgyvendinimą kaip projekto veiklų dalyviai ar projekto veiklų vykdytojai (asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta (miestas, gatvė)) ir kontaktinė informacija (elektroninio pašto adresas ir telefono numeris).

27. Aprašo 24.1, 24.2, 25.2 papunkčiuose nurodytų stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašai nustatyti Veiksmų programos stebėsenos rodiklių skaičiavimo apraše ir skelbiami interneto svetainėje www.esinvesticijos.lt

28. Projektinio pasiūlymo parengtumui taikomi Aprašo 17 punkte nustatyti reikalavimai.

29. Projektiniame pasiūlyme negali būti numatyti apribojimai, kurie turėtų neigiamą poveikį lyčių lygybės ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principų įgyvendinimui. Projektinio pasiūlymo veiklos ir rezultatai turi būti prieinami visiems dalyviams, turintiems skirtingų poreikių (judėjimo, klausos ar kitą negalią turintiems asmenims, valstybinės kalbos nemokantiems asmenims ir pan.).

30. Projektiniame pasiūlyme neturi būti numatyti veiksmai, kurie turėtų neigiamą poveikį darnaus vystymosi principo įgyvendinimui.

31. Projektiniame pasiūlyme numatytos pagal Priemonę finansuojamos veiklos negali būti finansuojamos ar finansuotos iš kitų nacionalinių, tarptautinių programų ir (arba) ES fondų lėšų, dėl ko atsirastų rizika tas pačias išlaidas apmokėti antrą kartą.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI DĖL NEREIKŠMINGOS (DE MINIMIS) PAGALBOS TEIKIMO

32. Pagal Aprašą gali būti teikiama nereikšminga (*de minimis*) pagalba, kuri atitinka Komisijos reglamento nuostatas. Nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos gavėju yra fizinis ar juridinis asmuo, kuris projekto lėšomis vykdo ar gali vykdyti ūkinę, t. y. su prekių (paslaugų) pirkimu ar pardavimu susijusią, veiklą ir kurio veiksmai daro įtaką ar ketinimai, jeigu būtų įgyvendinti, galėtų daryti įtaką konkurencijai ir prekybai tarp Europos Sąjungos šalių. Nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos gavėju gali būti:

32.1. Pareiškėjas ir (ar) Partneris (projekto vykdytojas ar partneris nėra laikomas nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos gavėju, jei jis visą projekto lėšomis gautą naudą perduoda tikslinėms grupėms, pats negaudamas jokios ekonominės naudos);

32.2. ir (arba) Pareiškėju ar Partneriu nesantis juridinis asmuo ar fizinis asmuo, kuris:

32.2.1. vykdamas Aprašo 10.2.1. papunktyje nurodytas veiklas dalyvauja kaip projekto veiklų dalyvius priimanti organizacija;

33. Vadovaujantis Komisijos reglamento 3 straipsnio nuostatomis, bendra nereikšmingos (*de*

minimis) pagalbos, suteiktos vienai įmonei, kaip ji apibrėžta Komisijos reglamento 2 straipsnio 2 dalyje, suma turi neviršyti 200 000 eurų (dviejų šimtų tūkstančių eurų), vienam kelių transporto sektoriuje veikiančiam nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos gavėjui – 100 000 eurų (vieno šimto tūkstančių eurų) per bet kurį trejų finansinių metų laikotarpį. Šios ribos taikomos neatsižvelgiant į nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos formą arba siekiamus tikslus ir neatsižvelgiant į tai, ar valstybės narės suteikta pagalba yra visa arba iš dalies finansuojama ES kilmės ištekliais.

34. Ar pagal Aprašą projektui bus teikiama nereikšminga (*de minimis*) pagalba vertins priemonės Nr. 08.6.1-ESFA-V-911 įgyvendinimą administruojanti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija ir Europos socialinio fondo agentūra.

V SKYRIUS

TINKAMŲ FINANSUOTI PROJEKTŲ IŠLAIDŲ IR FINANSAVIMO REIKALAVIMAI

35. Projektinio pasiūlymo tinkamų finansuoti išlaidų suma ir finansavimo šaltiniai:

35.1. didžiausia galima vieno projektinio pasiūlymo suma negali viršyti 56250,00 Eur (penkiasdešimt šeši tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct.);

35.2. ES fondų lėšos ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos gali sudaryti ne daugiau kaip 84,9 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų;

35.3. Šiaulių miesto savivaldybių biudžeto lėšos turi sudaryti ne daugiau nei 7,5 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų;

35.4. Pareiškėjas privalo savo lėšomis ir (arba) nepiniginiu įnašu prisidėti prie projekto finansavimo ne mažiau nei 7,6 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų. Pareiškėjas savo iniciatyva ir savo lėšomis gali prisidėti prie projekto įgyvendinimo didesne, nei reikalaujama, lėšų suma.

35.5. Pagal Aprašą bus atrinkti du projektiniai pasiūlymai ir įtrauktį į siūlomų bendrai finansuoti iš ES struktūrinių fondų lėšų bendruomenės inicijuotų vietos plėtros projektų sąrašą.

36. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų dalis, kurios nepadengia projektui skiriamo finansavimo lėšos, ir netinkamos finansuoti išlaidos turi būti finansuojamos iš Pareiškėjo lėšų.

37. Pagal Aprašą tinkamų ir netinkamų finansuoti išlaidų* kategorijos yra šios:

Išlaidų kategorijos Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Reikalavimai ir paaiškinimai
1.	Žemė	Netinkama finansuoti.

2.	Nekilnojamasis turtas	<p>Prie tinkamų finansuoti išlaidų gali būti įtraukiamas projekto veikloms vykdyti reikalingas projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) valdomas nekilnojamasis turtas, kuris gali būti numatomas kaip projekto vykdytojo nuosavas nepiniginis įnašas, jeigu tenkinamos visos šio sąlygos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nekilnojamojo turto vertė nėra didesnė už rinkos vertę (kai rinkos vertę patvirtina turto vertintojas arba nepriklausoma turto vertinimo įmonė, atlikę nepriklausomą vertinimą); - nekilnojamasis turtas yra įtrauktas į projekto vykdytojo ar partnerio apskaitą; - nekilnojamam turtui pirkti, statyti ar rekonstruoti per pastaruosius 10 metų nebuvo skirta ES struktūrinių fondų ar kitų ES finansinių priemonių. <p>Tinkamomis finansuoti išlaidomis taip pat laikomos šioje išlaidų kategorijoje nurodyto nekilnojamojo turto nepriklausomo turto vertintojo nekilnojamojo turto rinkos vertės ataskaitos parengimo išlaidos. Jeigu tik dalis nekilnojamojo turto yra susijusi su projektu, ši dalis turi būti aiškiai ir argumentuotai nustatyta kaip faktinis dydis arba taikant <i>pro rata</i> (proporcingo išlaidų priskyrimo) principą.</p> <p>Išlaidų suma gali sudaryti ne daugiau kaip 10 proc. visų projekto tinkamų finansuoti išlaidų</p>
3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai	<p>Tinkamomis finansuoti išlaidomis yra laikomos vykdyti Aprašo 10.1.1. papunktyje numatytiems veikloms reikalingo nekilnojamojo turto (patalpų), kurių projekto vykdytojas ar partneris valdo nuosavybės ar patikėjimo teise, paprastojo remonto (t. y. nekilnojamojo turto (patalpų) atnaujinimo, jo (jų) nerekonstruojant ar kapitališkai neremontuojant) darbų išlaidos; šios išlaidos yra tinkamos, kai projekto veiklas (ar jų dalį) įgyvendina pats projekto vykdytojas ir (ar) partneris.</p>
4.	Įranga, įrenginiai ir kitas turtas.	<p>Tinkamomis finansuoti išlaidomis yra laikomos projekto veikloms vykdyti reikalingų baldų, kompiuterinės technikos, kitos įrangos, įrenginių ir kito ilgalaikio turto įsigijimo išlaidos (įskaitant jų transportavimo, projektavimo, sumontavimo, vietos (aikštelės) paruošimo, instaliavimo, paruošimo naudoti, išbandymo, apmokymo naudotis, saugos instruktažo, techninės priežiūros ir susijusias išlaidas), su šių veiklų vykdymu susijęs darbo užmokestis bei komandiruočių išlaidos. Šios išlaidos yra tinkamos, kai projekto veiklas (ar jų dalį), kurių vykdymui įsigijama nurodyta įranga, įgyvendina pats projekto vykdytojas ir (ar) partneris, o tuo atveju, kai vykdomos Aprašo 10.2.1.3-10.2.1.4 papunkčiuose nurodytos veiklos – taip pat projekto vykdytoju ar partneriu nesanti projektų veiklų dalyvius priimanti organizacija.</p> <p>Šioje išlaidų kategorijoje nurodytos išlaidos gali sudaryti ne daugiau kaip 30 proc. visų tinkamų finansuoti projekto išlaidų.</p>
5.	Projekto vykdymas	<p>Tinkamomis finansuoti išlaidomis yra laikomos:</p> <p>5.1. projekto veiklas vykdančių projekto vykdytojo ir partnerio organizacijų darbuotojų darbo užmokesčio ir susijusių kasmetinių atostogų bei darbdavio išipareigojimų, apskaičiuotų ir išmokėtų už darbo laiką, kurio metu darbuotojai vykdė projekto veiklas, išlaidos. Projekto veiklas vykdančių fizinių asmenų, dirbančių pagal autorines ar paslaugų sutartis, įskaitant mažųjų bendrijų vadovus ir asmenis, mažosiose bend-</p>

rijose dirbančius pagal paslaugų (civilines) sutartis, išlaidos. Tuo atveju, kai vykdomos projekto veiklos, atitinkančios Aprašo 10.1.1 papunktyje nurodytas veiklas, šiame papunktyje nurodytos išlaidos yra tinkamos finansuoti tik kaip projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) nuosavas įnašas.

Vykdamas Aprašo 10.2.1.2 papunktyje nurodytą neformaliojo profesinio mokymo veiklą ar Aprašo 10.2.1.3 –10.2.1.4 papunkčiuose nurodytas veiklas, tinkamos finansuoti yra projekto vykdytoju ar partneriu esančios projekto veiklų dalyvių priimančios organizacijos darbuotojų darbo užmokesčio ir su darbo užmokesčiu susijusių mokėjimų išlaidos, kurios apskaičiuotos ir išmokėtos už darbo laiką, kurio metu projekto vykdytojo ir (ar) partnerio (-ių) darbuotojas (-ai):

organizuoja ir vykdo projekto veiklų dalyvio (-ių) teorinę ir praktinę mokymą, vadovauja projekto dalyvio (-ių) praktiniam mokymui (taikoma Aprašo 10.2.1.2 papunktyje nurodytos veiklos vykdymo atveju, kai projekto veiklų dalyvis mokosi pagal neformaliojo profesinio mokymo, organizuojamo mokykline forma, programą); organizuoja ir (ar) koordinuoja projekto veiklų dalyvio (-ių) darbinę veiklą, praktinį mokymą ir (ar) vadovauja projekto veiklų dalyvio (-ių) praktiniam mokymui, vykdomam darbo vietoje (taikoma Aprašo 10.2.1.2 papunktyje nurodytos veiklos vykdymo atveju, kai projekto veiklų dalyvis praktinius įgūdžius įgyja mokydamasis pagal neformaliojo profesinio mokymo, organizuojamo pameistrystės forma, programą); organizuoja ir (ar) koordinuoja projekto veiklų dalyvio (-ių) savanoriškos veiklos atlikimą, informuoja, konsultuoja projekto veiklų dalyvį (-iams) (taikoma Aprašo 10.2.1.3 papunktyje nurodytos savanoriškos veiklos vykdymo atveju, kai projekto veiklų dalyvis praktinius įgūdžius įgyja atlikdamas savanorišką veiklą pagal savanoriškos veiklos sutartį); vadovauja projekto veiklų dalyvio (-ių) mokymo procesui, prižiūri, kaip atliekama darbo funkcija, pataria projekto veiklų dalyviui (-iams) ir jį (juos) konsultuoja (taikoma Aprašo 10.2.1.4 papunktyje nurodytos praktinių darbo įgūdžių įgijimo, ugdymo darbo vietoje veiklos vykdymo atveju, kai projekto veiklų dalyvis praktinius įgūdžius įgyja pagal darbinių įgūdžių įgijimo darbo vietoje sutartį).

Valstybės ar savivaldybių biudžetinių įstaigų darbuotojui mokamo darbo užmokesčio dydis nustatomas vadovaujantis jų darbo užmokesčio dydį reglamentuojančių atitinkamų teisės aktų nuostatomis. Kitų įstaigų darbuotojų darbo užmokesčio išlaidos neturi viršyti atitinkamos specializacijos ir kvalifikacijos darbuotojų vidutinio darbo užmokesčio, išskyrus tinkamai pagrįstus atvejus. Su darbuotojais, vykdančiais tiesiogines projekto veiklas, turi būti sudaromos darbo sutartys, kai tas darbas yra pagrindinis arba esamų darbo sutarčių papildymai, kai šalia pagrindinių pareigų sulygstama dėl papildomų funkcijų projekte (tokiu atveju sutartyje turi būti aiškiai įvardyta, kiek laiko dirbama prie projekto, ir nurodomas atlygis).

Pareiškėjo ir Partnerio organizacijų darbuotojų darbo užmokesčio už kasmetines atostogas ir (ar) kompensacijų už nepanaudotas kasmetines atostogas išlaidos finansuojamos pagal kasmetinių atostogų išmokų fiksuotąsias normas**;

5.2. savanorių veikla, tiesiogiai susijusi su projektinio pasiūlymo veiklų vykdymu. Šios išlaidos yra tinkamos tik kaip projekto vykdytojo nepiniginis nuosavas įnašas, kuris apskaičiuojamas taikant fiksuotąjį

įkaini**;

5.3. veiklų dalyvių – juridinių asmenų, kurių savininkais ar dalininkais nėra valstybė ar savivaldybė arba kuriuose valstybei ar savivaldybei priklauso ne daugiau kaip 50 procentų balsų visuotiniame akcininkų susirinkime, darbuotojų darbo užmokesčio, apskaičiuoto ir išmokėto už darbo laiką, kurio metu darbuotojai dalyvavo projekto veiklose, ir susijusių darbdavio išpareigojimų išlaidos (išskyrus tų projekto veiklose dalyvaujančių asmenų darbo užmokesčio išlaidas, kurie gauna darbo užmokestį ar jo dalį iš ES struktūrinės, kitos ES finansinės paramos ir tarptautinės finansinės paramos). Šios išlaidos yra tinkamos tik kaip Pareiškėjo ir (ar) Partnerio (-ių) nuosavas įnašas ir apskaičiuojamos pagal fiksuotąjį įkaini**;

5.4. veiklų dalyvių – viešojo valdymo institucijų (t. y. biudžetinių įstaigų, kurios savininkė yra valstybė ar savivaldybė, valstybės ar savivaldybės įmonė, viešoji įstaiga, kurios savininkė ar dalininkė yra valstybė ar savivaldybė, asociacija, akcinė bendrovė ir uždaroji akcinė bendrovė, kurioje valstybei ar savivaldybei priklauso daugiau kaip 50 procentų balsų visuotiniame akcininkų susirinkime, teisės aktų įgaliota dalyvauti viešojo valdymo procesuose) darbuotojų darbo užmokesčio, apskaičiuoto ir išmokėto už darbo laiką, kurio metu darbuotojai dalyvavo projekto veiklose, ir susijusių darbdavio išpareigojimų išlaidos (išskyrus tų projekto veiklose dalyvaujančių asmenų darbo užmokesčio išlaidas, kurie gauna darbo užmokestį ar jo dalį iš ES struktūrinės, kitos ES finansinės paramos ir tarptautinės finansinės paramos). Šios išlaidos yra tinkamos tik kaip Pareiškėjo ir (ar) Partnerio (-ių) nuosavas įnašas ir apskaičiuojamos pagal fiksuotąjį įkaini**;

5.5. projekto veikloms vykdyti reikalingo nekilnojamojo turto nuomos išlaidos; šios išlaidos tinkamos finansuoti, jeigu tenkinamos visos šios sąlygos:

5.5.1. projekto veiklas (arba jų dalį), kurių vykdymui nuomojamas nekilnojamasis turtas, įgyvendina pats projekto vykdytojas ir (ar) partneris;

5.5.2. Pareiškėjas ir (ar) Partneris pagrindžia, kad nuosavybės, patikėjimo ar panaudos teise valdomų patalpų ploto nepakanka veikloms vykdyti arba Pareiškėjo ar Partnerio nuosavybės, patikėjimo ar panaudos teise valdomos patalpos dėl numatomų vykdyti veiklų pobūdžio ir šioms veikloms taikomų teisės aktuose nustatytų reikalavimų yra netinkamos;

5.6. veikloms vykdyti reikalingo ir Pareiškėjo ar Partnerio nuosavybės, nuomos, panaudos ar patikėjimo teise valdomo nekilnojamojo turto (patalpų) eksploatavimo išlaidos (komunalinių paslaugų, šildymo, patalpų tvarkymo ir pan. išlaidos). Šios išlaidos tinkamos finansuoti tuo atveju, kai veiklas (arba jų dalį) įgyvendina pats Pareiškėjas ar Partneris.

5.7. Aprašo 10.1 ir 10.2.2 papunkčiuose nurodytų veiklų vykdymui reikalingų transporto priemonių nuomos ir eksploatavimo išlaidos; šios išlaidos tinkamos finansuoti tuo atveju, kai projekto vykdytojas ar partneris pats vykdo projekto veiklas (arba jų dalį), kurių vykdymui nuomojama (-os) transporto priemonė (-ės);

5.8. projekto veikloms vykdyti reikalingų baldų, įrangos, įrenginių, įrankių, kompiuterinės technikos, programinės įrangos nuomos išlaidos (šios išlaidos tinkamos, kai projekto veiklas (ar jų dalį), kurių vykdymui nuomojamas šiame papunktyje nurodytas turtas, vykdo pats

projekto vykdytojas ar partneris arba tuo atveju, kai vykdomos Aprašo 10.2.1.3–10.2.1.4 papunkčiuose nurodytos veiklos – taip pat projekto vykdytoju ar partneriu nesanti projekto veiklų dalyvius priimanti organizacija);

5.9. projekto vykdytojui ar partneriui nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto (baldų, įrangos, įrenginių, įrankių, kompiuterinės technikos), kuris naudojamas projekto veiklų vykdymui, nusidėvėjimo išlaidos (kiek tai susiję su projekto veiklų vykdymu); šios išlaidos tinkamos tuo atveju, jei turtas yra įsigytas nuosavomis lėšomis;

5.10. projekto veiklas vykdančių savanorių ir projekto veiklų, atitinkančių Aprašo 10.2.1.2 papunktyje nurodytas remiamas veiklas, dalyvių (savanorių) mokymų, reikalingų savanorius parengti savanoriškos veiklos atlikimui, išlaidos;

5.11. projektą vykdančiam personalui (t. y. projekto tiesiogines veiklas vykdančiams fiziniams asmenims, su projekto vykdytoju ar partneriu susijusiems darbo santykiais, jų esmę atitinkančiais santykiais arba dirbančiais pagal paslaugų (civilines), įskaitant autorines, sutartis ar savanoriškos veiklos sutartis) projekto veikloms, atitinkančioms Aprašo 10.1 papunktyje nurodytas veiklas, vykdyti, taip pat Aprašo 10.1 ar 10.2.1 papunktyje nurodytose veiklose dalyvaujantiems projekto veiklų dalyviams reikalingų specialių drabužių ir individualios saugos priemonių įsigijimo, skiepijimo, sveikatos pažymos gavimo išlaidos (kai to reikia pagal vykdomos projekto veiklos pobūdį);

5.12. projekto veiklas vykdančių savanorių ir projekto veiklų, atitinkančių Aprašo 10.2.1.3 papunktyje nurodytą remiamą veiklą, dalyvių (savanorių) pašto, telefono išlaidos;

5.13. projekto veiklas vykdančių savanorių ir projekto veiklų, atitinkančių Aprašo 10.2.1.3 papunktyje nurodytą veiklą, dalyvių (savanorių) savanoriškos veiklos vykdymo laikotarpiui tenkančios privalomo sveikatos draudimo išlaidos, kurios apmokamos taikant privalomojo sveikatos draudimo fiksuotąjį įkainį. Jei dalyvis projekto veiklose dalyvauja ne visą mėnesį, tai privalomojo sveikatos draudimo fiksuotasis įkainis skaičiuojamas proporcingai dalyvautam laikui**;

5.14. projekto veiklas vykdančių savanorių ir projekto veiklų, atitinkančių Aprašo 10.2.1.1–10.2.1.4 papunkčiuose nurodytą remiamą veiklą, dalyvių maitinimo išlaidos; maitinimo išlaidos kompensuojamos tik tuo atveju, kai projekto veiklas vykdančio savanorio ar projekto veiklų dalyvio tiesioginis dalyvavimas projekto veiklų vykdyme trunka ne mažiau kaip 4 valandas per parą. Maitinimo išlaidos apmokamos taikant fiksuotąjį įkainį**;

5.15. projekto veikloms vykdyti reikalingų mokymo priemonių, darbo priemonių ir medžiagų, taip pat kito trumpalaikio turto (išskyrus trumpalaikiam turtui priskiriamus baldus, įrangą ir įrenginius) įsigijimo ir nuomos išlaidos; Aprašo 10.1.1 papunktyje nurodytai veiklai vykdyti reikalingų maisto produktų, higienos prekių įsigijimo išlaidos tinkamos tuo atveju, kai šios prekės nėra skirtos perduoti (išdalinti) tikslinėms grupėms sunaudoti;

5.16. perkamų paslaugų, reikalingų Aprašo 10 punkte nurodytoms veikloms vykdyti, išlaidos (išskyrus socialinių ir kitų socialinei atskirčiai mažinti skirtų paslaugų, atitinkančių Aprašo 10.1.1 papunktyje numatytą veiklą);

5.17. dokumentų, reikalingų nustatyti asmens priklausymo tiksli-

		<p>nei grupei faktą, išdavimo apmokėjimo išlaidos;</p> <p>5.18. veikloms vykdyti reikalingų renginių organizavimo išlaidos, kurios apmokamos taikant renginio organizavimo fiksuotąjį įkainį**</p> <p>5.19. veikloms vykdyti reikalingų personalo ir veiklų dalyvių kelionių, dalyvavimo renginiuose ir mokymuose išlaidos. Kelionių išlaidos apmokamos taikant kuro ir viešojo transporto išlaidų fiksuotuosius įkainius**;</p> <p>5.20. veikloms vykdyti reikalingos interneto svetainės kūrimo ir palaikymo išlaidos, leidinių ir informacinių pranešimų rengimo, televizijos bei radijo laidų rengimo ir transliavimo išlaidos;</p> <p>5.21. veiklų dalyvių, kurie dalyvauja Aprašo 10.2.1.2 ir (ar) 10.2.1.4 papunkčiuose nurodytose neformaliojo profesinio mokymo, organizuojamo pameistrystės forma, ar praktinių darbo įgūdžių įgijimo, ugdymo darbo vietoje veiklose, civilinės atsakomybės už projekto veiklų dalyvio darbdaviui padarytą turtinę žalą projekto veiklų dalyviui (-iams) mokantis ir dirbant pagal neformaliojo profesinio mokymo, organizuojamo pameistrystės forma, programą ar pagal darbinių įgūdžių įgijimo darbo vietoje sutartį išlaidos (per su projekto veiklų dalyviu sudarytos sutarties galiojimo laikotarpį, bet ne ilgiau nei nustatyta Aprašo 21 punkte);</p> <p>5.22. kitos veikloms įvykdyti ir projekto tikslui, taip pat Aprašo 9 punkte nurodytam priemonės tikslui pasiekti būtinos ir pagrįstos išlaidos.</p>
6.	Informavimas apie projektą	<p>Tinkamomis finansuoti išlaidomis yra laikomos privalomų viešinimo priemonių, nurodytų Projektų taisyklių 450.2 ir 450.4 papunkčiuose, rengimo išlaidos, taip pat su projekto pristatymu susijusios reprezentacinės išlaidos (išskyrus išlaidas alkoholiui ir tabakui). Informavimui apie projektą skirtų renginių organizavimo išlaidos apmokamos taikant renginio organizavimo fiksuotąjį įkainį**. Informavimo apie projektą išlaidos turi neviršyti 3 proc. projekto tinkamų finansuoti išlaidų.</p>
7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal fiksuotąją projekto išlaidų normą	<p>Tinkamos finansuoti su projekto administravimu susijusios išlaidos. Šios išlaidos apmokamos taikant fiksuotąją projekto išlaidų normą, kuri projektui apskaičiuojama vadovaujantis Projektų taisyklių 10 priedu. Konkrečiam projektui taikomą fiksuotąją projekto išlaidų normą nustato įgyvendinančioji institucija projekto tinkamumo finansuoti vertinimo metu, remdamasi projekto biudžetu ir neviršydamą Projektų taisyklių 10 priedo 3 punkte nustatytų didžiausių ribų.</p>

* Projektinio pasiūlymo išlaidos turi atitikti Projektų taisyklių VI skyriuje ir Rekomendacijose dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams išdėstytus projekto išlaidoms taikomus reikalavimus. Rekomendacijas dėl projektų išlaidų atitikties 2014 - 2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams, kurios skelbiamos Europos Sąjungos struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt (toliau – interneto svetainė www.esinvesticijos.lt) (toliau – Rekomendacijos dėl projektų išlaidų atitikties Europos Sąjungos struktūrinių fondų reikalavimams).

** Fiksuotųjų normų nustatymo tyrimo ataskaita: žr. www.esinvesticijos.lt.

38. Pagal Priemonę yra apmokamos tik tos Aprašo 37 punkte nurodytos išlaidos, kurios yra patirtos projektinio pasiūlymo vykdytojo, partnerio (-ių) ar projekto veiklų dalyvio (-ių) (kai projekto veiklų dalyvis patiria kelionės, maitinimo, skiepavimo, sveikatos pažymos gavimo ir (ar) pan. išlaidas,

susijusias su jo dalyvavimu Aprašo 10.1 ar 10.2 papunkčiuose nurodytas veiklas atitinkančiose projekto veiklose).

39. Išlaidos vienam veiklų dalyviui turi neviršyti 2312,50 eurų (du tūkstančiai trys šimtai dvylika eurų 50 cent) per visą projektinio pasiūlymo įgyvendinimo laikotarpį.

40. Išlaidos vienam savanoriui suma gali sudaryti ne daugiau kaip 2000 eurų (du tūkstančiai eurų).

41. Kiekvieno projekto veiklų dalyvio naujų profesinių ir kitų įgūdžių įgijimo išlaidos finansuojamos:

41.1. vykdant Aprašo 10.2.1.1 ir 10.2.1.2 papunkčiuose nurodytas neformaliojo švietimo (išskyrus neformaliojo profesinio mokymo, organizuojamo pameistrystės forma) veiklas, ne ilgesnį kaip 3 mėnesių laikotarpį;

41.2. vykdant Aprašo 10.2.1.2 papunktyje nurodytą neformaliojo profesinio mokymo, organizuojamo pameistrystės forma, veiklą ne ilgesnį kaip 6 mėnesių laikotarpį;

41.3. vykdant Aprašo 10.2.1.3 papunktyje nurodytą savanorišką veiklą, ne ilgesnį kaip 12 mėnesių laikotarpį;

41.4. vykdant Aprašo 10.2.1.4 papunktyje nurodytą praktinių darbo įgūdžių įgijimo, ugdymo darbo vietoje veiklą, ne ilgesnį kaip 3 mėnesių laikotarpį.

42. Pareiškėjas turi teisę paraiškoje numatyti mažesnius fiksuotųjų įkainių dydžius, nei numatyti Aprašo 37 punkte.

43. Pagal Aprašą netinkamomis finansuoti išlaidomis laikomos:

43.1. išlaidos, nustatytos Aprašo 11 punkte;

43.2. tikslinėms grupėms skirtos perduoti naudoti (išdalinti) trumpalaikio turto (maisto produktų, higienos prekių ir pan.) įsigijimo išlaidos;

43.3. medicinos įrangos, vaistinių preparatų, drabužių (išskyrus specialius drabužius, būtinus vykdant tam tikrą pobūdį turinčias projekto veiklas) įsigijimo išlaidos;

43.4. tikslinių grupių apgyvendinimo socialinės priežiūros ir (ar) globos įstaigose ir su tuo susijusios išlaidos;

43.5. transporto priemonių įsigijimo išlaidos;

43.6. išperkamosios ar finansinės nuomos (lizingo) apmokėjimo išlaidos;

43.7. projektinių pasiūlymų ir paraiškų rengimo išlaidos.

VI SKYRIUS

PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PAREIŠKĖJŲ INFORMAVIMAS, KONSULTAVIMAS, PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

44. Informacija apie Kvietimą atrankai skelbiama Šiaulių miesto vietos veiklos grupės interneto

svetainėje www.siauliaivvg.lt, Šiaulių miesto savivaldybės, Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmų, Šiaulių pramoninkų asociacijos, Šiaulių jaunimo organizacijų asociacijos "Apskritas stalas" interneto svetainėse (<http://edem.siauliai.lt>, www.rumai.lt, <http://siauliai-pramone.lt>, <http://siauliai.apskritisstalas.lt>);

45. Pagal šį Aprašą (Kvietimą atrankai Nr. 3) vienas pareiškėjas gali teikti tik vieną paraišką.

46. Pagal šį Aprašą (Kvietimą atrankai Nr. 3) partneriu gali būti tik viename projektiniame pasiūlyme.

47. Iš ES struktūrinių fondų lėšų siūlomų bendrai finansuoti bendruomenės inicijuotų vietos plėtros projektų sąrašą tas pats pareiškėjas bus įtrauktas ne daugiau nei du kartus.

48. Projektinio pasiūlymo rengėjai (pareiškėjas kartu su partneriu (iais)) turi užpildyti bendruomenių inicijuotos vietos plėtros projektinio pasiūlymą pagal Aprašo 1 priedą.

49. Projektinis pasiūlymas turi būti užpildytas kompiuteriu lietuvių kalba, atspausdintas, pasirašytas ir kartu su priedais susegtas į aplanką. Projektinio pasiūlymo ir priedų lapai turi būti sunumeruoti, numeracija – ištisinė. Prie projektinio pasiūlymo įsegama elektroninė laikmena, kurioje įrašytas projektinis pasiūlymas (doc. formatu) ir skenuoti priedai (pdf. formatu).

50. Projektinis pasiūlymas pristatomas į Šiaulių miesto vietos veiklos grupės buveinę, adresu Vilniaus g. 88, 7 kab. Šiauliai Kvietime atrankai Nr. 3 termino pabaigos. Vėliau pateikti projektiniai pasiūlymai bus priimamos ir užregistruojamos, tačiau nevertinamos. Šiaulių miesto vietos veiklos grupė per 5 darbo dienas nuo projektinio pasiūlymo dienos gavimo ir užregistravimo dienos raštu informuoja Pareiškėją (jei ant voko yra nurodytas Pareiškėjo pavadinimas ir adresas) apie priežastį, dėl kurios projektinis pasiūlymas nebus vertinamas, ir nurodo 10 dienų terminą, per kurį Pareiškėjas gali atsiimti projektinį pasiūlymą. Per šį terminą Pareiškėjui neatsiėmus projektinio pasiūlymo, ji nustatyta tvarka yra sunaikinama ir Šiaulių miesto vietos veiklos grupėje nesaugoma.

51. Kartu su projektiniu pasiūlymu pareiškėjas turi pateikti šiuos priedus:

51.1. Pareiškėjo ir Partnerio įstatų, registracijos pažymėjimo kopijas;

51.2. laisvos formos raštą „Dėl projektinio pasiūlymo pareiškėjo patirties“;

51.3. laisvos formą raštą „Dėl partnerio (ių) pasirinkimo pagrįstumo“;

51.4. Pareiškėjo ir Partnerio klausimyną apie pirkimo ir (arba) importo pridėtinės vertės mokesčio tinkamumą finansuoti iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų, jei Pareiškėjas prašo pridėtinės vertės mokesčio išlaidas pripažinti tinkamomis finansuoti, t. y. įtraukia šias išlaidas į projekto biudžetą (klausimyno forma skelbiama interneto svetainės www.esinvesticijos.lt skiltyje „Dokumentai“, ieškant dokumento tipo „paraiškų priedų formos“);

51.5. Pareiškėjo ir Partnerio (-ių) sudarytą jungtinės veiklos sutartį (jei projektą numatyta įgyvendinti kartu su Partneriu (-iais), kurioje detalizuotas funkcijų ir išlaidų pasiskirstymas;

51.6. užpildytą nevyriausybinės organizacijos deklaraciją Aprašo 2 priedas (jei Pareiškėju ar Partneriu yra nevyriausybinė organizacija);

51.7. projektinio pasiūlymo biudžeto išlaidas pagrindžiančius dokumentus: paslaugų teikėjų preliminarinius komercinius pasiūlymus ir (arba) kainų apklausos suvestinę.

52. Šiaulių m. VVG ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Kvietimo atrankai Nr. 3 paskelbimo dienos surengia mokymus dėl reikalavimų projektiniams pasiūlymams, stebėsenos rodiklių, remiamų veiklų, išlaidų tinkamumo ir kt.

53. Pareiškėjai informuojami ir konsultuojami Šiaulių miesto vietos plėtros strategijos įgyvendinimui administruoti procedūrų 11 punkte nustatyta tvarka (žr. www.siauliaivvg.lt). Informacija apie Šiaulių m. VVG konsultantų kontaktus nurodyta Kvietime atrankai Nr. 3.

54. Šiaulių m. VVG atlieka projektinių pasiūlymų vertinimą pagal Šiaulių miesto vietos plėtros strategijos įgyvendinimui administruoti procedūrų 3 skirsnyje nustatyta tvarka ir pagal Aprašo 3 priede nustatytus reikalavimus.

55. Sprendimą dėl projektinių pasiūlymų finansavimo priima Šiaulių m. VVG Šiaulių miesto vietos plėtros strategijos įgyvendinimui administruoti procedūrų IV skirsnyje nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS

PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO REIKALAVIMAI

56. Projekto vykdytojas turi užtikrinti, kad:

56.1. būtų apdraustas projekto įgyvendinimui skirtas ilgalaikis materialusis turtas, kuris įsigytas ar sukurtas iš projektui skirto finansavimo lėšų, maksimaliu turto atkuriamosios vertės draudimu nuo visų galimų rizikos atvejų. Turtas turi būti apdraustas Projekto įgyvendinimo laikotarpiui nuo tada, kai yra sukuriamas ar įsigyjamas. Draudiminio įvykio atveju Projekto vykdytojas turi atkurti prarastą turtą, taip pat turi užtikrinti, kad tokio išsipareigojimo laikytųsi ir partneris (-iai);

56.2. projekto lėšomis suremontuotas nekilnojamas turtas (patalpos) būtų naudojamas vykdant projekto tikslą atitinkančias veiklas ne trumpiau kaip 5 metus nuo projekto veiklų įgyvendinimo pabaigos;

56.3. Vykdamas Aprašo 10.2.1.1–10.2.1.2 papunkčiuose numatytas neformaliojo švietimo (mokymo) veiklas (išskyrus profesinio mokymo veiklas):

56.3.1. mokymus vykdytų švietimo teikėjai (t. y. mokykla, laisvasis mokytojas arba kitas švietimo teikėjas (įstaiga, įmonė, organizacija, kuriems švietimas nėra pagrindinė veikla), o asmuo, ugdantis projekto veiklų dalyvių, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnio nuostatas turėtų teisę dirbti mokytoju pagal neformaliąsias švietimo programas;

56.3.2. tuo atveju, kai mokymus vykdomas švietimo teikėjas nėra projekto vykdytoju, partneriu ir

(ar) projektą vykdančiu personalu, mokymai būtų vykdomi pagal projekto vykdytojo ar partnerio su išorės tiekėju – neformaliojo švietimo teikėju sudarytą mokymo paslaugų teikimo sutartį;

56.3.3. mokymai vyktų pagal neformaliojo švietimo teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens patvirtintas neformaliojo mokymo programas, kuriose būtų nurodyta: mokymų pagal šią programą metu įgyjamos kompetencijos ir galimybės tai panaudoti darbinėje veikloje; mokymo temos; mokymų trukmė valandomis, dienomis ir savaitėmis; baigiamojo tikrinimo forma;

56.3.4. pasibaigus mokymui neformaliojo mokymo teikėjas išduotų projekto veiklų dalyviui, baigusiam neformaliojo mokymo programą, neformaliojo mokymo programos baigimą patvirtinantį dokumentą, o projekto veiklų dalyviui, nebaigusiam neformaliojo mokymo programos - mokymąsi pagal neformaliąją programą patvirtinantį dokumentą, kuriame būtų nurodyta faktiškai įvykdytų mokymų trukmė (valandomis).

56.4. Vykdamas Aprašo 10.2.1.2 papunktyje nurodytą neformaliojo profesinio mokymo veiklą:

56.4.1. mokymus vykdytų neformaliojo profesinio mokymo teikėjas (t. y. profesinio mokymo įstaiga, laisvasis mokytojas ar kitas profesinio mokymo teikėjas (bendrojo lavinimo mokykla, įstaiga, organizacija, įmonė, kuriai profesijos mokymas nėra pagrindinė veikla), o asmuo, ugdantis projekto veiklų dalyvius, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnio nuostatas turėtų teisę dirbti mokytoju pagal profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas;

56.4.2. tuo atveju, kai mokymus ar jų dalį (teorinius mokymus ar praktinius mokymus) vykdamas neformaliojo profesinio mokymo teikėjas nėra projekto vykdytoju, partneriu ir (ar) projektą vykdančiu personalu, mokymai ar jų dalis būtų vykdomi pagal projekto vykdytojo ar partnerio su išorės tiekėju – neformaliojo profesinio mokymo teikėju sudarytą mokymo paslaugų teikimo sutartį;

56.4.3. mokymai vyktų pagal neformaliojo profesinio mokymo programą, kuri atitinka visus šiuos reikalavimus:

56.4.3.1. programa patvirtinta neformaliojo profesinio mokymo teikėjo vadovo ar jo įgalioto asmens;

56.4.3.2. programos aprašyme nurodyta: kokias kompetencijas įgis šią programą baigęs asmuo bei galimybės jas panaudoti būsimoje darbo veikloje; mokymo trukmė valandomis, dienomis, savaitėmis; mokymo temos; teoriniam ir praktiniam mokymui skiriamų mokymo valandų skaičius; praktinio mokymo vieta (-os); reikalingas mokinių išsilavinimas; baigiamojo tikrinimo forma ir vieta; teorinio ir praktinio mokymo teikėjai; kvalifikaciniai reikalavimai mokytojams;

56.4.4. iki projekto veiklų dalyvio (-ių) įtraukimo į Aprašo 10.2.1.2 papunktyje nurodytą neformaliojo profesinio mokymo veiklą profesinio mokymo teikėjas ir projekto veiklų dalyvis sudarytą rašytinę neformaliojo profesinio mokymo sutartį, o tuo atveju, kai projekto veiklų dalyvis įtraukiamas į neformaliojo profesinio mokymo, organizuojamo pameistrystės forma, veiklą – taip pat darbo sutartį. Neformaliojo profesinio mokymo sutartyje turi būti nustatyta: sutarties šalys –

profesinio mokymo teikėjas ir projekto veiklų dalyvis; neformaliojo profesinio mokymo programos ar jos modulio pavadinimas; profesinio mokymo teikėjo įsipareigojimas sudaryti sąlygas projekto veiklų dalyviui mokytis pagal neformaliojo profesinio mokymo programos ar jos modulio (-ių) reikalavimus ir mokymo planą, suteikti projekto veiklų dalyviui žinių, išugdyti jo kompetencijas, įgūdžius, išvardytus neformaliojo profesinio mokymo programoje ar jo modulyje (-iuose), užtikrinti projekto veiklų dalyvio mokymosi vietos atitiktį saugos, sveikatos, priešgaisriniams ir higienos reikalavimams, projekto veiklų dalyvio mokymosi pasiekimų nešališką įvertinimą ir išduoti reikiamus mokymosi pasiekimų dokumentus; projekto veiklų dalyvio įsipareigojimas mokytis pagal mokymo planą ir neformaliojo profesinio mokymo programos ar jos modulio(-ių) reikalavimus; kitos, sutarties šalių nuomone, svarbios sąlygos;

56.4.5. pasibaigus mokymui projekto veiklų dalyviui, baigusiam neformaliojo profesinio mokymo programą, būtų išduotas neformaliojo profesinio mokymo programos baigimą ir (ar) kompetencijos atlikti tam tikrą darbą įgijimą liudijantis pažymėjimas, o projekto veiklų dalyviui, nebaigusiam neformaliojo profesinio mokymo programos – mokymosi pasiekimų pažymėjimas; pažymėjimuose turi būti nurodyta faktiškai įvykdytų mokymų trukmė (valandomis).

56.5. Vykdamas Aprašo 10.2.1.3 papunktyje nurodytą savanorišką veiklą:

56.5.1. iki projekto veiklų dalyvio (-ių) įtraukimo į Aprašo 10.2.1.3 papunktyje nurodytos savanoriškos veiklos vykdymą:

56.5.1.1. būtų pasirašytas ir įgyvendinančiajai institucijai projekto sutartyje nustatyta tvarka pateiktas projekto vykdytojo ir (arba) partnerio sudarytas (-i) rašytinis susitarimas (-ai) su projekto veiklų dalyvi (-ius) priimančia (-iomis) organizacija (-omis), kurioje (-se) projekto veiklų dalyvis (-iai) vykdys savanorišką veiklą (netaikoma, kai projekto veiklų dalyvius priimančia organizacija bus tik pats pareiškėjas ir (ar) partneris); susitarime turi būti nurodyta projekto veiklų dalyvi (-ius) priimančios organizacijos veiklos sritis pagal įstatus ir numatytas preliminarus priimamų projekto veiklų dalyvių skaičius, projekto veiklų dalyvių dalyvavimo savanorystės veikloje trukmė (valandomis), projekto veiklų dalyvio (-ių) savanoriškai veiklai atlikti reikalingos priemonės ir (ar) specialieji drabužiai, kuriuos projekto vykdytojas ar partneris įsipareigoja perduoti neatlygintinai naudoti projekto veiklų dalyvi (-ius) priimančiai organizacijai, ir preliminari šio turto vertė (atsižvelgiant į rinkoje esančias atitinkamų prekių įsigijimo ir (ar) nuomos kainas) per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį; projekto vykdytojo ir (ar) partnerio įsipareigojimas organizuoti projekto veiklų dalyvio (-ių) mokymus, reikalingus projekto veiklų dalyvi (-ius) parengti savanoriškai veiklai, ir kompensuoti projekto veiklų dalyvio (-ių)-savanorio (-ių) su savanoriškos veiklos vykdymu susijusias kelionių, maitinimo, privalomojo sveikatos draudimo, skiepavimo ir (ar) sveikatos pažymos gavimo išlaidas; projekto veiklų dalyvi (-ius) priimančios organizacijos įsipareigojimas iš projekto vykdytojo ir (ar) partnerio gautą turtą naudoti tik projekto veiklų

vykdymui, t. y. projekto veiklų dalyvio (-ių) savanoriškai veiklai atlikti; savanorius priimančios organizacijos atsiskaitymo projekto vykdytojui ar partneriui apie projekto veiklų dalyvio savanoriškos veiklos vykdymą, savanorio patirtas savanoriškos veiklos išlaidas tvarka; kitos. susitarimo šalių nuomone, svarbios sąlygos;

56.5.1.2. konkretų projekto veiklų dalyvį priimanti organizacija-savanoriškos veiklos organizatorius ir projekto veiklų dalyvis-savanoris sudarytą rašytinę savanoriškos veiklos sutartį, kurioje būtų nustatyta: sutarties šalys – savanoriškos veiklos organizatorius ir projekto veiklų dalyvis; savanoriškos veiklos pobūdis, atlikimo trukmė (valandomis) ir atlikimo tvarka; savanoriškos veiklos organizatoriaus įsipareigojimas paskirti atsakingą asmenį projekto veiklų dalyvio savanoriškai veiklai organizuoti, taip pat informuoti savanorį apie savanoriškos veiklos pobūdį ir mastą, jos eigą, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos veiklos metu, ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą, suteikti savanoriui savanoriškai veiklai atlikti reikalingą informaciją, teikti konsultacinę ir techninę pagalbą, išduoti savanoriui dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą, įgytą kompetenciją; savanorio įsipareigojimas ne mažiau kaip 15 valandų per mėnesį atlikti savanorišką veiklą; kitos, sutarties šalių nuomone, svarbios sąlygos;

56.5.2. pasibaigus projekto veiklų dalyvio savanoriškai veiklai savanoriškos veiklos organizatorius išduotą dokumentą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką veiklą, įgytą kompetenciją (-as), faktiškai atliktos savanoriškos veiklos trukmę valandomis.

56.6. Vykdamas Aprašo 10.2.1.4 papunktyje nurodytą praktinių darbo įgūdžių įgijimo, ugdymo darbo vietoje veiklą:

56.6.1. iki projekto veiklų dalyvio (-ių) įtraukimo į Aprašo 10.2.1.4 papunktyje nurodytas veiklas:

56.6.1.1. būtų pasirašytas ir įgyvendinančiajai institucijai projekto sutartyje nustatyta tvarka pateiktas projekto vykdytojo ir (arba) partnerio sudarytas (-ius) susitarimas (-us) su projekto veiklų dalyvi (-ius) priimančia organizacija – darbdaviu, t. y. juridiniu asmeniu (ar jo filialu, atstovybe), kuriame (-iuose) projekto veiklų dalyvis (-iai) bus įdarbintas ir įgis, ugdys praktinius darbo įgūdžius darbo vietoje pagal darbinių įgūdžių įgijimo darbo vietoje sutartį (šis reikalavimas netaikomas tuo atveju, kai projekto veiklų dalyvius priimančia organizacija yra pats pareiškėjas ir (ar) partneris). Susitarime turi būti nurodyta projekto veiklų dalyvį (-ius) priimančios organizacijos veiklos sritis pagal įstatus ir numatytas preliminarus priimamų projekto veiklų dalyvių skaičius, projekto veiklų dalyvių dalyvavimo praktinių darbo įgūdžių įgijimo, ugdymo darbo vietoje veiklose trukmė (valandomis); projekto veiklų dalyviui (-iams) praktiniams darbo įgūdžiams darbo vietoje įgyti reikalingos darbo priemonės, specialieji drabužiai, individualios saugos priemonės ir (ar) medžiagos, kurias projekto vykdytojas ar partneris įsipareigoja perduoti neatlygintinai naudoti projekto veiklų dalyvį (-ius) priimančiai organizacijai; preliminari šio turto vertė (atsižvelgiant į

rinkoje esančias atitinkamų prekių įsigijimo ir (ar) nuomos kainas) per visą projekto įgyvendinimo laikotarpį; projekto veiklų dalyvį (-ius) priimančios organizacijos išpareigojimas iš projekto vykdytojo ir (ar) partnerio gautą turtą naudoti tik projekto veiklų vykdymui, t. y. projekto veiklų dalyvio (-ių) praktinių darbo įgūdžių įgijimui, ugdymui darbo vietoje; projekto veiklų dalyvį (-ius) priimančios organizacijos atsiskaitymo projekto vykdytojui ar partneriui apie projekto veiklų dalyvio praktinių darbo įgūdžių įgijimą, ugdymą darbo vietoje; kitos, susitarimo šalių nuomone, svarbios sąlygos;

56.6.1.2. konkretų projekto veiklų dalyvį priimanti organizacija – darbdavys ir projekto veiklų dalyvis sudarytą darbo įgūdžių įgijimo darbo vietoje sutartį, kurioje būtų nurodyta: sutarties šalys – darbdavys ir projekto veiklų dalyvis; sutarties terminas; projekto veiklų dalyvio išpareigojimas dalyvauti darbo įgūdžių įgijimo, ugdymo veiklose; darbdavio išpareigojimas sudaryti sąlygas, suteikti priemones darbo įgūdžiams įgyti, ugdyti, paskirti atsakingą asmenį projekto veiklų dalyvio darbo įgūdžių įgijimui, ugdymui organizuoti bei užtikrinti darbo įgūdžius įgyjančio, ugdančio asmens saugą ir sveikatą; darbo vieta, kurioje bus įgyjami, ugdomi darbo įgūdžiai; įgyjami, ugdomi darbo įgūdžiai; sąlygos, susijusios su projekto veiklų dalyvio, kuris įgis, ugdys, darbo įgūdžių, saugos ir sveikatos užtikrinimu įgyjant, ugdant darbo įgūdžius; kitos, sutarties šalių nuomone, svarbios sąlygos;

56.6.1.3. konkretų projekto veiklų dalyvį priimanti organizacija – darbdavys ir projekto veiklų dalyvis sudarytą neterminuotą darbo sutartį arba terminuotą darbo sutartį, kurios terminas yra ne trumpesnis už su projekto veiklų dalyviu sudaromos darbo įgūdžių įgijimo darbo vietoje sutarties terminą.

57. Projekto vykdytojas taip pat turi vykdyti sutarčių sudarymo ir vykdymo tinkamumo priežiūrą ir užtikrinti, kad būtų laikomasi projekto vykdytojo ir (ar) partnerio susitarimų su projekto veiklų dalyvius priimančia organizacija.

58. Įgyvendinamiems projektams projekto sutartyje galės būti numatytas avansas. Avanso suma negalės viršyti 30 procentų projektui įgyvendinti skirtos projekto finansavimo lėšų sumos.

59. Projekto vykdytojas, įgyvendindamas projektą, privalės imtis visų būtinų veikslių ES fondų finansavimui viešinti, kaip nustatyta Projektų taisyklių 37 skirsnyje ir projekto sutartyje.

VIX SKYRIUS

APRAŠO KEITIMO TVARKA

60. Aprašo keitimo tvarka nustatyta Šiaulių miesto vietos plėtros strategijos įgyvendinimui administruoti procedūrų 7 punkte.

(Bendruomenių inicijuotos vietos plėtros projektinio pasiūlymo forma)

_____ (pareiškėjo pavadinimas)

BENDRUOMENIŲ INICIJUOTOS VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIS PASIŪLYMAS

_____ Nr. _____
(data)

1. Preliminarus bendruomenės inicijuotos vietos plėtros projekto (toliau – projektas) pavadinimas	<i>Rekomenduojama projekto pavadinimą pasirinkti trumpą ir aiškų, nusakantį projekto idėją, nevarojant įstaigų ar organizacijų pavadinimų. (Galimas simbolių skaičius – 150)</i>
--	--

2. Pareiškėjo duomenys

2.1. Pareiškėjo rekvizitai	Pavadinimas	
	Juridinio asmens kodas	
2.2. Pareiškėjo kontaktiniai duomenys	Adresas	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	
2.3. Projekto vadovas / atsakingas asmuo	Vardas ir pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	
2.4. Kontaktinis asmuo	Vardas ir pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	

3. Duomenys apie projekto partnerį

Ar projektą numatoma įgyven-	<input type="checkbox"/> taip
-------------------------------------	-------------------------------

dinti su partneriu (-iais)?	<input type="checkbox"/> ne (jeigu pažymima „ne“, kita lentelė nepildoma)
------------------------------------	---

Partnerio Nr., rekvizitai	Pavadinimas	
	Juridinio asmens kodas	

4. Projekto aprašymas (santrauka)

4.1. Trumpas projekto esmės aprašymas
<i>(Nurodyti, kokia problema sprendžiama, kokios priezastys nulėmė projekto įgyvendinimą, nurodyti projekto tikslą ir aprašyti, kaip jis susijęs su 8.6.1-ESFA-V-911 priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ (toliau – Priemonė) tikslu. Trumpai aprašyti, kokios projekto veiklos bus įgyvendinamos ir pagrįsti, kaip jos susijusios su Priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytomis veiklomis. Trumpai aprašyti siekiamus projekto rezultatus, nurodyti, kokiai tikslinei grupei skirtas projektas, pateikti kitą svarbią informaciją (galimas simbolių skaičius – 1000)</i>
4.2. Projekto atitiktis Veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. C(2014)6397 (toliau – Veiksmų programa) nuostatomis
<i>(Trumpai aprašyti, kaip projektas prisidės siekiant Veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtrauktiems didinimas ir kova su skurdu“ 8.6 investicinio prioriteto „BIVP strategijų įgyvendinimas“ 8.6.1 konkretaus uždavinio „Pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius“ rezultatų)</i>
4.3. Projekto atitiktis vietos plėtros strategijai
<i>(Nurodyti vietos plėtros strategiją, vietos plėtros strategijos teritoriją, tikslą, uždavinį ir veiksmą (-us), kuriems įgyvendinti skirtas projektas ir pagrįsti, kaip projektas atitinka nurodytus aspektus. Taip pat nurodyti, prie kokių, vietos plėtros strategijoje numatytų, rezultatų ir produktų rodiklių pasiekimo prisidės projektas.)</i>
4.4. Projekto parengtumas ir atitiktis projektų parengtumo sąlygoms, nustatytoms projektų finansavimo sąlygų apraše)
<i>(Jei Priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše numatyti projektų parengtumo reikalavimai, nurodyti, kaip projektas juos atitinka. Taip pat nurodyti kitus iki vietos plėtros projektinio pasiūlymo pateikimo atliktus parengiamuosius projekto darbus bei darbus, kurie bus atlikti iki projekto paraiškos pateikimo įgyvendinančiajai institucijai (galimas simbolių skaičius – 600)</i>

5. Projekto tikslas, uždavinys (-iai), veikla (-os), fiziniai rodikliai

Projekto tikslas:

(Nurodomas projekto tikslas. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma.)

Projekto uždaviniai	Planuojamos projekto veiklos pavadinimas	Planuojamos projekto veiklos aprašymas	Fiziniai rodikliai
<i>Detalizuojamas projekto tikslas per aprašomus uždavinius.</i>	<i>Nurodomos projekto veiklos. Kiekviena veikla nurodoma atskiroje eilutėje.</i>	<i>Aprašoma kiekviena projekto veikla, ją pagrindžiant ir nurodant atitiktį bent vienai veiklai, nurodytai Priemonės, pagal kurią teikiamas projektas, projektų finansavimo</i>	<i>Nurodomi fizinių rodiklių pavadinimai, siek-</i>

<p>Kiekvienas uždavinys nurodomas atskiroje eilutėje. Tikslui pasiekti negali būti numatomi daugiau kaip trys uždaviniai. Galimas simbolių skaičius – 450. Nurodyti privaloma.</p>	<p>Galimas simbolių skaičius – 400. Nurodyti privaloma.</p> <p>Prie vieno projekto uždavinio galima nurodyti ir kelias planuojamas projekto veiklas, bet ne daugiau kaip penkias.</p>	<p>sąlygų apraše. Galimas simbolių skaičius – 10 000.</p>	<p>tinios reikšmės ir mato vienetai. Vienai veiklai nurodomas vienas rodiklis. Galimas simbolių skaičius – 220.</p>
1.			
2.			
...			

6. Stebėsenos rodikliai

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio matavimo vnt.	Planuojama rodiklio reikšmė
Produkto rodikliai		
Priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše nurodyti stebėsenos <u>produkto rodikliai</u> , prie kurių būtų prisidedama įgyvendinant projektą.	Nurodomas rodiklio matavimo vienetas, pvz.: dalyvių, projektų skaičius ir pan.	Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė.
Rezultato rodikliai		
Priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše nurodyti stebėsenos <u>rezultato rodikliai</u> , prie kurių būtų prisidedama įgyvendinant projektą.	Nurodomas rodiklio matavimo vienetas, pvz., procentas (proc.).	Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė.

Visoje lentelėje galimas įrašyti maksimalus simbolių skaičius – 1000.

7. Preliminarus projekto biudžetas

Išlaidų kategorijos Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Planuojama projekto išlaidų suma, Eur	Išlaidų pagrindimas, priskyrimas projekto veikloms, nurodytoms 5 punkte
7.1.	Žemė		
7.2.	Nekilnojamasis turtas		
7.3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai		
7.4.	Įranga, įrenginiai ir kt. turtas		
7.5.	Projekto vykdymas		
7.6.	Informavimas		

	apie projektą		
7.7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal vienodo dydžio normą		
7.8. Iš viso:			

8. Projekto išlaidų finansavimo šaltiniai

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Eur
8.1. Prašomos skirti lėšos	<i>Nurodoma prašoma skirti projekto finansavimo lėšų suma. Nurodyti privaloma.</i>
8.2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas. Kai taikoma, nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1. Viešosios lėšos	<i>8.2.1.1 + 8.2.1.2 + 8.2.1.3 nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ar kitų viešųjų lėšų šaltinių. Nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra valstybės biudžetas. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra savivaldybės biudžeto lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti viešųjų lėšų šaltiniai (pvz., Užimtumo fondo, valstybės įmonių lėšos, kitų juridinių asmenų, kurie yra perkančiosios organizacijos, nurodytos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1–3 punktuose, lėšos). Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.2. Privачios lėšos	<i>8.2.2.1 + 8.2.2.2 nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas iš nuosavų lėšų ar kitų lėšų šaltinių. Kai taikoma, nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.2.1. Nuosavos lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra nuosavos lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti lėšų šaltiniai, pvz., banko paskola. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.3. Iš viso	<i>8.1 + 8.2 nurodoma bendra projekto išlaidų suma. 8.1 ir 8.2 papunkčių suma turi sutapti su bendra išlaidų suma, nurodyta vietos plėtros projektinio pasiūlymo dalyje „Preliminarus projekto biudžetas“. Nurodyti privaloma.</i>

9. Projekto įgyvendinimo laikotarpis ir paraiškos rengimas

Paraiškos finansuoti projektą pateikimo įgyvendinančiai institucijai terminas (metai, mėnuo, diena)	
Preliminari projekto pradžios data ir įgyvendinimo trukmė mėnesiais	

10. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas	Priedo lapų skaičius
1.	<i>Pateikiami priedai, nurodyti Priemonės, pagal kurią teikiamas projektas, projektų finansavimo sąlygų apraše, ir (arba) kiti dokumentai, pagrindžiantys vietos plėtros projektiniame pasiūlyme nurodytą informaciją.</i>	
...		

11. Pareiškėjo patvirtinimas

Patvirtinu, kad šioje formoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

_____ (atsakingo asmens pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

A. V.

NEVYRIAUSYBINĖS ORGANIZACIJOS DEKLARACIJA

(organizacijos pavadinimas, kodas, adresas)

(data, vieta)

Aš, žemiau pasirašęs, patvirtinu, kad mano atstovaujama organizacija

(organizacijos pavadinimas)

(toliau – Organizacija) yra nevyriausybinė organizacija, t. y. atitinka visus Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatymo 2 straipsnio 1 dalyje nustatytus nevyriausybinės organizacijos sąvoką apibrėžiančius požymius:

- organizacija yra nuo valstybės ar savivaldybių institucijų ir įstaigų nepriklausomas savanoriškumo pagrindais visuomenės ar jos grupės naudai veikiantis viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas nėra politinės valdžios siekimas arba vien tik religijos tikslų įgyvendinimas;

- valstybė ar savivaldybė, juridinis asmuo, kurio visuotiniame dalyvių susirinkime valstybė ar savivaldybė turi daugiau kaip 1/3 balsų, turi ne daugiau kaip 1/3 balsų Organizacijos visuotiniame dalyvių susirinkime;

- organizacija nepriklauso nė vienai iš organizacijų grupių: 1) politinės partijos; 2) profesinės sąjungos bei darbdavių organizacijos ir jų susivienijimai; 3) įstatymų nustatyta tvarka steigiamos organizacijos, kuriose narystė yra privaloma tam tikros profesijos atstovams; 4) susivienijimai, kurių daugiau kaip 1/3 dalyvių yra privatūs juridiniai asmenys; 5) sodininkų bendrijos, daugiabučių gyvenamųjų namų ir kitos paskirties pastatų savininkų bendrijos bei kitokios bendro nekilnojamojo turto valdymo tikslu įsteigtos bendrijos; 6) šeimos

(vadovo arba įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

A.V.

Bendruomenės inicijuotų vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos aprašo
3 priedas



BENDRUOMENIŲ INICIJUOTOS VIETOS PLĖTROS PROJEKTO PASIŪLYMO ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES, NAUDOS IR KOKYBĖS VERTINIMO KRITERIJAI

Projektinio pasiūlymo pavadinimas	
Projektinio pasiūlymo pareiškėjo pavadinimas	
Projektinio pasiūlymo gavimo data ir registravimo numeris	
Vertintojai	

1. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo administracinės atitikties vertinimo kriterijai

Kriterijus	Taip <i>(pažymėti X)</i>	Iš dalies <i>(pažymėti X)</i>	Ne <i>(pažymėti X)</i>	Pastabos
1.1. Projektinis pasiūlymas užpildytas pagal nustatytus reikalavimus.				
1.2. Su projektiniu pasiūlymu pateikti visi reikiami dokumentai.				
1.3. Projektinio pasiūlymo pareiškėjas atitinka Aprašo II skyriaus reikalavimus.				
1.4. Projektinio pasiūlymo partneris atitinka Aprašo II skyriaus reikalavimus.				
1.5. Projektinis pasiūlymas įgyvendinamas Šiaulių m. VVG veiklos teritorijoje.				

Pastaba: Projektinis pasiūlymas, neatitinkantis bent vieno 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. punktuose išvardinto privalomo kriterijaus, toliau nevertinamas.

2. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo naudos ir kokybės vertinimo kriterijai

I dalis

Kriterijus	Taip (pažymėti X)	Iš dalies (pažymėti X)	Ne (pažymėti X)	Pastabos
2.1. Suplanuotos veiklos yra kompleksiškos.				
2.2. Tikslinė grupė atitinka Aprašo 23 punkte nurodytus reikalavimus				
2.3. Biudžetas neviršija Šiaulių m. VVG siūlomos finansuoti strategijai įgyvendinti numatytos sumos.				

II dalis

Kriterijus	Kriterijaus vertinimo balai	Didžiausias galimas kriterijaus vertinimo balas	Vertinimo metu suteiktų balų skaičius	Minimalus praeinamas balas	Komentaras
2.4. Tikslai ir uždaviniai atitinka veiksmų programos 8 prioriteto 8.6.1. konkretų uždavinį ir siekiamą rezultatą.	0 – ne 1 – labiau ne, nei taip 2 – labiau taip, nei ne 3 – taip	3		3	
2.5. Atitinka vietos plėtros strategijos uždavinį ir veiksmus.	0 – ne 1 – labiau ne, nei taip 2 – labiau taip, nei ne 3 – taip	3		3	
2.6. Atitinka Apraše numatytus specialiuosius reikalavimus.	0 – ne 1 – labiau ne, nei taip 2 – labiau taip, nei ne 3 – taip	3		3	
2.7. Naudos ir rezultatų pagrįstumas.	0 – ne 1 – labiau ne, nei taip 2 – labiau taip, nei ne 3 – taip	3		1	

2.8. Partnerių skaičius.	0 – mažiau nei 3 partneriai 1 – 3 partneriai 2 – 4-5 partneriai 3 – 6 ir daugiau partnerių	3		1	
2.9. Tikslinės grupės skaičius.	0 – mažiau nei 20 asm. 1 – 20–30 asm. 2 – 31– 40 asm. 3 – daugiau nei 40 asm.	3		1	
2.10. Savanorių skaičius.	0 – mažiau nei 5 asm. 1 – 5 –10 asm. 2 – 11–20 asm. 3 – daugiau nei 20 asm.	3		1	
2.11. Numatytos veiklos atitinka projektinio pasiūlymo tikslą ir uždavinius.	0 – ne 1 – labiau ne, nei taip 2 – labiau taip, nei ne 3 – taip	3		2	
2.12. Regioninis inovatyvumas ir reikšmingumas: taikomos naujos paslaugos, kurios šiuo metu nėra teikiamos Šiaulių m. VVG teritorijos mastu socialinių problemų sprendimui.	0 – ne 1 – labiau ne, nei taip 2 – labiau taip, nei ne 5 – taip	5		1	
2.13. Paslaugų inovatyvumas ir reikšmingumas šalies lygmeniu: taikomos naujos paslaugos, kurios šiuo metu nėra teikiamos šalies mastu socialinių problemų sprendimui.	0 – ne 1 – labiau ne, nei taip 2 – labiau taip, nei ne 3 – taip	3		0	
2.14. Taikomi inovatyvūs metodai, priemonės, technikos.	0 – ne 1 – labiau ne, nei taip 2 – labiau taip, nei ne 3 – taip	3		1	
2.15. Pareiškėjas ir (ar) partneriai yra sutelkę ir	0 – ne 1 – labiau ne, nei taip	3		1	

projektinio pasiūlymo veiklose naudoja turimus išteklius bei turtą.	2 – labiau taip, nei ne 3 – taip				
2.16. Biudžetas yra suplanuotas proporcingai (racionaliai) rezultatams pasiekti.	0 – ne 1 – labiau ne, nei taip 2 – labiau taip, nei ne 3 – taip	3		1	
2.17. Nuosavas įnašas: pareiškėjo/partnerių/rėmėjų indėlis.	0 – mažiau nei 7,6% 1 – 7,6% 2 – 10% 3 – 12% ir daugiau	3		1	
2.18. Užtikrinamas paslaugų tęstinumas projektui pasibaigus	0 – ne 1 – labiau ne, nei taip 2 – labiau taip, nei ne 3 – taip	3		1	
2.19. Numatytos informavimo apie projektą priemonės.	0 – ne 1 – taip	1		1	
Viso:		48		22	

Pastabos:

1. Naudos ir kokybės vertinimo kriterijų (Nr. 2.4., 2.5., 2.6., 2.8., 2.9., 2.10., 2.17.) minimalus praeinamas balas yra privalomas.
2. Projektinis pasiūlymas, surinkęs mažiau negu 22 balus neįtraukiamas į vietos plėtros projektų sąrašus.

Vertintojai:

(vardas, pavardė, parašas)

(vardas, pavardė, parašas)