



Kuriame  
Lietuvos ateitį  
2014–2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa



## ŠIAULIŲ MIESTO VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMUI ADMINISTRUOTI PROCEDŪROS

### I SKYRIUS

#### BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto vietos plėtros strategijos įgyvendinimui administruoti procedūros (toliau – Procedūros), parengtos įgyvendinant projektą „Šiaulių miesto vietos plėtros strategijos administravimas“ (Nr. 08.6.1-ESFA-T-910-01-0020), nustato Šiaulių miesto vietos plėtros strategijos (toliau – Strategija) veiklų ir bendruomenės iniciuotų vietos plėtros projektų (toliau – vietos plėtros projektai) atrankos ir Strategijos įgyvendinimo viešinimo, stebėsenos, keitimo tvarką.

2. Procedūros parengtos vadovaujantis Vietos plėtros strategijų atrankos ir įgyvendinimo taisyklėmis (toliau – Taisyklės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. 1V-992 (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1V-984 redakcija; suvestinė redakcija nuo 2020-06-04), Šiaulių miesto vietos plėtros strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. 1V-437 „Dėl siūlomų atrinkti ir finansuoti pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ priemonės Nr. 08.6.1-ESFA-T-910 „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo administravimas“ (keitimas 2020 m.) ir Nr. 08.6.1-ESFA-V-911 „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ didžiųjų miestų vietos plėtros strategijų sąrašo sudarymo“.

### II SKYRIUS

#### ŠIAULIŲ M. VVG PAREIGOS, TEISĖS, VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ ATRANKA

#### PIRMASIS SKIRSNIS

#### ŠIAULIŲ M. VVG PAREIGOS

3. Šiaulių m. VVG įgyvendinant Strategiją įsipareigoja:

3.1. užtikrinti Šiaulių m. VVG atitiktį Vietos plėtros strategijų rengimo taisyklių 4 punkte nustatytiems reikalavimams visą Strategijos įgyvendinimo laikotarpį;

3.2. atrinkti vietos plėtros projektus laikantis Procedūrų 4 punkte ir šio skyriaus trečiame, ketvirtame ir penktame skirsniuose nustatytų reikalavimų;

3.3. stiprinti vietos plėtros projektų rengėjų ir vykdytojų gebėjimus, reikalingus rengiant vietos plėtros projektus ir (ar) administruojant jų įgyvendinimą;

3.4. šio skyriaus septintame ir dešimtame skirsniuose nustatyta tvarka vykdyti Šiaulių m. VVG atrinktų vietos plėtros projektų ir Strategijos įgyvendinimo stebėseną, Strategijos įgyvendinimo rezultatus, imtis aktyvių veiksmų, reikalingų užtikrinti Strategijos veiksmų įgyvendinimą, Strategijos įgyvendinimo stebėsenos rodiklių pasiekimą;

3.5. šio skyriaus devintame skirsnyje nustatyta tvarka viešinti Strategiją, jos įgyvendinimą, informaciją apie Šiaulių m. VVG;

3.6. atsiskaityti už Strategijos įgyvendinimo rezultatus pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ 08.6.1-ESFA-T-910 priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo administravimas“ projektų finansavimo sąlygų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. liepos 7 d. įsakymu Nr. 1V-483 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ Nr. 08.6.1-ESFA-T-910 priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo administravimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“, ir Šiaulių m. VVG projekto, finansuojamo pagal Strategijų įgyvendinimo administravimo projektų finansavimo sąlygų aprašą (toliau – vietos plėtros strategijų įgyvendinimo administravimo projektas), sutartyje nustatyta tvarka ir Taisyklių 4 punkte nustatytų užduočių įgyvendinimą Ministerijai ir įgyvendinančiajai institucijai (toliau – Agentūra).

4. Šiaulių m. VVG, atlikdama Strategijos įgyvendinimo veiksmus, turi laikytis šių principų:

4.1. objektyvumo, nediskriminavimo ir lygiateisiškumo:

4.1.1. vietos plėtros projektų atrankos kriterijus ir vietos plėtros projektų atrankos tvarką nustatyti taip, kad nebūtų nepagrįstai ribojamos vietos plėtros projektinių pasiūlymų teikėjų (toliau – pareiškėjai) galimybės ar nepagrįstai sudaromos palankesnės ar nepalankesnės sąlygos tam tikriems pareiškėjams;

4.1.2. visiems pareiškėjams teikti vienodą informaciją apie Šiaulių m. VVG paskelbtą kvietimą, taip pat sudaryti vienodas sąlygas tokią informaciją gauti.

4.2. nešališkumo ir skaidrumo:

4.2.1. asmenys, dalyvaujantys rengiant ir priimant Šiaulių m. VVG sprendimus dėl kvietimo dokumentų ar jų pakeitimų tvirtinimo, vietos plėtros projektų sąrašų, rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų ar jų pakeitimų tvirtinimo ir (ar) vietos plėtros strategijos keitimo, (t. y. Šiaulių m. VVG administracijos darbuotojai ir šiame papunktyje nurodytus sprendimus priimančių Šiaulių m. VVG organų nariai) turi savo veikloje užtikrinti viešųjų interesų viršenybę ir deklaruoti savo privačius interesus, kaip nustatyta Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatyme;

4.2.2. visi vietos plėtros projektų vertintojai, su vietos plėtros projektų atranka ir (ar) Strategijos keitimu susijusius sprendimus priimančios ar jų priėmimo dalyvaujantys asmenys Taisyklių 54, 59, 65 ir 103<sup>1</sup> punktuose nustatytais atvejais ir tvarka privalo deklaruoti galimą interesų konfliktą ir esant galimam interesų konfliktui nusišalinti;

4.2.3. apie vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo rezultatus, priimtus sprendimus dėl vietos plėtros projektų sąrašų sudarymo ar keitimo turi būti informuojama šio skyriaus penktame ir devintame skirsniuose nustatyta tvarka;

4.2.4. Šiaulių m. negali į vietos plėtros projektų sąrašą įtraukti tokio projekto, dėl kurio vertinimo ar įtraukimo į vietos plėtros projektų sąrašą buvo siekta daryti neteisėtą įtaką, t. y. buvo kreiptasi į kompetentingas teisėsaugos institucijas, kurios patvirtino neteisėtos įtakos darymo faktus;

4.2.5. Ministerijai ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšas kontroliuojančioms institucijoms sudaryti sąlygas susipažinti su Šiaulių m. VVG dokumentais, susijusiais su vietos plėtros projektų atrankos vykdymu, ir nustatyti vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimą atlikusius ir su vietos plėtros projektų atranka sprendimus priėmusius asmenis.

4.3. konfidencialumo – turi vietos plėtros projektiniame pasiūlyme, paraiškoje dėl vietos plėtros projekto finansavimo (toliau – vietos plėtros projekto paraiška) ir vietos plėtros projekto sutartyje pateiktą informaciją naudoti tik vietos plėtros projektinio pasiūlymo vertinimo, vietos plėtros projekto atrankos, stebėsenos ir (ar) Strategijos įgyvendinimo stebėsenos, vertinimo tikslais ir neskleisti informacijos apie vietos plėtros projektą, išskyrus šiose Procedūrose nustatytus atvejus ir atvejus, kai tokia informacija naudojama siekiant dalintis gerąja Strategijos įgyvendinimo, įgyvendinimo administravimo patirtimi ar Ministerijai, Agentūrai vykdant komunikavimo apie Priemonę veiksmus;

4.4. išsamumo – Šiaulių m. VVG sprendimai turi būti aiškūs ir argumentuoti.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **ŠIAULIŲ M. VVG TEISĖS**

5. Šiaulių m. VVG turi teisę:

5.1. iš Ministerijos ir Agentūros gauti jų turimą, su Strategijos įgyvendinimu susijusią informaciją (pvz. informaciją apie Agentūros vertinamus ar įgyvendinamus vietos plėtros projektus, planuojamus Strategijos, vietos plėtros projektų viešinimo veiksmus) (išskyrus informaciją, kurios pateikimas reikštų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų pažeidimą),

5.2. iš Ministerijos ir Agentūros gauti konsultacijas, ir mokymus Taisyklių, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių ir Aprašo nuostatų taikymo klausimais, taip pat iš Ministerijos gauti metodinę pagalbą dėl Taisyklių 43 punkte nustatytų pareigų vykdymo. Į Šiaulių m. VVG raštu ir elektroniniu paštu pateiktus klausimus turi būti atsakoma naudojantis tomis pačiomis ryšio priemonėmis, kuriomis Šiaulių m. VVG pateikė klausimą. Į Šiaulių m. VVG elektroniniu paštu pateiktus klausimus Ministerija ir Agentūra turi atsakyti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Į raštu pateiktus klausimus Agentūra ir Ministerija atsako ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo klausimo gavimo. Jei per nurodytus terminus atsakymai į Šiaulių m. VVG pateiktus klausimus nepateikiami, Ministerija ir Agentūra turi informuoti apie nesuteikimo priežastis ir nurodyti, kada konsultacijos ir / ar metodinė pagalba bus suteikta;

5.3. iš Ministerijos ir Agentūros gauti informaciją apie Ministerijos ar Agentūros planuojamus susitikimus su vietos plėtros projektų pareiškėjais/vykdytojais, išskyrus informaciją apie Agentūros numatomas neplanines projektų patikras vietoje;

5.4. gauti informaciją apie vietos plėtros projektus Taisyklių 80 ir 116 punktuose nustatyta tvarka, taip pat informaciją apie vietos plėtros projektų paraiškas, kurios, Agentūros vertinimu, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka atmestinos, ir tokių paraiškų trūkumus;

5.5. dalyvauti teisės aktu, susijusių su Priemonės įgyvendinimu, rengime, keitime;

5.6. pasitelkti išorės ekspertus Procedūrų 3 punkte nustatytų pareigų vykdymui.

## **TREČIASIS SKIRSNIS**

### **VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ ATRANKOS PLANAVIMAS**

6. Šiaulių m. VVG planuodama Šiaulių m. VVG vietos plėtros projektų atranką rengia vietos plėtros projektų atrankos planą pagal Taisyklių 1 priede nustatytą formą. Šiaulių m. VVG vietos

plėtos projektų atranką (kvietimų paskelbimo, vietos plėtos projektinių pasiūlymų vertinimo ir vietos plėtos projektų sąrašų sudarymo terminus) planuoja atsižvelgdama į Strategijoje nustatytą Strategijos veiksmų įgyvendinimo terminus taip, kad būtų užtikrinama ne lėtesnė nei Procedūrų 2 priede nustatyta Strategijos uždavinių ir veiksmų įgyvendinimo sparta.

7. Vietos plėtos projektų atrankos planus Šiaulių m. VVG parengia ir Ministerijai el. paštu vilnius.rpd.rastine@vrm.lt pateikia kartą per metų ketvirtį, t. y. iki kiekvienų metų kovo 31 d., birželio 30 d., rugsėjo 30 d. ir gruodžio 31 d. Šiaulių m.

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS**

### **KVIETIMŲ TEIKTI VIETOS PLĖTOS PROJEKTINIUS PASIŪLYMUS ATRANKAI DOKUMENTŲ RENGIMAS, TVIRTINIMAS, KEITIMAS, SKELBIMAS**

8. Šiaulių m. VVG, iki Taisyklių 14 punkte nustatyta tvarka, paskelbdama kvietimą, turi parengti ir patvirtinti kvietimo dokumentus, kuriais vadovaudamasi Šiaulių m. VVG atliks pagal paskelbtą kvietimą pateiktų vietos plėtos projektinių pasiūlymų vertinimą, atranką:

8.1. vietos plėtos projektų atrankos kriterijus (įskaitant vietos plėtos projektų vertinimo balų skalę tais atvejais, kai Strategijoje nėra nurodytas konkretus strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytojas);

8.2. projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašą. Šiaulių m. VVG gali tą patį projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašą taikyti pagal visus VVG skelbiamus kvietimus pateiktų vietos plėtos projektų vertinimui ir atrankai;

8.3. kvietimą;

8.4. projektinio pasiūlymo formą (Šiaulių m. VVG projektinio pasiūlymo formą gali rengti atsižvelgdama į Procedūrų 2 priede nurodytą formą). Šiaulių m. VVG tą pačią projektinių pasiūlymų formą gali taikyti visiems Šiaulių m. VVG skelbiamiems kvietimams.

9. Kvietimo dokumentai turi būti:

9.1. parengti atsižvelgiant į Strategijos nuostatas;

9.2. aiškūs ir tinkami vietos plėtos projektus atrinkti skaidriai, objektyviai, nediskriminuojančiai, išvengiant interesų konfliktų, taip pat užtikrinti atrinktų vietos plėtos projektų atitiktį Strategijai ir pirmenybės teikimą didesnę indėlį į Strategijos uždavinių ir tikslų įgyvendinimą turintiems vietos plėtos projektams.

10. Kvietime turi būti nurodyta:

10.1. Strategijos veiksmas ar veiksmo dalis, kuriam (kuriai) įgyvendinti skelbiamas kvietimas (Procedūrų 1 priedas);

10.2. vietos plėtros projektų atrankos kriterijai ir vietos plėtros projektų vertinimo ir atrankos tvarka arba detali informacija, kur galimi pareiškėjai gali su jais susipažinti;

10.3. reikalavimai vietos plėtros projektams ir jų pareiškėjams;

10.4. pagal kvietimą planuojama vietos plėtros projektams paskirstyti Europos Sąjungos struktūrinių fondų ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų (toliau – paramos lėšos), būtina pareiškėjo nuosavo indėlio suma ir, jei taikoma, savivaldybės biudžeto lėšų suma;

10.5. vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo būdas ir teikimo laikotarpis, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 1 kalendorinis mėnuo nuo kvietimo paskelbimo.

10.6. Projektinių pasiūlymų pateikimo terminas gali trumpėti nei numatyta šių procedūrų 10.5. punkte dėl paskelbtos ekstremalios padėties ar kitų, iš anksto nenumatytų aplinkybių;

10.7. informacija apie planuojamus galimų pareiškėjų mokymus, konsultacijas per kvietime nustatytą vietos plėtros projektinių pasiūlymų teikimo laikotarpį;

10.8. kita informacija, kuri, Šiaulių m. VVG nuomone, yra svarbi, siekiant užtikrinti skaidrią, objektyvią, nediskriminuojančią, vietos plėtros strategijos nuostatas atitinkančią ir efektyvią vietos plėtros projektų atranką.

11. Šiaulių m. VVG kvietimą rengia atsižvelgdama į 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės, pagal kurią finansuojami miesto VVG atrinkti vietos plėtros projektai, projektų finansavimo sąlygų aprašo (toliau – vietos plėtros projektų finansavimo sąlygų aprašas) nuostatas. Šiaulių m. VVG gali rengti kvietimą pagal procedūrų 3 priede nustatytą formą.

11<sup>1</sup>. Be dokumentų, nurodytų Procedūrų 8 punkte, Šiaulių m. VVG iki kvietimo paskelbimo dienos gali parengti pareiškėjams skirtas vietos plėtros projektų atrankos ir finansavimo sąlygų gaires (toliau – gairės pareiškėjams), kuriose būtų pateikiama pareiškėjui aktuali, su paskelbtu kvietimu susijusi apibendrinta informacija (nurodomos remiamos veiklos, tinkamos ir netinkamos finansuoti išlaidos; vietos plėtros projektų reikalavimai ir reikalavimai galimiems pareiškėjams, partneriams; vietos plėtros projektų atrankos kriterijai ir jų taikymo paaiškinimai; projektinių pasiūlymų ir paraiškų rengimo, teikimo ir kt. reikalavimai). Šiaulių m. VVG gaires pareiškėjams turi rengti remdamasi Procedūrų 8.1, 8.2, 8.4 papunkčiuose nurodytais kvietimo dokumentais, vietos plėtros projektų finansavimo sąlygų aprašo nuostatomis. Jeigu Šiaulių m. VVG nusprendžia parengti gaires pareiškėjams, jos rengiamos pagal Taisyklų 11 priede nustatytą formą.

12. Šiaulių m. VVG, rengdama kvietimo dokumentus, gali konsultuotis su Ministerija. Šiaulių m. VVG iki kvietimo dokumentų patvirtinimo ir kvietimo paskelbimo turi Ministerijai el. paštu vilnius.rpd.rastine@vrm.lt pateikti derinti šių dokumentų projektus, šiais atvejais:

12.1. kai Šiaulių m. VVG parengia pirmojo kvietimo dokumentus;

12.2. Ministerijos prašymu, jai nustačius rizikų dėl procedūrų 4 punkte nustatytų principų netinkamo laikymosi ar dėl procedūrų 8–11 punktuose nustatytų reikalavimų netinkamo vykdymo.

13. Ministerija per 20 darbo dienų įvertina, ar gauto kvietimo dokumentų projektu nuostatomis užtikrinamas Procedūrų 4 punkte nustatytų principų ir Procedūrų 8–11 punktuose nustatytų reikalavimų laikymasis. Jeigu per nustatytą terminą Ministerija pastabų, pasiūlymų Šiaulių m. VVG nepateikia, laikoma, kad Ministerija pastabų, pasiūlymų Šiaulių m. VVG pateiktiems derinti dokumentų projektams neturi. Ministerijos pastabos ir pasiūlymai dėl kvietimo dokumentų projektų yra Šiaulių m. VVG privalomi, jeigu kitaip nenurodo Ministerija teikdama pastabas, pasiūlymus. Ministerijos prašymu Šiaulių m. VVG turi pakartotinai pateikti derinti pagal Ministerijos pastabas, pasiūlymus patikslintus kvietimo dokumentų projektus.

14. Kvietimo dokumentus ir jų pakeitimus tvirtina visuotinis Šiaulių m. VVG narių susirinkimas arba kolegialus valdymo organas, jeigu jam visuotinis narių susirinkimas yra suteikęs šią teisę. Šiaulių m. VVG turi užtikrinti, kad:

14.1. prieš Šiaulių m. VVG priimant sprendimus, kuriais tvirtinami ar keičiami kvietimo dokumentai ar jų pakeitimai, kiekvienas Šiaulių m. VVG sprendimo priėmimo dalyvaujantis asmuo (Šiaulių m. VVG narių susirinkimo narys arba kolegialaus valdymo organo, kuriam visuotinis narių susirinkimas yra suteikęs priimti Šiaulių m. VVG sprendimus dėl kvietimo dokumentų tvirtinimo, keitimo, narys) turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Procedūrų 7 priede parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nusišalinti nuo dalyvavimo priimant Šiaulių m. VVG sprendimą dėl kvietimo dokumentų ar jų pakeitimų patvirtinimo. Šiaulių m. VVG sprendimo priėmimo dalyvaujantis asmuo neprivalo patvirtinti savo nešališkumo ir konfidencialumo, jeigu jis jau vieną kartą yra šiame papunktyje nustatyta tvarka patvirtinęs savo nešališkumą ir konfidencialumą prieš Šiaulių m. VVG priimant sprendimą dėl to paties kvietimo dokumentų;

14.2. Šiaulių m. VVG priimant sprendimus, kuriais tvirtinami kvietimo dokumentai ar jų pakeitimai, ne mažiau kaip 50 proc. balsų tektų partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

15. Tais atvejais, kai Strategijoje nėra nurodytas konkretus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytojas, kvietimas skelbiamas lietuvių kalba Šiaulių m. VVG interneto svetainėje ir (arba) vienos iš partnerių (savivaldybės) interneto svetainėje. Taip pat Šiaulių m. VVG turi pasirinkti ir papildomą (-us) kvietimo viešinimo būdą (-us) (pvz., per vieną iš visuomenės informavimo priemonių: radiją, televiziją, spaudą), leidžiantį užtikrinti, kad informacija apie paskelbtą kvietimą pasieks kuo didesnę galimų pareiškėjų ir gyventojų ratą. Šiaulių m. VVG

turi užtikrinti, kad informacija apie kvietimą būtų vieša ir prieinama visą kvietime nurodytą projektinių pasiūlymų teikimo laikotarpį.

16. Tais atvejais, kai Strategijoje yra nurodytas konkretus Strategijos veiksmo, kuriam įgyvendinti skelbiamas kvietimas, vykdytojas, kvietimas gali būti viešai neskelbiamas, o siunčiamas Strategijoje nurodytam Strategijos veiksmo vykdytojui.

17. Jeigu paskelbus kvietimą atsiranda poreikis keisti kvietimo dokumentus, Šiaulių m. VVG turi:

17.1. sustabdyti paskelbtą kvietimą ir apie tai paskelbti Šiaulių m. VVG interneto svetainėje ir (arba) vienos iš partnerių (savivaldybės) interneto svetainėje;

17.2. patvirtinusi kvietimo dokumentų pakeitimus, paskelbti atnaujintą kvietimą, nurodant naują vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo terminą, kuris turi būti ne trumpesnis nei Taisyklių 10.5 papunktyje nurodytas terminas. Kvietimo dokumentai negali būti keičiami pasibaigus kvietime nurodytam projektinių pasiūlymų pateikimo terminui.

18. Šiaulių m. VVG, per iki kvietime nustatyto termino pabaigos, turi surengti mokymus ir (arba) konsultacijas galimiems vietos plėtros projektų rengėjams.

## **PENKTASIS SKIRSNIS**

### **VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS, VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SUDARYMAS, KEITIMAS**

19. Vietos plėtros projektinius pasiūlymus vertina Šiaulių m. VVG paskirti vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertintojai. Šiaulių m. VVG visuotinio susirinkimo ar kolegialaus valdymo organo nariai, dalyvaujantys priimant su vietos plėtros projektų atranka susijusius sprendimus, negali būti skiriami vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertintojais. Prieš pradėdamas vertinimą, vietos plėtros projekcinio pasiūlymo vertintojas turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Procedūrų 6 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nuo vertinimo nusišalinti. Šiaulių m. VVG užtikrina, kad paskirto asmens dalyvavimas vertinant vietos plėtros projekcinį pasiūlymą nesukeltų interesų konflikto.

20. Vietos plėtros projektiniai pasiūlymai vertinami vadovaujantis kvietime nurodytais atrankos kriterijais ir atrankos sąlygomis, taip pat Procedūrų ir projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos aprašo nuostatomis.

21. Vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertintojai rengia ir Šiaulių m. VVG valdymo organui, turinčiam įgaliojimus priimti sprendimus dėl vietos plėtros projektų atrankos, teikia vietos plėtros



projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitas. Vertinimo ataskaitos turi būti parengtos aiškiai ir argumentuotai.

22. Šiaulių m. VVG atsako už vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir vertinimo ataskaitų kokybę, vertinimo atitiktį Procedūrų 4 punkte nustatytiems principams, kvietimo dokumentų nuostatoms.

23. Šiaulių m. VVG, atsižvelgdama į vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertintojų vertinimo ataskaitoje pateiktą vertinimo išvadą, pagal Procedūrų 3 priedą sudaro vietos plėtros projektų sąrašą. Bendra vietos plėtros projektų, atrinktų konkrečiam Strategijos veiksmui įgyvendinti ir įtrauktų į vietos plėtros projektų sąrašą, biudžetų paramos lėšų suma negali viršyti Strategijoje atitinkamam veiksmui numatytos paramos lėšų sumos.

24. Jeigu Šiaulių m. VVG nustato, kad visiems pagal kvietimą pateiktiems ir tinkamiems atrinkti vietos plėtros projektiniams pasiūlymams paramos lėšų nepakanka, ji į sudaromą vietos plėtros projektų sąrašą įtraukia daugiausia balų surinkusius vietos plėtros projektus, o iš likusių vietos plėtros projektų gali sudaryti rezervinių vietos plėtros projektų sąrašą. Rezervinių vietos plėtros projektų sąrašas sudaromas vietos plėtros projektinių pasiūlymų surinktų balų mažėjimo tvarka. Šiaulių m. VVG, kuri 2020 m. kovo 31 d. į vietos plėtros projektų sąrašus buvo įtraukusi projektinių pasiūlymų už ne mažiau nei 90 proc. iš Strategijai įgyvendinti numatytos paramos lėšų sumos (be strategijai administruoti skirtos paramos lėšų sumos), gali sudaryti rezervinių vietos plėtros projektų sąrašą, skirtą koronaviruso (COVID-19) plitimo sukeltoms pasekmėms mažinti. *(Punkto pakeitimai: Nr. [IV-539](#), 2020-06-03, paskelbta TAR 2020-06-03, i. k. 2020-12081).*

25. Vietos plėtros projektų sąrašą ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašą (toliau kartu – sąrašai) ir sąrašų pakeitimus tvirtina visuotinis Šiaulių m. VVG narių susirinkimas arba kolegialus valdymo organas, jeigu jam visuotinis narių susirinkimas yra suteikęs šią teisę. Šiaulių m. VVG priimant sprendimus dėl sąrašų sudarymo ir keitimo turi būti užtikrinta, kad:

25.1. prieš Šiaulių m. VVG priimant sprendimus, kuriais tvirtinamas ar keičiamas vietos plėtros projektų sąrašas ar rezervinių vietos plėtros projektų sąrašas, kiekvienas Šiaulių m. VVG sprendimo priėmimo dalyvaujantis asmuo (Šiaulių m. VVG narių susirinkimo narys arba kolegialaus valdymo organo, kuriam visuotinis narių susirinkimas yra suteikęs teisę priimti Šiaulių m. VVG sprendimus dėl sąrašų sudarymo, keitimo, narys) turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Procedūrų 7 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nusišalinti nuo dalyvavimo priimant Šiaulių m. VVG sprendimą dėl vietos plėtros projektų sąrašo ir (ar) rezervinio vietos plėtros projektų sąrašo arba jo pakeitimo patvirtinimo. Šiaulių m. VVG

sprendimo priėmimo dalyvaujantis asmuo neprivalo patvirtinti savo nešališkumo ir konfidencialumo, jeigu yra abi šios sąlygos:

25.1.1. asmuo jau yra šiame papunktyje nustatyta tvarka patvirtinęs savo nešališkumą ir konfidencialumą prieš Šiaulių m. VVG priimant sprendimą dėl to paties vietos plėtros projektų sąrašo ar rezervinio vietos plėtros projektų sąrašo tvirtinimo;

25.1.2. Šiaulių m. VVG sprendimas dėl vietos plėtros projektų sąrašo ir (ar) rezervinio vietos plėtros projektų sąrašo keitimo nėra susijęs su naujo vietos plėtros projekto įtraukimu į vietos plėtros projektų sąrašą ar rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą;

25.2. ne mažiau kaip 50 proc. balsų tektų partneriams, kurie nėra viešosios valdžios institucijos.

26. Šiaulių m. VVG patvirtintas vietos plėtros projektų sąrašas negali būti laikomas galutiniu sprendimu skirti vietos plėtros projektui paramos lėšas. Galutinį sprendimą dėl vietos plėtros projekto finansavimo priima Ministerija Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 17 skirsnyje nustatyta tvarka.

27. Šiaulių m. VVG turi ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sąrašų ar jų pakeitimų patvirtinimo dienos:

27.1. raštu informuoti visus pareiškėjus, pagal skelbtą kvietimą pateikusius vietos plėtros projektinius pasiūlymus, apie visus Šiaulių m. VVG priimtus sprendimus, susijusius su jo (jų) vietos plėtros projektiniu pasiūlymu, nurodama sprendimų priėmimo motyvus;

27.2. raštu pateikti Ministerijai ir Agentūrai vietos plėtros projektų sąrašo kopiją, taip pat šiuos dokumentus:

27.2.1. Ministerijai ir Agentūrai – paaiškinimą, kokie konkretūs pakeitimai, lyginant su pirmiau Šiaulių m. VVG patvirtintu vietos plėtros projektų sąrašu, teikiamame vietos plėtros projektų sąrašo yra atlikti (taikoma, kai teikiama pakeisto vietos plėtros projektų sąrašo kopija);

27.2.2. Ministerijai – apibendrintą informaciją apie vietos veiklos grupės sudarytus vietos plėtros projektų sąrašus, parengtą pagal Procedūrų 5 priede nustatytą formą (taikoma, kai Šiaulių m. VVG Strategijai įgyvendinti sudaro daugiau nei vieną vietos plėtros projektų sąrašą).

28. Šiaulių m. VVG neturi Ministerijai ir Agentūrai teikti pakeisto vietos plėtros projektų sąrašo kopijos ir Taisyklių 27.2.1 papunktyje nurodytos informacijos, jeigu patvirtinti sąrašo pakeitimai yra susiję tik su Procedūrų 37.1 papunkčio nuostatų vykdymu.

29. Šiaulių m. VVG pirmąjį vietos plėtros projektų sąrašą turi sudaryti ir Procedūrų 27.2 papunktyje nurodytus dokumentus Ministerijai ir Agentūrai pateikti per 12 kalendorinių mėnesių nuo vietos plėtros strategijos patvirtinimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu dienos, bet ne vėliau kaip iki 2019 m. liepos 30 d.

30. Jeigu Šiaulių m. VVG dėl objektyvių priežasčių negali pateikti sudaryto vietos plėtros projektų sąrašo kartu su kitais Procedūrų 27.2 papunktyje nurodytais dokumentais per Procedūrų 29 punkte nustatytą terminą, Šiaulių m. VVG likus ne mažiau kaip 14 dienų iki Procedūrų 29 punkte nustatyto termino pabaigos raštu kreipiasi į Ministeriją nurodydama priežastis, dėl kurių ji negali laiku pateikti Procedūrų 27.2 punkte nurodytų dokumentų, ir datą, kada šiuos dokumentus galėtų pateikti.

31. Ministerija, gavusi Procedūrų 30 punkte nurodytą informaciją, įvertina priežastis, dėl kurių Šiaulių m. VVG per nustatytą terminą negali pateikti vietos plėtros projektų sąrašo ir kitų Procedūrų 27.2 papunktyje nurodytų dokumentų, ir datą, kada Šiaulių m. VVG galėtų pateikti šiuos dokumentus, ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Procedūrų 30 punkte nurodytos informacijos Ministerijoje gavimo dienos:

31.1. tuo atveju, kai Ministerija nustato, jog Šiaulių m. VVG negali sudaryti vietos plėtros projektų sąrašo iki Procedūrų 29 punkte nustatyto termino dėl aplinkybių, kurių ji iš anksto negalėjo numatyti ar išvengti, raštu pritaria vietos plėtros projektų sąrašo pateikimo termino pratęsimui iki Šiaulių m. VVG nurodytos datos arba iki kitos, savo siūlomos datos ir informuoja Šiaulių m. VVG ir Agentūrą apie naują vietos plėtros projektų sąrašo ir kitų Procedūrų 27.2 punkte nurodytų dokumentų pateikimo terminą, o jeigu siūlomas kitas terminas, paaiškina kito, nei Šiaulių m. VVG buvo nurodžiusi, dokumentų pateikimo termino nustatymo priežastis;

31.2. tuo atveju, kai Ministerija nustato, jog Šiaulių m. VVG negali sudaryti vietos plėtros projektų sąrašo iki Procedūrų 29 punkte nustatyto termino dėl aplinkybių, kurias ji iš anksto galėjo numatyti ir kurių galėjo išvengti, nesutinka pratęsti vietos plėtros projektų sąrašo ir kitų procedūrų 27.2 papunktyje nurodytų dokumentų pateikimo termino ir apie tai raštu informuoja Šiaulių m. VVG nurodydama nesutikimo priežastis.

32. Ministerija vietos plėtros projektų sąrašo ir kitų Procedūrų 27.2 papunktyje nurodytų dokumentų pateikimo terminą gali pratęsti ne ilgiau kaip iki 2019 m. gruodžio 31 d.

33. Šiaulių m. VVG nepateikus pirmojo vietos plėtros projektų sąrašo kartu su kitais Procedūrų 27.2 papunktyje nurodytais dokumentais iki Procedūrų 29 punkte nustatyto termino arba termino, kurį nustatė Ministerija Procedūrų 30–31 punktuose nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu vietos plėtros strategija išbraukiama iš siūlomų finansuoti vietos plėtros strategijų sąrašo. Ministerija per 5 darbo dienas nuo šiame punkte nurodyto įsakymo priėmimo dienos apie jį informuoja Šiaulių m. VVG ir Agentūrą.

34. Tuo atveju, kai Šiaulių m. VVG iki Procedūrų 29 punkte nurodyto termino ar termino, kuris nustatytas Procedūrų 30–31 punktuose nustatyta tvarka, pabaigos į vietos plėtros projektų sąrašą įtraukia vietos plėtros projektus ne už visą vietos plėtros strategijos veiksmams įgyvendinti

skirtą paramos lėšų sumą, Šiaulių m. VVG gali skelbti papildomą (-us) kvietimą (-us) ir papildomai atrinktais vietos plėtros projektais kaupiamuoju būdu papildyti sudarytą vietos projektų sąrašą arba sudaryti papildomą (-us) vietos plėtros projektų sąrašą (-us) taip, kad būtų užtikrinta ne lėtesnė nei Taisyklių 2 priede nustatyta vietos plėtros strategijos uždavinių ir veiksmų įgyvendinimo sparta.

35. Šiaulių m. VVG gali keisti sudarytą vietos plėtros projektų sąrašą, išbraukdama iš jo vietos plėtros projektus, papildydama jį naujais vietos plėtros projektais, keisdama vietos plėtros projektų sąraše pateiktą informaciją apie vietos plėtros projektą ir (ar) vietos plėtros projektų sąraše nustatytus papildomus reikalavimus vietos plėtros projektams. Vietos plėtros projektų sąrašo keitimai atliekami vadovaujantis procedūrų 36–38 punktuose nustatytais reikalavimais, laikantis Šiaulių m. VVG patvirtintame projektų vertinimo ir atrankos vidaus tvarkos apraše nustatytų procedūrų ir atsižvelgiant į vietos plėtros projektų sąrašui sudaryti taikytus atrankos kriterijus.

36. Šiaulių m. VVG negali iš vietos plėtros projektų sąrašo išbraukti vietos plėtros projekto, dėl kurio finansavimo Agentūra su pareiškėju (vykdytoju) yra sudariusi projekto finansavimo sutartį, išskyrus Procedūrų 37.1.3 papunktyje nurodytą atvejį.

37. Šiaulių m. VVG turi pakeisti vietos plėtros projektų sąrašą:

37.1. išbraukdama vietos plėtros projektą iš vietos plėtros projektų sąrašo, jeigu:

37.1.1. pareiškėjas (vykdytojas) atsisakė vietos plėtros projektų finansavimo sąlygų apraše nustatyta tvarka pateikti paraišką dėl vietos plėtros projekto finansavimo (toliau – vietos plėtros projekto paraiška) Agentūrai ar pasirašyti vietos plėtros projekto finansavimo sutartį;

37.1.2. Agentūra atmetė vietos plėtros projekto paraišką (netaikoma tais atvejais, kai pareiškėjas patvirtina, jog per 2 mėnesius nuo vietos plėtros projekto paraiškos atmetimo pakartotinai Agentūrai teiks patobulintą vietos plėtros projekto paraišką);

37.1.3. nutraukus vietos plėtros projekto finansavimo sutartį;

37.2. pakeisdama vietos plėtros projektų sąraše pateiktą informaciją apie vietos plėtros projektą, kai Šiaulių m. VVG, atsakydama į Agentūros jai Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 122<sup>1</sup> punkte nustatyta tvarka pateiktą informaciją apie Agentūros nustatytus esminius vietos plėtros projekto paraiškos pakeitimus, palyginus su vietos plėtros projektų sąraše pateikta informacija apie vietos plėtros projektą (toliau – esminiai paraiškos pakeitimai), pritaria esminiams paraiškos pakeitimams ir dėl šių pakeitimų:

37.2.1. didėja vietos plėtros projektui vietos plėtros projektų sąraše nustatyta paramos lėšų suma;

37.2.2. daugiau nei 10 procentų mažėja vietos plėtros projektui vietos plėtros projektų sąraše nustatyta bent vieno stebėsenos rodiklio reikšmė;

37.2.3. keičiamas pareiškėjas;

37.2.4. keičiama vietos plėtros projektų sąrašė pateikta informacija apie vietos plėtros projekto veiklas taip, kad tai turi esminę įtaką vietos plėtros projekto tikslui, uždaviniams ir (ar) apimčiai;

37.2.5. keičiama vietos plėtros projektų sąrašė pateikta informacija apie vietos plėtros projektui taikytinus papildomus reikalavimus;

37.3. pakeisdama vietos plėtros projektų sąrašą taip, kad būtų ištaisyti Ministerijos nustatyti vietos plėtros projektų sąrašo ir (ar) jo sudarymo trūkumai dėl neatitikimo Taisyklėse nustatytiems reikalavimams.

38. Šiaulių m. VVG projektų sąrašą turi pakeisti ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Procedūrų 37 punkte nurodytų aplinkybių sužinojimo dienos.

## **ŠEŠTASIS SKIRSNIS**

### **VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMAS**

39. Šiaulių m. VVG įtraukus vietos plėtros projektą į vietos plėtros projektų sąrašą, šio projekto pareiškėjas įgyja teisę ne konkurso tvarka teikti Agentūrai vietos plėtros projekto paraišką. Paraiška rengiama, teikiama, Agentūros vertinama, vietos plėtros projektas įgyvendinamas (t. y. vietos plėtros projekto sutartis sudaroma, keičiama, nutraukiama, įgyvendinama ir vietos plėtros projektui papildomas finansavimas skiriamas ir kt.) Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 12, 14, 15, 17–20 skirsniuose ir vietos plėtros projektų finansavimo sąlygų apraše nustatyta tvarka.

40. Agentūra teikia Šiaulių m. VVG informaciją, susijusią su vietos plėtros projekto paraiškos vertinimu, vietos plėtros projekto finansavimo sutarties sudarymu, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 14, 17 ir 18 skirsniuose nustatyta tvarka.

41. Agentūra, vertindama vietos plėtros projekto paraišką, gali kreiptis į Šiaulių m. VVG prašydama jos pateikti į vietos plėtros projektų sąrašą įtraukto vietos plėtros projekto projekcinį pasiūlymą. Šiaulių m. VVG turi Agentūros prašomo projekcinio pasiūlymo kopiją Agentūrai pateikti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos.

42. Šiaulių m. VVG, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių nustatyta tvarka gavusi iš Agentūros informaciją apie Agentūros nustatytus esminius paraiškos pakeitimus, negali pritarti tokiems esminiams paraiškos pakeitimams, dėl kurių vietos plėtros projektas pasikeistų taip, kad pagal vietos plėtros projektų atrankos kriterijus, kuriuos Šiaulių m. VVG taikė įtraukdama vietos plėtros projektą į vietos plėtros projektų sąrašą, būtų pažeisti Procedūrų 4 punkto nuostatų principai kitų projektų atžvilgiu.

43. Ministerija, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 180, 190 ir 199 punktuose nurodytais atvejais priimdama sprendimą pritari ar nepritari įgyvendinamo vietos plėtros projekto finansavimo sutarties pakeitimui, nutraukimui, papildomam finansavimui, konsultuojasi su Šiaulių m. VVG.

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ STEBĖSENA**

44. Šiaulių m. VVG, atlikdama vietos plėtros projektų stebėseną, renka, analizuoja informaciją apie vietos plėtros projektų rengimo ir vietos plėtros projektų įgyvendinimo eigą. Šiaulių m. VVG vykdomos vietos plėtros projektų stebėsenos tikslas – laiku identifikuoti vietos plėtros projektų rengimo ir įgyvendinimo problemas, keliančias riziką vietos plėtros strategijos tinkamam įgyvendinimui, ir imtis veiksmų šioms rizikoms suvaldyti (atlikti papildomas vietos plėtros projektų rengėjų, vykdytojų gebėjimams stiprinti skirtas veiklas, keisti vietos plėtros projektų sąrašą ir (ar) kt.).

45. Šiaulių m. VVG vietos plėtros projektų stebėsenai atlikti naudoja šią informaciją:

45.1. informaciją, kurią Agentūra ir/ar Ministerija jai pateikia Procedūrų 40, 76 punktuose nustatyta tvarka;

45.2. informaciją, kurią Šiaulių m. VVG gauna Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamų projektų duomenų mainų svetainėje (DMS), peržiūrėdama vietos plėtros projekto informaciją;

45.3. kitais būdais Šiaulių m. VVG surinktą informaciją.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS STRATEGIJOS KEITIMAS**

46. Strategijos, kuri įtraukta į Taisyklių 31.1 ar 31.2 papunktyje nurodytą vietos plėtros strategijų sąrašą, keitimą gali inicijuoti Šiaulių m. VVG ir Ministerija.

47. Šiaulių m. VVG vietos plėtros strategijos keitimą esminio Strategijos keitimo atveju gali inicijuoti ne dažniau nei vieną kartą per kalendorinius metus, o neesminio Strategijos keitimo atveju gali inicijuoti ne dažniau nei vieną kartą per kalendorinių metų ketvirtį. Šiaulių m. VVG gali inicijuoti Strategijos keitimą esant bent vienam iš šių atvejų:

47.1 kai būtina keisti dėl teisės aktų, reglamentuojančių vietos plėtros strategijų rengimą, įgyvendinimą, vietos plėtros strategijoms įgyvendinti ir (ar) vietos plėtros strategijų įgyvendinimui administruoti skirtų projektų finansavimo sąlygas, reikalavimų;

47.2. Strategijos įgyvendinimo teritorijoje įvykus ekonominiams, socialiniams ir (ar) demografiniams pokyčiams, dėl kurių pasikeitė Strategijos įgyvendinimo teritorijos vystymosi poreikiai ir galimybės;

47.3. esant Strategijos įgyvendinimo ar įgyvendinimo administravimo sunkumų, dėl kurių kyla rizika neįgyvendinti Strategijos uždavinių, veiksmų, nepasieki Strategijos įgyvendinimo stebėsenos rodiklių ar tinkamai neatlikti Procedūrų 3 punkte Šiaulių m. VVG nustatytų pareigų;

47.4. siekiant atsižvelgti į Strategijos įgyvendinimo vertinimo išvadas ir rekomendacijas.

48. Ministerija gali inicijuoti Strategijos keitimą šiais atvejais:

48.1. esant Procedūrų 47.1 papunktyje nustatytam atvejui;

48.2. Procedūrų 79.1 ir 79.3 papunkčiuose nustatytais atvejais.

49. Negali būti atliekami tokie Strategijos keitimai, dėl kurių:

49.1. mažėtų Strategijos naudos ir kokybės vertinimo, atlikto Taisyklių II skyriaus trečiajame ir ketvirtajame skirsniuose nustatyta tvarka vertinant vietos plėtros strategiją, rezultatas (surinkta balų suma) tiek, kad:

49.1.1. jis nebeatitiktų Taisyklių 17 punkte nustatyto reikalavimo dėl mažiausios privalomos surinkti balų sumos;

49.1.2. Strategijos vieta Taisyklių 31 punkte nustatyta tvarka sudarytoje vietos plėtros strategijų prioritentinėje eilėje pasikeistų taip, kad Strategija nebegalėtų būti įtraukta į Taisyklių 31.2 papunktyje nurodytą sąrašą;

49.2. pasikeistų Šiaulių m. VVG veiklos teritorija;

49.3. padidėtų Strategijos ar jos atskirų veiksmų neįgyvendinimo rizika (išskyrus atvejus, kai Šiaulių m. VVG įrodo, jog yra pajėgi padidėjusias ir papildomas rizikas suvaldyti);

49.4. Strategija nebeatitiktų Vietos plėtros strategijų rengimo taisyklėse nustatytų reikalavimų dėl vietos plėtros strategijos struktūros ir turinio.

50. Esminiu Strategijos keitimu laikomas toks keitimas, kuriuo:

50.1. keičiamas Strategijos tikslas (-ai), uždavinys (-iai) ir (ar) uždaviniui (-iams) įgyvendinti numatytas veiksmų planas, papildant jį nauju (-ais) veiksmu (-ais), pakeičiant vieną (-us) veiksmą (-us) į kitą (-us) ir (ar) atsisakant bent vieno veiksmo vykdymo;

50.2. keičiama (-os) Strategijos tikslinė (-ės) grupė (-ės), nustatant naują (-as) tikslinę (-es) grupę (-es) ir (ar) atsisakant bent vienos iš tikslinių grupių;

50.3. keičiamas Strategijos efekto, rezultato ir produkto rodiklių sąrašas, papildant jį nauju (-ais) rodikliu (-iais), pakeičiant vieną (-us) rodiklį (-ius) į kitą (-us) ir (ar) atsisakant bent vieno rodiklio;

50.4. mažinamas bent vieno iš Strategijos rodiklių planuojamas kiekybinis pokytis daugiau nei 10 procentinių punktų nuo pradinės Strategijoje nustatytos reikšmės;

50.5. keičiamos Strategijoje jai įgyvendinti numatytos finansavimo lėšų sumos, t. y.:

50.5.1. keičiama bendra Strategijai įgyvendinti suplanuota paramos lėšų ir prisidėjimo lėšų (t. y. savivaldybės biudžeto lėšų, kitų viešųjų lėšų ir privačių lėšų) suma arba mažinama bendra prisidėjimo lėšų suma;

50.5.2. perskirstomos Strategijoje jai įgyvendinti suplanuotos paramos lėšų ir (ar) prisidėjimo lėšų sumos tarp Strategijos tikslų, uždavinių, veiksmų:

50.5.2.1. perskirstoma tarp Strategijos tikslų, kai tikslui įgyvendinti numatyta paramos lėšų suma keičiama (didinama arba mažinama) daugiau nei 5 procentiniais punktais nuo pradinės Strategijoje tikslui įgyvendinti numatytos paramos lėšų sumos, išskyrus atvejus, kai tikslui numatyta paramos lėšų suma keičiama ne daugiau kaip 10 tūkst. eurų;

50.5.2.2. perskirstoma tarp Strategijos to paties tikslo uždavinių, kai uždaviniui įgyvendinti numatyta paramos lėšų suma keičiama (didinama arba mažinama) daugiau nei 10 procentinių punktų nuo pradinės Strategijoje uždaviniui įgyvendinti numatytos paramos lėšų sumos, išskyrus atvejus, kai uždaviniui numatyta paramos lėšų suma keičiama ne daugiau kaip 15 tūkst. eurų;

50.5.2.3. perskirstoma tarp Strategijos to paties uždavinio veiksmų, kai veiksmui įgyvendinti numatyta paramos lėšų suma keičiama (didinama arba mažinama) daugiau nei 20 procentinių punktų nuo pradinės Strategijoje veiksmui įgyvendinti numatytos paramos lėšų sumos, išskyrus atvejus, kai veiksmui numatyta paramos lėšų suma keičiama ne daugiau kaip 20 tūkst. eurų.

50<sup>1</sup>. Vietos plėtros strategijai, kuriai įgyvendinti 2020 m. kovo 31 d. į vietos plėtros projektų sąrašus buvo įtraukta projektinių pasiūlymų už ne mažiau nei 90 proc. Vietos plėtros strategijai įgyvendinti numatytos paramos lėšų sumos (be strategijai administruoti skirtos paramos lėšų sumos), gali būti skiriamas papildomas finansavimas koronaviruso (COVID-19) plitimo sukeltoms pasekmėms mažinti. Vietos plėtros strategijos keitimui dėl papildomo finansavimo koronaviruso (COVID-19) plitimo sukeltoms pasekmėms mažinti Procedūrų 49.1 papunkčio reikalavimai netaikomi. (*Papildyta punktu: Nr. [IV-539](#), 2020-06-03, paskelbta TAR 2020-06-03, i. k. 2020-12081*).

51. Neesminiu Strategijos keitimu laikomas toks keitimas, kuriuo:

51.1. pakeičiamas Strategijos tikslams, uždaviniams įgyvendinti numatytas veiksmų planas, sujungiant kelis tam pačiam uždaviniui įgyvendinti numatytus veiksmus (ir jiems suplanuotas paramos ir prisidėjimo lėšų sumas) į vieną veiksmą, kai nepakeičiama sujungiamų veiksmų esmė;

51.2. taip pat kai atliekami kitokio pobūdžio, nei numatyti Aprašo 90 punkte, vietos plėtros strategijos keitimai.



52. Tuo atveju, kai Strategijos keitimas yra esminis, t. y. atitinka Procedūrų 50 punkto nuostatas, Šiaulių m. VVG:

52.1. atlieka konsultacijas su Šiaulių m. VVG veiklos teritorijos gyventojais dėl planuojamų Strategijos pakeitimų Vietos plėtros strategijų rengimo taisyklių 25.1 papunktyje nurodytais būdais;

52.2. jeigu inicijuojamu Strategijos pakeitimu Strategijos tikslai, uždaviniai, inicijuojamus Strategijos pakeitimus pristato atitinkamo regiono plėtros tarybai ir gauna regiono plėtros tarybos sprendimu patvirtintą išvadą, kad atlikus inicijuojamus Strategijos pakeitimus Strategija ir toliau atitiks regiono plėtros plano prioritetus, tikslus, uždavinius;

52.3. jeigu inicijuojamu Strategijos pakeitimu didinama Strategijai įgyvendinti numatyta naudoti savivaldybės biudžeto lėšų suma, gauna atitinkamos savivaldybės tarybos pritarimą inicijuojamam Strategijos keitimui;

52.4. atlikusi Taisyklių 52.1–52.3 papunkčiuose nurodytus veiksmus Šiaulių m. VVG derina inicijuojamą Strategijos keitimą su Ministerija pateikdama jai:

52.4.1. užpildytą ir su Šiaulių m. VVG nariais suderintą (pvz.: išsiunčiant elektroniniu paštu, organizuojant aptarimą ar pan.) Strategijos keitimo formą, kuri pateikiama Taisyklių 7 priede.

52.4.2. dokumentų, įrodančių Procedūrų 52.1–52.3 papunkčiuose nurodytų veiksmų atlikimą, kopijas.

53. Tuo atveju, kai Strategijos keitimas yra neesminis, t. y. atitinka Procedūrų 51 punkto nuostatas, Šiaulių m. VVG teikia Ministerijai derinti inicijuojamą Strategijos keitimą, pateikdama jai:

53.1. užpildytą Strategijos keitimo formą, kuri pateikiama Taisyklių 7 priede;

53.2. Šiaulių m. savivaldybės tarybos pritarimą planuojamam Strategijos keitimui (taikoma, kai didinama Strategijai įgyvendinti numatyta naudoti Šiaulių m. savivaldybės biudžeto lėšų suma).

54. Ministerija, gavusi iš Šiaulių m. VVG dokumentus dėl Strategijos keitimo, įvertina:

54.1. ar Strategijos keitimas yra galimas (t. y., ar nėra Procedūrų 49 punkte nustatytų sąlygų);

54.2. ar Šiaulių m. VVG pateikė visus pagal Procedūrų 52.4.1 ir 52.4.2 papunkčius ar 53.1 ir 53.2 papunkčius privalomus pateikti dokumentus.

55. Jeigu Strategijos keitimui įvertinti trūksta informacijos ir duomenų, ar Šiaulių m. VVG pateiktuose dokumentuose yra netikslumų, Ministerija turi teisę raštu ar elektroniniu paštu Šiaulių m. VVG paprašyti paaiškinti, papildyti ar patikslinti dokumentuose pateiktą informaciją ir nustatyti terminą prašomai informacijai pateikti, kuris negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos.

56. Jeigu Šiaulių m. VVG Ministerijai pateikia ne visus pagal Procedūrų 52.4.1 ir 52.4.2 papunkčius ar 53.1 ir 53.2 papunkčius privalomus pateikti dokumentus, Ministerija atmeta Šiaulių

m. VVG pateiktą Strategijos keitimą ir apie tai informuoja Šiaulių m. VVG raštu. Tokiu atveju laikoma, kad Šiaulių m. VVG nesikreipė į Ministeriją dėl Strategijos pakeitimo suderinimo.

57. Tuo atveju, kai Ministerija nustato, kad Šiaulių m. VVG Ministerijai yra pateikusi visus pagal Procedūrų 52.4.1 ir 52.4.2 papunkčius ar 53.1 ir 53.2 papunkčius privalomus pateikti dokumentus ir pagal 55 punktą prašomą informaciją, Ministerija, remdamasi Procedūrų 54 punkte nurodyto vertinimo rezultatais, priima vieną iš šių sprendimų:

57.1. pritarti Šiaulių m. VVG inicijuotam Strategijos pakeitimui;

57.2. pritarti Šiaulių m. VVG inicijuotam Strategijos pakeitimui su sąlyga, kad Šiaulių m. VVG atsižvelgs į Ministerijos nurodymus dėl Šiaulių m. VVG inicijuoto Strategijos pakeitimo koregavimo;

57.3. nepritarti Šiaulių m. VVG inicijuotiems Strategijos pakeitimams.

58. Ministerija, priimdama Procedūrų 57 punkte nurodytą sprendimą, taip pat gali pateikti Šiaulių m. VVG su Šiaulių m. VVG inicijuoto Strategijos pakeitimu susijusius pasiūlymus, kurie Šiaulių m. VVG nėra privalomi vykdyti.

59. Ministerija nepitaria Šiaulių m. VVG inicijuotam Strategijos keitimui, jeigu nustato, kad Strategijos keitimas yra negalimas (t. y. yra Procedūrų 49 punkte nustatytos sąlygos).

60. *Neteko galios nuo 2020-06-04 Punkto naikinimas: Nr. [IV-539](#), 2020-06-03, paskelbta TAR 2020-06-03, i. k. 2020-12081*

61. Ministerija Šiaulių m. VVG dokumentus dėl Strategijos keitimo įvertina ir Procedūrų 57 punkte nurodytą sprendimą priima per 20 darbo dienų nuo Procedūrų 52.4.1 ir 52.4.2 papunkčiuose ar 53.1 ir 53.2 papunkčiuose nurodytų dokumentų gavimo dienos. Į šiame punkte nurodytą terminą neskaičiuojamas laikas, per kurį Šiaulių m. VVG tikslina pateiktus dokumentus ar rengia paaiškinimus dėl jų.

62. Ministerija, priėmusi sprendimą dėl Strategijos pakeitimo, apie šį sprendimą per 3 darbo dienas raštu informuoja Šiaulių m. VVG, o tuo atveju, kai Ministerija priima Procedūrų 57.1 ar 57.2 papunktyje nurodytą sprendimą, – ir Agentūrą.

63. Ministerijai priėmus Procedūrų 57.1 ar 57.2 papunktyje nustatytą sprendimą dėl Strategijos keitimo, Šiaulių m. VVG ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo informacijos apie sprendimą gavimo iš Ministerijos dienos:

63.1. patvirtina pagal jos inicijuotą Strategijos keitimą, kuriam pritarė Ministerija, atnaujintą Strategiją (taikoma, kai Ministerija priima Procedūrų 57.1 papunktyje nurodytą sprendimą);

63.2. patvirtina pagal jos inicijuotą Strategijos keitimą, kuris pakoreguotas atsižvelgiant į Ministerijos nurodymus (jeigu sutinka su Ministerijos nurodymais ir sutinka ar iš dalies sutinka su Ministerijos pasiūlymais) (taikoma, kai Ministerija priima procedūrų 57.2 papunktyje nurodytą sprendimą);

63.3. priima sprendimą netvirtinti atnaujintos Strategijos (jeigu nesutinka su Ministerijos nurodymais) (taikoma, kai Ministerija priima Procedūrų 57.2 papunktyje nurodytą sprendimą);

63.4. apie priimtą sprendimą dėl atnaujintos Strategijos patvirtinimo informuoja Ministeriją, pateikdama jai Šiaulių m. VVG sprendimo, kuriuo patvirtinta atnaujinta Strategija, kopiją ir atnaujintos Strategijos elektroninę versiją arba Šiaulių m. VVG sprendimo, kuriuo nuspręsta netvirtinti atnaujintos Strategijos, kopiją.

63<sup>1</sup>. Prieš Šiaulių m. VVG priimant sprendimus, kuriais tvirtinamas Strategijos keitimas, kiekvienas Šiaulių m. VVG sprendimo priėmimo dalyvaujantis asmuo (Šiaulių m. VVG narių susirinkimo narys arba kolegialaus valdymo organo, kuriam visuotinis narių susirinkimas yra suteikęs teisę priimti Šiaulių m. VVG sprendimus dėl Strategijos keitimo, narys) turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas pagal Taisyklių 10 priedą parengtą konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją, kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir esant interesų konfliktui nusišalinti nuo dalyvavimo priimant Šiaulių m. VVG sprendimą dėl Strategijos keitimo patvirtinimo.

64. Ministerijai priėmus procedūrų 57.3 papunktyje nustatytą sprendimą, Šiaulių m. VVG negali atnaujinti Strategijos.

65. Ministerija, gavusi iš Šiaulių m. VVG procedūrų 63.4 papunktyje nurodytus dokumentus:

65.1. patikrina, ar Šiaulių m. VVG sprendimas dėl Strategijos pakeitimo ir atnaujinta Strategija atitinka Ministerijos priimtą sprendimą dėl Strategijos pakeitimo;

65.2. jeigu Šiaulių m. VVG sprendimas dėl Strategijos pakeitimo ir atnaujinta Strategija atitinka Ministerijos priimtą sprendimą dėl Strategijos pakeitimo, atnaujintą Strategiją paskelbia [www.miestobendruomene.lt](http://www.miestobendruomene.lt);

65.3 jeigu Šiaulių m. VVG sprendimas dėl Strategijos pakeitimo ir atnaujinta Strategija neatitinka Ministerijos pritarimo rašto, nurodo Šiaulių m. VVG per ne ilgesnį kaip 10 darbo dienų terminą nustatytus trūkumus ištaisyti; Šiaulių m. VVG nurodytų trūkumų per nustatytą terminą neištaisius, laikoma, kad Šiaulių m. VVG atsisakė pakeisti vietos plėtros strategiją pagal pakeitimus, kuriems Ministerija pritarė.

66. Ministerija, inicijuodama Strategijos keitimą, argumentuotu raštu kreipiasi į Šiaulių m. VVG, pasiūlydama jai:

66.1. pakeisti Strategiją taip, kad jos nuostatos atitiktų konkrečius teisės aktų, reglamentuojančių Strategijų rengimą, įgyvendinimą, Strategijoms įgyvendinti ir (ar) Strategijų įgyvendinimui administruoti skirtų projektų finansavimo sąlygas, reikalavimus;

66.2. ir (arba) pakeisti Strategijoje numatytą paramos lėšų sumą;

66.3. ir (arba) perskirstyti Strategijoje jai įgyvendinti suplanuotas paramos ir (ar) prisidėjimo lėšų sumas tarp Strategijos tikslų, uždavinių, veiksmų ir (ar) Strategijos administravimo išlaidų;

66.4. ir (arba) pakeisti Strategijos dalies „Vietos plėtros strategijos valdymo ir stebėsenos tvarka“ nuostatas.

67. Šiaulių m. VVG per 20 darbo dienų nuo pasiūlymo dėl Strategijos keitimo gavimo iš Ministerijos dienos įvertina jį ir:

67.1. jeigu nesutinka su Ministerijos pasiūlymu, pateikia Ministerijai savo nesutikimo argumentus ir juos pagrindžiančius dokumentus;

67.2. jeigu sutinka su Ministerijos pasiūlymu, apie tai informuoja Ministeriją.

68. Jeigu per Procedūrų 67 punkte nustatytą terminą Šiaulių m. VVG Ministerijai nepateikia nurodytame punkte nustatytų dokumentų, laikoma, kad Šiaulių m. VVG Ministerijos pasiūlymui dėl Šiaulių m. strategijos keitimo pritaria.

69. Jeigu Ministerija, gavusi iš Šiaulių m. VVG Procedūrų 67.1 papunktyje nurodytus dokumentus, įsitikina, kad Šiaulių m. VVG argumentai yra pagrįsti ir (jei taikoma) Šiaulių m. VVG yra pajėgi Strategijos neįgyvendinimo ar netinkamo įgyvendinimo rizikas suvaldyti, apie tai informuoja Šiaulių m. VVG. Jeigu Ministerija su Šiaulių m. VVG argumentais nesutinka ir (ar) (jei taikoma) iš Šiaulių m. VVG pateiktų dokumentų negali įsitikinti, kad Šiaulių m. VVG yra pajėgi padidėjusias ir papildomas rizikas suvaldyti ir užtikrinti Strategijos tinkamą įgyvendinimą, Ministerija apie tai informuoja Šiaulių m. VVG, nurodydama nesutikimo priežastis.

70. Šiaulių m. VVG, gavusi iš Ministerijos informaciją apie jos nepritarimą Šiaulių m. VVG argumentams, atsižvelgdama į Ministerijos pasiūlymą dėl Strategijos pakeitimo per 20 darbo dienų parengia ir Ministerijai pateikia derinti Strategijos pakeitimo projektą.

## **DEVINTASIS SKIRSNIS**

### **INFORMAVIMAS APIE ŠIAULIŲ M. VEIKLĄ**

71. Šiaulių m. VVG privalo informuoti apie Šiaulių m. VVG veiklą, viešinti Strategijos įgyvendinimą, skatinti Šiaulių m. VVG veiklos teritorijos gyventojus ir šioje teritorijoje veiklą vykdančius juridinius asmenis dalyvauti Strategijos įgyvendinime (per viešus gyventojų susirinkimus; televizijos ir radijo laidas, informacinių straipsnių spausdinimą spaudoje, atlikus reprezentatyvią gyventojų apklausą; be minėtų būdų gali būti ir kitų viešinimo būdų).

72. Šiaulių m. VVG Strategijos įgyvendinimo metu privalo viešinti Strategijos įgyvendinimo eigą ir rezultatus interneto svetainėje ir (arba) vienos iš šalių partnerių (savivaldybės) interneto svetainėje, taip pat užtikrinti nuolatinį joje pateikiamos informacijos atnaujinimą. Strategijos

įgyvendinimo viešinimas Šiaulių m. VVG interneto svetainėje ir (arba) vienos iš šalių partnerių (savivaldybės) interneto svetainėje turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Strategijos įgyvendinimo administravimo projekto sutarties sudarymo. Šiaulių m. VVG interneto svetainėje ir (arba) vienos iš šalių partnerių (savivaldybės) interneto svetainėje turi būti skelbiama:

72.1. informacija apie Šiaulių m. VVG;

72.1.1. Šiaulių m. VVG įstatai;

72.1.2. Šiaulių m. VVG narių pagal atstovaujamus partnerius (kurie atstovauja bendruomeninėms organizacijoms ir (ar) kitoms nevyriausybinėms organizacijoms; asocijuotoms verslo struktūroms ir (ar) įmonėms; savivaldybės tarybai ar savivaldybių taryboms) sąrašas;

72.1.3. Šiaulių m. VVG visuotinio narių susirinkimo ir (jei taikoma) kito kolegialaus valdymo organo, kuris priiminėja sprendimus su Strategijos įgyvendinimu susijusiais klausimais, narių pagal atstovaujamus partnerius (bendruomeninės organizacijos ir (ar) kitos nevyriausybinės organizacijos; asociacijos; asocijuotos verslo struktūros ir (ar) įmonės; savivaldybės taryba ar savivaldybių tarybos) sąrašas;

72.1.4. priėmimo į Šiaulių m. VVG tvarka;

72.1.5. Šiaulių m. VVG darbuotojų kontaktiniai duomenys (telefono Nr., el. pašto adresai);

72.1.6. bendrieji Šiaulių m. VVG kontaktiniai duomenys (buveinės adresas, darbo laikas, telefono nr., el. pašto adresas);

72.2. informacija apie Strategijos įgyvendinimą:

72.2.1. Strategija, Strategijos pakeitimai ir Strategijos įgyvendinimo ataskaitos;

72.2.2. Šiaulių m. VVG paskelbti kvietimai ir jų dokumentai (turi būti skelbiama iki kvietime nurodyto vietos plėtros projektinių pasiūlymų teikimo termino pabaigos);

72.2.3. Šiaulių m. VVG patvirtinti vietos plėtros projektų sąrašai ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašai;

72.2.4. informacija apie planuojamus ir vykusius Šiaulių m. VVG visuotinio narių susirinkimo ir kito Šiaulių m. VVG kolegialaus valdymo organo posėdžius, susijusius su Strategijos įgyvendinimu (susirinkimų (posėdžių) darbotvarkės, protokolų išrašai);

72.2.5. informacija apie įgyvendinamus ir įgyvendintus vietos plėtros projektus (projektų veiklas, vykdytojus, siekiamus ir pasiektus rezultatus);

72.2.6. informacija apie planuojamus renginius, susijusius su Strategijos įgyvendinimu, Šiaulių m. VVG organizuojamus vietos plėtros projektų rengėjų ir vykdytojų mokymus;

72.3. nuorodos į Europos Sąjungos ir nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius Strategijų ir joms įgyvendinti skirtų vietos plėtros projektų atrankos, finansavimo ir įgyvendinimo tvarką.

73. Šiaulių m. VVG turi teisę skelbti ir kitą, nei nurodyta procedūrų 72 punkte, su Strategijos įgyvendinimu susijusią, informaciją, kurios paskelbimas nereikštų procedūrų 4.2.4 papunktyje nustatyto principo ir (ar) Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatų pažeidimo.

74. Šiaulių m. VVG ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus pristato Šiaulių m. VVG veiklos teritorijos gyventojams Strategijos įgyvendinimo metinę ataskaitą (toliau – metinė ataskaita) ar Strategijos įgyvendinimo galutinę ataskaitą (toliau – galutinė ataskaita) (pvz., organizuodama viešinimo ir aktyvinimo renginius, informuodama spaudoje, per televiziją ir pan.). Šiaulių m. VVG ataskaitos pristatymo teritorijos gyventojams pasirinktas būdas turi užtikrinti kuo platesnį Šiaulių m. VVG veiklos teritorijos gyventojų informavimą.

## **DEŠIMTASIS SKIRSNIS**

### **ŠIAULIŲ M. VVG VYKDOMA STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA, VERTINIMAS**

75. Šiaulių m. VVG, vykdydama strategijos įgyvendinimo stebėseną ir vertinimą turi:

75.1. rinkti, kaupti ir analizuoti informaciją apie strategijos veiksmų įgyvendinimo eigą (pvz., faktinę veiksmų įgyvendinimo pradžią, vietos plėtros projektų, kuriuos Šiaulių m. VVG yra atrinkusi atskiriems Strategijos veiksams įgyvendinti, veiklas, tikslines grupes, siekiamus rodiklius), Strategijos įgyvendinimo stebėsenos rodiklių pasiekimą; prireikus atlikti tyrimus (pvz., vietos plėtros projektų vykdytojų ir (ar) veiklų dalyvių apklausas), skirtus nustatyti pasiektas Strategijos įgyvendinimo rodiklių reikšmes;

75.2. vertinti pagal Procedūrų 75.1 papunktį atliktų analizių, tyrimų rezultatus, lygindama juos su Strategijos nuostatomis; nustačiusi neatitikimų laiku imtis veiksmų, reikalingų tobulinti Strategijos įgyvendinimą (pvz., skelbti papildomus kvietimus, inicijuoti Strategijos keitimą) tam, kad būtų užtikrintas visų Strategijos veiksmų įgyvendinimas ir Strategijos rodiklių pasiekimas;

75.3. atlikti kitus Strategijos įgyvendinimo stebėsenos, vertinimo veiksmus, kurie apibrėžti Strategijos dalyje „Vietos plėtros strategijos valdymo ir stebėsenos tvarkos apibūdinimas“ ir reikalingi laiku ištaisyti Strategijos įgyvendinimo eigos trūkumus, panaikinti Strategijos veiksmų neįgyvendinimo ar netinkamo įgyvendinimo, taip pat Strategijos įgyvendinimo rodiklių nepasiekimo rizikas.

76. Ministerija padeda Šiaulių m. VVG vykdyti Strategijos įgyvendinimo stebėseną, kiekvieną mėnesį jai Šiaulių m. VVG elektroniniu paštu pateikdama duomenis iš 2014–2020 metų ES struktūrinių fondų posistemio (SFMIS2014) apie miesto VVG atrinktus vietos plėtros projektus, dėl kurių yra sudarytos projektų sutartys, numatytas pasiekti ir pasiektas stebėsenos rodiklių „BIVP

projektų veiklų dalyviai (įskaitant visas tikslines grupes)“, „Projektų, kuriuos visiškai arba iš dalies įgyvendino socialiniai partneriai ar NVO skaičius“ reikšmes.

## **VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS**

### **MINISTERIJOS VYKDOMA STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA, PRIEŽIŪRA**

77. Ministerija stebi Strategijos tikslų, uždavinių, veiksmų įgyvendinimą ir prižiūri, ar Strategija įgyvendinama pagal Strategijos nuostatas, taip pat ar Šiaulių m. VVG joms Procedūrų 3 punkte nustatytas pareigas atlieka pagal šiose Procedūrose nustatytus reikalavimus.

78. Ministerija, vykdydama Strategijų įgyvendinimo stebėseną ir priežiūrą:

78.1. analizuoja informaciją, gautą iš Šiaulių m. VVG, taip pat renka ir analizuoja kitą su Strategijos įgyvendinimu susijusią informaciją;

78.2. gavusi informaciją apie pareiškėjų pateiktus skundus ir nesutikimą su Šiaulių m. VVG sprendimais ir veiksmais ar neveikimu vykdant vietos plėtros projektų atranką, vertina, ar Šiaulių m. VVG patvirtinti kvietimo dokumentai pagal kuriuos Šiaulių m. VVG vykdė vietos plėtros projektų atranką, atitinka jiems Procedūrose nustatytus reikalavimus; taip pat ar Šiaulių m. VVG vykdydama vietos plėtros projektų atranką nepažeidė Procedūrų reikalavimų dėl kvietimo skelbimo, pareiškėjų informavimo, balsavimo priimant sprendimus, taip pat nešališkumo ir skaidrumo principų;

78.3. nustačiusi Strategijos įgyvendinimo (įskaitant pareigų, kurios Šiaulių m. VVG nustatytos Procedūrų 3 punkte) trūkumą ir (ar) netinkamo įgyvendinimo ar neįgyvendinimo riziką, imasi priemonių, t. y.:

78.3.1. teikia Šiaulių m. VVG rekomendacijas ir (ar) nurodymus dėl Strategijos įgyvendinimo (įskaitant pareigų, kurios nustatytos Procedūrų 3 punkte) tobulinimo. Šiaulių m. VVG privalo Ministerijos nurodymus įvykdyti per Ministerijos nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 20 darbo dienų;

78.3.2. Taisyklių III skyriaus aštuntame skirsnyje nustatyta tvarka inicijuoja Strategijos keitimą;

78.3.3. atlieka kitus veiksmus, leidžiančius užtikrinti Strategijos ar jos atskirų veiksmų įgyvendinimo spartą;

78.4. gali pasitelkti išorės ekspertus 78.1–78.3 papunkčiuose nustatytų uždavinių vykdymui.

79. Ministerija teikia nurodymus Šiaulių m. VVG ir (ar) inicijuoja Strategijos keitimą tais atvejais, kai nustato, kad:

79.1. kyla rizika neįgyvendinti Strategijos uždavinių, veiksmų ar juos įgyvendinti pažeidžiant Strategijos nuostatas ir (ar) nepasiekti Strategijos rezultato ar produkto rodiklių;

79.2. neužtikrinama Šiaulių m. VVG atitiktis Vietos plėtros strategijų rengimo taisyklių 4 punkte nustatytiems reikalavimams;

79.3. kvietimo dokumentai, kuriuos Šiaulių m. VVG yra paskelbusi, ar pagal kuriuos yra atrinkusi vietos plėtros projektus, neatitinka Taisyklių reikalavimų ar miesto VVG, atrinkdama vietos plėtros projektus, pažeidė Taisyklių reikalavimus;

79.4. Šiaulių m. VVG užduotis, kurios jai nustatytos Procedūrų 3.1, 3.3–3.6 papunkčiuose, atlieka pažeisdama Procedūrose nustatytus reikalavimus.

80. Jeigu Ministerija nustato 79.3 papunktyje apibrėžtas aplinkybes, ji gali nurodyti Šiaulių m. VVG išbraukti iš vietos plėtros projektų sąrašo vietos plėtros projektus, kurie atrinkti pažeidžiant Procedūrų 79.3 papunktyje nurodytus reikalavimus, ar sudarytą vietos plėtros projektų sąrašą pripažinti netekusiu galios (tokį nurodymą Ministerija teikia tik tokiu atveju, kai nustatyti trūkumai negali būti ištaisyti kitais teisėtais būdais). Apie tokį Ministerijos nurodymą, pateiktą Šiaulių m. VVG, Ministerija informuoja Agentūrą.

81. Ministerijos prašymu (bet ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus) Šiaulių m. VVG privalo pateikti Ministerijai turimą informaciją, reikalingą Ministerijos vykdomai Strategijų įgyvendinimo stebėsenos ir priežiūros veiklai (įskaitant Procedūrų 6 punkte ir 27.2.2 papunktyje nurodytus dokumentus ir kitais, nei nustatyta Procedūrų 7 ir 27 punktuose, terminais ir atvejais, taip pat Šiaulių m. VVG turimą informaciją apie Šiaulių m. VVG, Administracinių ginčų komisijos ir Teismo nagrinėjamus pareiškėjų skundus dėl Šiaulių m. priimtų sprendimų, veikimo ar neveikimo ir dėl šių skundų priimtus sprendimus).

## **DVYLIKTASIS SKIRSNIS**

### **VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO ATASKAITOS**

82. Šiaulių m. VVG turi parengti ir Ministerijai Taisyklėse nustatyta tvarka pateikti metines ataskaitas ir galutinę ataskaitą (toliau kartu – ataskaitos).

83. Šiaulių m. VVG ataskaitas rengia pagal Taisyklių 8 priede nustatytą Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo metinės/galutinės ataskaitos formą.



84. Ataskaitos, prieš jas teikiant Ministerijai, turi būti patvirtintos visuotinio Šiaulių m. VVG narių susirinkimo ir procedūrų 74 punkte nustatyta tvarka pristatytos Šiaulių m. VVG veiklos teritorijos gyventojams.

85. Šiaulių m. VVG metinę ataskaitą už praėjusius kalendorinius metus turi pateikti Ministerijai kiekvienais metais iki balandžio 1 d.

86. Metinės ataskaitos rengti ir Ministerijai teikti nereikia:

86.1. už pirmuosius Strategijos įgyvendinimo kalendorinius metus tuo atveju, kai Strategija į siūlomų atrinkti ir finansuoti Strategijų sąrašą Taisyklių 2 skyriaus penktame skirsnyje nustatyta tvarka įtraukta vėliau nei ataskaitinių metų gegužės 1 d.

86.2. už paskutinius Strategijos įgyvendinimo kalendorinius metus; už šiuos metus Šiaulių m. VVG atsiskaito rengdama galutinę ataskaitą.

87. Šiaulių m. VVG galutinę ataskaitą turi Ministerijai pateikti ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paskutinio Strategijos veiksmo, numatyto Strategijos dalyje „Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo veiksmų planas“, užbaigimo dienos, bet ne vėliau kaip 2023 m. birželio 30 d. (paskutinio Strategijos veiksmo užbaigimo diena laikoma tada, kada vietos plėtros projektų vykdytojams baigus įgyvendinti visų Šiaulių m. VVG atrinktų ir pagal vietos plėtros projektų finansavimo sąlygų aprašą finansuotų projektų veiklas, Agentūra Projektų finansavimo ir administravimo taisyklėse nustatyta tvarka patvirtina paskutinio Šiaulių m. VVG atrinkto, pagal vietos plėtros projektų finansavimo sąlygų aprašą finansuoto, vietos plėtros projekto galutinį mokėjimo prašymą).

88. Šiaulių m. VVG Ministerijai turi pateikti ataskaitos kopiją ir jos pristatymą Šiaulių m. VVG veiklos teritorijos gyventojams įrodančių dokumentų kopijas. Taip pat kartu su ataskaita Ministerijai turi būti pateiktos dokumentų, pagrindžiančių ataskaitose pateiktą informaciją, kopijos (išskyrus tų dokumentų, kuriuos Šiaulių m. VVG jau yra teikusi Ministerijai ar Agentūrai ar kurie yra skelbiami Šiaulių m. VVG interneto svetainėje ar vienos iš šalių partnerių (savivaldybės) interneto svetainėje, kopijas).

89. Jei Šiaulių m. VVG nepateikia Ministerijai ataskaitos per Procedūrų 85 ar 87 punkte nustatytą terminą, Ministerija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Procedūrų 85 ar 87 punkte nustatyto termino pabaigos:

89.1. primena Šiaulių m. VVG apie jos pareigą Ministerijai pateikti ataskaitą ir nustato papildomą terminą ataskaitai pateikti. Papildomas terminas metinei ataskaitai pateikti negali būti ilgesnis nei 10 darbo dienų, o galutinei ataskaitai pateikti – ilgesnis nei 20 darbo dienų, jeigu Ministerija ir Šiaulių m. VVG bendru sutarimu nenusprendžia kitaip. Visais atvejais galutinės

ataskaitos pateikimo Ministerijai terminas negali būti ilgesnis nei Procedūrų 87 punkte nustatytas paskutinis galimas galutinių ataskaitų pateikimo Ministerijai terminas;

89.2. apie tai informuoja Agentūrą.

90. Ministerija, gavusi Šiaulių m. VVG parengtą ataskaitą, per 2 mėnesius:

90.1. įvertina, ar Šiaulių m. VVG yra atlikusi Procedūrų 84 punkte nustatytus veiksmus; jeigu nustato, kad bent vienas iš Procedūrų 84 punkte nurodytų veiksmų nėra atliktas, atmeta ataskaitą jos daugiau nenagrinėdama, nustato papildomą terminą ataskaitai pateikti (papildomas terminas nustatomas laikantis Procedūrų 89.1 papunktyje nustatytų papildomo termino nustatymo reikalavimų) ir apie tai informuoja Šiaulių m. VVG ir Agentūrą;

90.2. jeigu ataskaita atitinka Procedūrų 84 punkte nustatytus reikalavimus, įvertina Strategijos įgyvendinimo pažangą, jos atitiktį Strategijos nuostatoms, taip pat Šiaulių m. VVG užduočių, nurodytų Procedūrų 3.1 ir 3.3–3.5 papunkčiuose, vykdymą; galutinės ataskaitos atveju taip pat įvertina, ar Strategija gali būti pripažinta, įgyvendinta;

90.3. apie ataskaitos vertinimo rezultatus informuoja Šiaulių m. VVG, o apie galutinės ataskaitos vertinimo rezultatus – ir Agentūrą.

91. Jeigu ataskaitoje pateikta informacija yra netiksli ar nepakankama Procedūrų 90.2 papunktyje nurodytiems Strategijos aspektams įvertinti, Ministerija kreipiasi į Šiaulių m. VVG prašydama pateikti papildomą informaciją ir (ar) patikslinti ataskaitą, nustatydama ne trumpesnę kaip 3 darbo dienų terminą. Terminas, per kurį Šiaulių m. VVG teikia Ministerijos paprašytą papildomą informaciją ir (ar) tikslina ataskaitą, neįskaičiuojamas į Procedūrų 90 punkte nustatytą ataskaitos vertinimo terminą.

92. Jeigu Ministerija, išnagrinėjusi metinę Strategijos įgyvendinimo ataskaitą, nustato Strategijos įgyvendinimo trūkumų ir (ar) netinkamo įgyvendinimo ar neįgyvendinimo rizikų, atlieka Procedūrų 78.3 papunktyje nurodytus veiksmus.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAULIŲ M. VVG SKUNDUS NAGRINĖJANČIOS INSTITUCIJOS**

93. Šiaulių m. VVG, nesutikdama su Ministerijos priimtais sprendimais, veikimu arba neveikimu, juos skundžia Ministerijai Procedūrų 94 punkte nustatytais atvejais ir tvarka arba tiesiogiai Lietuvos administracinių ginčų komisijai Ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka ar Vilniaus apygardos administraciniam teismui (toliau – Teismas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (toliau – Administracinių bylų teisenos įstatymas) nustatyta tvarka.

94. Šiaulių m. VVG Ministerijos sprendimus, veikimą arba neveikimą, susijusius su Strategijų atranka, įgyvendinimo stebėseną, priežiūra, vietos plėtros strategijų keitimu, gali apskųsti Ministerijai raštu ne vėliau kaip per 15 dienų nuo tos dienos, kurią sužinojo ar turėjo sužinoti apie šiuos sprendimus, veikimą ar neveikimą. Jei Ministerija netenkina Šiaulių m. VVG skundo, Šiaulių m. VVG šį Ministerijos sprendimą skundžia Teismui Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

95. Pareiškėjai, nesutikdami su Šiaulių m. VVG priimtais sprendimais, veikimu ar neveikimu, susijusiais su vietos plėtros projektų atranka (vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimu, vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų sudarymu ir tvirtinimu), juos skundžia Šiaulių m. VVG procedūrą 96 punkte nustatytais atvejais ir tvarka arba tiesiogiai Lietuvos administracinių ginčų komisijai Ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatyme nustatyta tvarka ar Teismui Administracinių bylų teisenos įstatyme nustatyta tvarka.

96. Pareiškėjai Šiaulių m. VVG darbuotojų veikimą ar neveikimą, susijusį su vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimu, gali apskųsti Šiaulių m. VVG vadovui raštu ne vėliau kaip per 15 dienų nuo tos dienos, kurią sužinojo ar turėjo sužinoti apie Šiaulių m. VVG darbuotojų veikimą ar neveikimą. Jei Šiaulių m. VVG netenkina pareiškėjo skundo, pareiškėjas šį Šiaulių m. VVG sprendimą skundžia Teismui Administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAULIŲ M. VVG DOKUMENTŲ SAUGOJIMAS**

97. Šiaulių m. VVG privalo saugoti dokumentus, susijusius su strategijos įgyvendinimu ir pareiškėjų skundų, pateiktų Šiaulių m. VVG, nagrinėjimu strategijos įtraukimo į Taisyklių 31.1 ar 31.2 papunkčiuose nurodytus vietos plėtros strategijų sąrašus iki 2029 m. gruodžio 31 d.

98. Šiaulių m. VVG turi saugoti šiuos dokumentus:

98.1. su vietos plėtros projektų atranka susijusius dokumentus (popierinėje arba skaitmeninėje laikmenoje) (kvietimo dokumentų originalus, kvietimų paskelbimą įrodančių dokumentų kopijas, vietos plėtros projektinių pasiūlymų ir jų priedų originalus, susirašinėjimo su pareiškėjais dokumentų originalus, susirašinėjimo su Agentūra ir Ministerija dokumentų kopijas, vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ataskaitų originalus, Šiaulių m. VVG visuotinio narių susirinkimo ir kolegialaus valdymo organo posėdžių, kuriuose priimami sprendimai, susiję su vietos plėtros projektų atranka (kvietimo dokumentų, vietos plėtros projektų sąrašų ir rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų tvirtinimu, keitimu), protokolų ir dalyvių sąrašų originalus);

98.2. su Strategijos keitimu susijusius dokumentus (pvz., Šiaulių m. VVG prašymų keisti Strategiją ir jų priedų originalus, susirašinėjimo su Ministerija dokumentų kopijas, Šiaulių m. VVG visuotinio narių susirinkimo posėdžių, kuriuose priimami sprendimai, susiję su Strategijos keitimu, protokolų, dalyvių sąrašų originalus);

98.3. su Šiaulių m. VVG vykdoma Strategijos stebėseną, vertinimu ir vietos plėtros projektų stebėseną, taip pat atsiskaitymu Ministerijai susijusius dokumentus (metinių ir galutinės ataskaitų originalus ir ataskaitų priedų kopijas, tyrimų, kuriais nustatytos pasiektos Strategijos įgyvendinimo stebėsenos rodiklių reikšmės, dokumentų originalus, Strategijos vykdytojos visuotinio narių susirinkimo ir kolegialaus valdymo organo posėdžių, kuriuose svarstytos metinės ir galutinės ataskaitos, protokolų, dalyvių sąrašų originalus);

98.4. kitus dokumentus, susijusius su Procedūrų 3 dalyje nustatytų pareigų vykdymu, originalus (taikoma Šiaulių m. VVG parengtiems, patvirtintiems dokumentams) ar kopijas (taikoma Agentūros ir Ministerijos parengtiems, patvirtintiems dokumentams ir kitiems dokumentams).

99. Šiaulių m. VVG procedūrų 98 punkte nurodytų dokumentų saugojimą organizuoja vadovaudamasi Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ ir (arba) Nevalstybinių organizacijų ir privačių juridinių asmenų dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-152 „Dėl Nevalstybinių organizacijų ir privačių juridinių asmenų dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisyklių patvirtinimo“, ir (arba) Elektroninių dokumentų valdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“.

100. Kai dokumentai elektronine forma rengiami, gaunami (pavyzdžiui, elektroninėse laikmenose ar elektroniniu paštu), taip pat kai siunčiami ar gaunami elektroniniai laišakai ir gali būti užtikrintas šių dokumentų saugojimas elektronine forma, šių dokumentų popierinių versijų saugoti nereikia.

101. Šiaulių m. VVG privalo užtikrinti su Strategijos įgyvendinimu ir pareiškėjų skundų, pateiktų Šiaulių m. VVG, nagrinėjimu susijusių dokumentų (įskaitant elektroninius, pateiktus informacinių technologijų priemonėmis ir elektroninėse laikmenose) saugumą ir prieinamumą Ministerijai ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšas kontroliuojančioms institucijoms Strategijos įgyvendinimo metu ir po Strategijos įgyvendinimo iki Procedūrų 77 punkte nurodyto termino.



**(Kvietimų teikti bendruomenių vietos plėtros projektinius pasiūlymus forma)**

---

*(Miesto VVG pavadinimas)*

---

*(Miesto VVG adresas)*

---

**KVIETIMAS TEIKTI BENDRUOMENIŲ VIETOS  
*(Miesto VVG pavadinimas)* PLĖTROS PROJEKTINIUS PASIŪLYMUS**

1.	Vietos plėtros strategijos pavadinimas	
2.	Vietos plėtros strategijos teritorija	
3.	Vietos plėtros strategijos tikslas	
4.	Vietos plėtros strategijos uždavinys, veiksmas (-ai)	
5.	Preliminarus vietos plėtros projekto biudžetas	
6.	Tinkami vietos plėtros projektinių pasiūlymų teikėjai	
7.	Vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo būdas ir tvarka	
8.	Vietos plėtros projektinių pasiūlymų rinkimo laikotarpis	
9.	Vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos kriterijai ir vertinimo balai	
10.	Informacija apie reikalavimus projektams	



**(Bendruomenių iniciuotos vietos plėtros projektinio pasiūlymo forma)**

\_\_\_\_\_ (pareiškėjo pavadinimas)

**BENDRUOMENIŲ INICIJUOTOS VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIS PASIŪLYMAS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

<b>1. Preliminarus bendruomenės iniciuotos vietos plėtros projekto (toliau – projektas) pavadinimas</b>	<i>Rekomenduojama projekto pavadinimą pasirinkti trumpą ir aiškų, nusakantį projekto idėją, nevarojant įstaigų ar organizacijų pavadinimų. (Galimas simbolių skaičius – 150)</i>
---	--

**2. Pareiškėjo duomenys**

<b>2.1. Pareiškėjo rekvizitai</b>	Pavadinimas	
	Juridinio asmens kodas	
<b>2.2. Pareiškėjo kontaktiniai duomenys</b>	Adresas	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	
<b>2.3. Projekto vadovas / atsakingas asmuo</b>	Vardas ir pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	
<b>2.4. Kontaktinis asmuo</b>	Vardas ir pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	

	El. p. adresas	
--	----------------	--

### 3. Duomenys apie projekto partnerį

Ar projektą numatoma įgyvendinti su partneriu (-iais)?	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne (jeigu pažymima „ne“, kita lentelė nepildoma)
--	--

Partnerio Nr., rekvizitai	Pavadinimas	
	Juridinio asmens kodas	

### 4. Projekto aprašymas (santrauka)

<b>4.1. Trumpas projekto esmės aprašymas</b>
<i>(Nurodyti, kokia problema sprendžiama, kokios priežastys nulėmė projekto įgyvendinimą, nurodyti projekto tikslą ir aprašyti, kaip jis susijęs su 8.6.1-ESFA-V-911 priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ (toliau – Priemonė) tikslu. Trumpai aprašyti, kokios projekto veiklos bus įgyvendinamos ir pagrįsti, kaip jos susijusios su Priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytomis veiklomis. Trumpai aprašyti siekiamus projekto rezultatus, nurodyti, kokiai tikslinei grupei skirtas projektas, pateikti kitą svarbią informaciją (galimas simbolių skaičius – 1000)</i>
<b>4.2. Projekto atitiktis Veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. C(2014)6397 (toliau – Veiksmų programa) nuostatomis</b>
<i>(Trumpai aprašyti, kaip projektas prisidės siekiant Veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtrauktiems didinimas ir kova su skurdu“ 8.6 investicinio prioriteto „BIVP strategijų įgyvendinimas“ 8.6.1 konkretaus uždavinio „Pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius“ rezultatų)</i>
<b>4.3. Projekto atitiktis vietos plėtros strategijai</b>
<i>(Nurodyti vietos plėtros strategiją, vietos plėtros strategijos teritoriją, tikslą, uždavinį ir veiksmą (-us), kuriems įgyvendinti skirtas projektas ir pagrįsti, kaip projektas atitinka nurodytus aspektus. Taip pat nurodyti, prie kokių, vietos plėtros strategijoje numatytų, rezultatų ir produktų rodiklių pasiekimo prisidės projektas.)</i>
<b>4.4. Projekto parengtumas ir atitiktis projektų parengtumo sąlygoms, nustatytiems projektų finansavimo sąlygų apraše)</b>
<i>(Jei Priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše numatyti projektų parengtumo reikalavimai, nurodyti, kaip projektas juos atitinka. Taip pat nurodyti kitus iki vietos plėtros projektinio pasiūlymo pateikimo atliktus parengiamuosius projekto darbus bei darbus, kurie bus atlikti iki projekto paraiškos pateikimo įgyvendinančiajai institucijai (galimas simbolių skaičius – 600)</i>

### 5. Projekto tikslas, uždavinys (-iai), veikla (-os), fiziniai rodikliai

#### Projekto tikslas:

*(Nurodomas projekto tikslas. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma.)*

Projekto uždaviniai	Planuojamos projekto veiklos pavadinimas	Planuojamos projekto veiklos aprašymas	Fiziniai rodikliai

<p><i>Detalizuojamas projekto tikslas per aprašomus uždavinius. Kiekvienas uždavinys nurodomas atskiroje eilutėje. Tikslui pasiekti negali būti numatomi daugiau kaip trys uždaviniai. Galimas simbolių skaičius – 450. Nurodyti privaloma.</i></p>	<p><i>Nurodomos projekto veiklos. Kiekviena veikla nurodoma atskiroje eilutėje.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 400. Nurodyti privaloma.</i></p> <p><i>Prie vieno projekto uždavinio galima nurodyti ir kelias planuojamas projekto veiklas, bet ne daugiau kaip penkias.</i></p>	<p><i>Aprašoma kiekviena projekto veikla, ją pagrindžiant ir nurodant atitiktą bent vienai veiklai, nurodytai Priemonės, pagal kurią teikiamas projektas, projektų finansavimo sąlygų apraše. Galimas simbolių skaičius – 10 000.</i></p>	<p><i>Nurodomi fizinių rodiklių pavadinimai, siektinos reikšmės ir mato vienetai. Vienai veiklai nurodomas vienas rodiklis. Galimas simbolių skaičius – 220.</i></p>
1.			
2.			
...			

## 6. Stebėsenos rodikliai

<b>Rodiklio pavadinimas</b>	<b>Rodiklio matavimo vnt.</b>	<b>Planuojama rodiklio reikšmė</b>
<b>Produkto rodikliai</b>		
<i>Priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše nurodyti stebėsenos produkto rodikliai, prie kurių būtų prisidedama įgyvendinant projektą.</i>	<i>Nurodomas rodiklio matavimo vienetas, pvz.: dalyvių, projektų skaičius ir pan.</i>	<i>Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė.</i>
<b>Rezultato rodikliai</b>		
<i>Priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše nurodyti stebėsenos rezultato rodikliai, prie kurių būtų prisidedama įgyvendinant projektą.</i>	<i>Nurodomas rodiklio matavimo vienetas, pvz., procentas (proc.).</i>	<i>Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė.</i>

*Visoje lentelėje galimas įrašyti maksimalus simbolių skaičius – 1000.*

## 7. Preliminarus projekto biudžetas

<b>Išlaidų kategorijos Nr.</b>	<b>Išlaidų kategorijos pavadinimas</b>	<b>Planuojama projekto išlaidų suma, Eur</b>	<b>Išlaidų pagrindimas, priskyrimas projekto veikloms, nurodytoms 5 punkte</b>
7.1.	Žemė		



7.2.	Nekilnojamasis turtas		
7.3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai		
7.4.	Įranga, įrenginiai ir kt. turtas		
7.5.	Projekto vykdymas		
7.6.	Informavimas apie projektą		
7.7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal vienodo dydžio normą		
7.8. Iš viso:			

## 8. Projekto išlaidų finansavimo šaltiniai

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Eur
8.1. Prašomos skirti lėšos	<i>Nurodoma prašoma skirti projekto finansavimo lėšų suma. Nurodyti privaloma.</i>
8.2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas. Kai taikoma, nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1. Viešosios lėšos	<i>8.2.1.1 + 8.2.1.2 + 8.2.1.3 nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ar kitų viešųjų lėšų šaltinių. Nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra valstybės biudžetas. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra savivaldybės biudžeto lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti viešųjų lėšų šaltiniai (pvz., Užimtumo fondo, valstybės įmonių lėšos, kitų juridinių asmenų, kurie yra perkančiosios organizacijos, nurodytos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1–3 punktuose, lėšos). Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.2. Privačios lėšos	<i>8.2.2.1 + 8.2.2.2 nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas iš nuosavų lėšų ar kitų lėšų šaltinių. Kai taikoma, nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.2.1. Nuosavos lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios</i>

	<i>šaltinis yra nuosavos lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
<b>8.2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai</b>	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti lėšų šaltiniai, pvz., banko paskola. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
<b>8.3. Iš viso</b>	<i>8.1 + 8.2 nurodoma bendra projekto išlaidų suma. 8.1 ir 8.2 papunkčių suma turi sutapti su bendra išlaidų suma, nurodyta vietos plėtros projektinio pasiūlymo dalyje „Preliminarus projekto biudžetas“. Nurodyti privaloma.</i>

### 9. Projekto įgyvendinimo laikotarpis ir paraiškos rengimas

<b>Paraiškos finansuoti projektą pateikimo įgyvendinančiajai institucijai terminas (metai, mėnuo, diena)</b>	
<b>Preliminari projekto pradžios data ir įgyvendinimo trukmė mėnesiais</b>	

### 10. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo priedai

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priedo pavadinimas</b>	<b>Priedo lapų skaičius</b>
1.	<i>Pateikiami priedai, nurodyti Priemonės, pagal kurią teikiamas projektas, projektų finansavimo sąlygų apraše, ir (arba) kiti dokumentai, pagrindžiantys vietos plėtros projektiniame pasiūlyme nurodytą informaciją.</i>	
...		

### 11. Pareiškėjo patvirtinimas

Patvirtinu, kad šioje formoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

\_\_\_\_\_ (atsakingo asmens pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)

A. V.



(vietos plėtros projektinio pasiūlymo dėl vietos plėtros projekto įgyvendinimo išvados forma)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
REGIONINĖS POLITIKOS DEPARTAMENTAS**

**ŠIAULIŲ MIESTO VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIO PASIŪLYMO DĖL VIETOS  
PLĖTROS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO VERTINIMO IŠVADA**

\_\_\_\_\_

(data)

**1. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo (toliau – projektinis pasiūlymas) dėl vietos plėtros projekto įgyvendinimo duomenys:**

<b>1.1. Preliminarus projektinio pasiūlymo pavadinimas</b>	
<b>1.2. Projektinio pasiūlymo pareiškėjo pavadinimas</b>	
<b>1.3. Preliminari projektinio pasiūlymo tinkamų finansuoti išlaidų suma (Eur)</b>	
<b>1.4. Veiksmų programos 8 prioriteto įgyvendinimo priemonės pavadinimas ir numeris</b>	
<b>1.5. Projektinio pasiūlymo gavimo data ir registravimo numeris</b>	

**2. Projektinio pasiūlymo įvertinimas**

<b>Nr.</b>	<b>Vertinimo aspektas</b>	<b>Taip / Ne / Netaikoma</b>	<b>Pastabos / paaiškinimai</b> <i>(Nurodomas pasirinkto įvertinimo „Taip / Ne / Netaikoma“ pagrindimas, taip pat dokumentai, kurie buvo peržiūrėti siekiant įvertinti konkretų vertinimo aspektą)</i>
------------	---------------------------	------------------------------	--

2.1.	Projektinio pasiūlymo tikslai ir uždaviniai atitinka Veiksmų programos 8 prioriteto 8.6.1 konkretų uždavinį ir siekiamą rezultatą.		
2.2.	Projektinis pasiūlymas atitinka vietos plėtros strategijos nuostatas:		
2.2.1.	Projektinis pasiūlymas atitinka vietos plėtros strategijos teritoriją, tikslą, uždavinį ir veiksmą (-us);		
2.2.2.	Preliminarus projektinio pasiūlymo biudžetas neviršija miesto vietos veiklos grupės siūlomų finansuoti vietos plėtros strategijų įgyvendinimo projektų sąraše ir (arba) vietos plėtros strategijai įgyvendinti numatytos sumos.		
2.3.	Projektinis pasiūlymas atitinka įgyvendinimo priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus specialiuosius projektų atrankos kriterijus.		
2.4.	Projektinio pasiūlymo parengtumas atitinka įgyvendinimo bendruomenės inicijuotų vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos apraše nustatytus reikalavimus arba gali tenkinti tokį reikalavimą suėjus projektinio pasiūlymo pateikimo terminui.		<i>(Jei projektinio pasiūlymo parengtumas neatitinka nurodyto reikalavimo, bet gali tenkinti tokį reikalavimą suėjus projektinio pasiūlymo pateikimo terminui, papildomai nurodoma, kokia sąlyga turi būti nurodyta siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąraše, jei projektinį pasiūlymą rekomenduojama įtraukti į sąrašą)</i>
2.5.	Projektiniame pasiūlyme dėl vietos plėtros projekto įgyvendinimo nurodytos veiklos atitinka bendruomenės inicijuotų vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos apraše numatytas finansuoti veiklas.		
2.6.	Pateikti visi projektinio pasiūlymo priedai, nurodyti bendruomenės inicijuotų vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos apraše.		

### 3. Išvada dėl projektinio pasiūlymo atitikties 2 punkte nurodytiems reikalavimams

Projektinis pasiūlymas atitinka visus 2 punkte nustatytus reikalavimus ir gali būti įtraukiamas į siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą.

Projektinis pasiūlymas neatitinka bent vieno iš 2 punkte nustatytų reikalavimų, t. y. \_\_\_\_\_ (*nurodoma, kurių reikalavimų neatitinka*), ir negali būti įtraukiamas į siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą.

\_\_\_\_\_  
(vertinimą atlikusio atsakingo darbuotojo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vertinimą atlikusio atsakingo darbuotojo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

### 4. Išvados tvirtinimas

Vietos plėtros projektinis pasiūlymas gali būti įtraukiamas į siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą

Vietos plėtros projektinis pasiūlymas negali būti įtraukiamas į siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą.

???

Vidaus reikalų ministerijos

Regioninės politikos departamento direktorius

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_



## **VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS REKOMENDACINIAI VIETOS PLĖTROS PROJEKTO ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES, NAUDOS IR KOKYBĖS KRITERIJAI**

1. Vietos plėtros projekto administracinės atitikties kriterijai:
  - 1.1. ar vietos plėtros projektas užpildytas;
  - 1.2. ar su vietos plėtros projektu pateikti visi reikiami dokumentai.
2. Vietos plėtros projektų naudos ir kokybės kriterijai:
  - 2.1. vietos plėtros projektas atitinka vietos plėtros strategijos uždavinį ir veiksmus;
  - 2.2. vietos plėtros projektas nepažeidžia Vietos plėtros strategijų rengimo taisyklių 4.5 papunkčio;
  - 2.3. vietos plėtros projektas įgyvendinamas miesto VVG veiklos teritorijoje;
  - 2.4. pagrįsta, kaip bus užtikrintas vietos plėtros projekto tęstinumas;
  - 2.5. pagrįsta, kad vietos plėtros projektas, be jam įgyvendinti skirtų lėšų, negalėtų būti įgyvendintas tokios pat apimties, per tokį pat laikotarpį ir tokios pat kokybės;
  - 2.6. pagrįsta, kad vietos plėtros projekto rezultatai bus prieinami gyvenamosios vietovės bendruomenei;
  - 2.7. pagrįsta, kad, įgyvendinus vietos plėtros projektą, galutiniai naudos gavėjai bus vietos plėtros strategijos dalyje „Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorija ir gyventojų, kuriems taikoma vietos plėtros strategija, apibrėžtis“ nurodyti gyventojai;
  - 2.8. vietos plėtros projektiniame pasiūlyme numatytos tinkamos finansuoti vietos plėtros projekto išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų.
  - 2.9. vietos plėtros projekto naudos ir rezultatų pagrįstumas:
    - 2.9.1. vietos plėtros projektų prisidėjimo prie vietos plėtros strategijoje numatytų rodiklių pasiekimo pagrįstumas;
    - 2.9.2. ar vietos plėtros projekto nauda atitinka sąnaudas, kurių reikia planuojamiems vietos plėtros projekto rezultatams pasiekti;
  - 2.10. vietos plėtros projekto veiksmų pagrįstumas, išdėstymas laike, atsakomybės už vietos plėtros projekto įgyvendinimą pasiskirstymas, pajėgumas įgyvendinti vietos plėtros projektą;
  - 2.11. kiti miesto VVG nustatyti vietos plėtros projektų naudos ir kokybės aspektai.



**(Bendruomenių inicijuotos vietos plėtros projektų sąrašo forma)**

(Miesto vietos veiklos grupės pavadinimas)

(2014–2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos įgyvendinimo priemonės kodas ir pavadinimas)

**IŠ ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ SIŪLOMŲ BENDRAI FINANSUOTI BENDRUOMENĖS INICIJUOTŲ VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠAS**

Nr. \_\_\_\_\_

*Nurodoma sąrašo patvirtinimo data ir numeris*

Eil. Nr.	Pareiškėjas (ir partneriai, jei tokie yra)	Iš ES struktūrinių fondų lėšų siūlomo	Projekto tikslas	Projekto uždaviniai	Projekto veiklos ir jų fiziniai	Projekto stebėsenos rodikliai ir jų reikšmės	Preliminari projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma (eurais)			Paraiškos finansuoti projektą pateikimo	Numatoma projekto pradžia ir planuojama trukmė	Reikalavimai projektų parengtumui ir kita
							Iš viso	Projektui numatomas skirti finansavimas	Kiti projekto finansavimo šaltiniai			

		bendrai finansuoti bendruomenių inicijuotos vietos plėtros projekto (toliau – projektas) preliminarius pavadinimas			įgyvendinimo rodikliai			į fondų lėšos	Respublikos valstybės biudžeto lėšos	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	Savivaldybės biudžeto lėšos	Kitos viešosios lėšos	Privačios lėšos	įgyvendinančiai institucijai terminas		reikalinga informacija (jei taikoma)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Nurodomas pildomos eilutės numeracijos didėjimo tvarka.	Nurodomas pareiškėjo pavadinimas pagal projektinį pasiūlymą.	Nurodomas projekto pavadinimas pagal bendruomenių inicijuotos vietos plėtros atitinkamą projektinį pasiūlymą.	Nurodomas tikslas, kurio bus siekiama įgyvendinti projektą.	Nurodomi projektų uždaviniai, kurie prisidės siekiant projekto tikslo	Nurodomos projekto įgyvendinimo metu planuojamos vykdyti projekto veiklos, prie kiekvienos nurodant jos fizinį įgyvendinimo rodiklį. Fiziniai įgyvendinimo rodikliai gali būti	Nurodomi projekto įgyvendinimo metu planuojami pasiekti stebėsenos rodikliai (produktas / rezultato) ir jų reikšmės.	Informacija užpildoma sumuojant šios eilutės 9–14 stulpeliuose nurodytas sumas.	9–14 stulpeliuose nurodoma preliminari projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma pagal finansavimo šaltinius.						Nurodoma data (metai, mėnuo, diena), iki kada įgyvendinančiai institucijai turi būti pateikta paraiška finansuoti projektą (formatu 0000-0000).	Nurodoma data (metai, mėnuo), kada bus pradėtas įgyvendinti projektas ir laikotarpis (mėnesiais), kiek projektas bus įgyvendinamas	Nurodomos sąlygos, kurios turi būti įvykdytos iki paraiškos pateikimo dienos arba kito šiame lauke nurodyto termino. Nurodomas sąlygos įgyvendinimo terminas. Sąlygos numeruojamos eilės







**(vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertintojo konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo  
deklaracijos forma)**

**ŠIAULIŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ**

---

(vertintojo vardas ir pavardė)

**VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINTOJO  
KONFIDENCIALUMO IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

2017 m. \_\_\_\_\_ d.  
Šiauliai

Aš, projektinių pasiūlymų vertintojas, vertindamas projektinius pasiūlymus:

- 1) pasižadu objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nešališkumo, konfidencialumo, skaidrumo principais atlikti savo pareigas;
- 2) pažymiu, kad neturiu turtinių ar neturtinių interesų, susijusių su man pateiktų vertinti projektinių pasiūlymų pareiškėjais ir partneriais. Kiek man žinoma, nėra jokių ankstesnių ar dabartinių faktų ar aplinkybių, kurie leistų abejoti mano nešališkumu;
- 3) jei paaiškėtų, jog nurodyto pobūdžio interesų konfliktas egzistuoja arba yra galimybė jam atsirasti, pasižadu raštu apie tai informuoti vietos veiklos grupę/vietos veiklos grupės pirmininką ir nusišalinti nuo dalyvavimo konkrečioje procedūroje;
- 4) pasižadu savo arba asmenų, susijusių su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas projektinių pasiūlymų vertinimo procedūroje;
- 5) pasižadu išlaikyti paslapyje visą man pateiktą informaciją bei patikėtus dokumentus (konfidencialią informaciją), naudodamas juos tik vertinimo procedūroje. Pasižadu šios konfidencialios informacijos neatskleisti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

Esu informuotas, kad pažeidęs šią deklaraciją turėsiu atsakyti už savo veiklą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

---

(vardas ir pavardė)

---

(parašas)

**SU VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ ATRANKA IR (AR) VIETOS PLĖTROS  
STRATEGIJOS KEITIMU SUSIJUSIUS SPRENDIMUS PRIIMANČIO AR JŲ PRIĖMIME  
DALYVAUJANČIO ASMENS NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)  
20\_\_m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Šiauliai

Aš, Šiaulių m. miesto VVG administracijos darbuotojas/Šiaulių m. miesto VVG narių susirinkimo narys/Šiaulių miesto VVG valdybos narys (*tinkamą pabraukti*), dalyvaudamas rengiant ir priimant sprendimus dėl kvietimo dokumentų ar jų pakeitimų tvirtinimo, vietos plėtros projektų sąrašų, rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų ar jų pakeitimų tvirtinimo ir (ar) vietos plėtros strategijos keitimo:

1) pasižadu objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis nediskriminavimo, lygiateisiškumo, nešališkumo, skaidrumo, konfidencialumo ir išsamumo principais, atlikti savo pareigas;

2) pažymiu, kad neturiu turtinių ar neturtinių interesų, susijusių su suinteresuotais asmenimis, neturiu jokių išankstinių susitarimų su šiais asmenimis dėl konkrečių kvietimo dokumentų rengimo, tvirtinimo ar jų pakeitimo tvirtinimo, vietos plėtros projektų sąrašų, rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų ar jų pakeitimų tvirtinimo ir (ar) vietos plėtros strategijos keitimo. Kiek man žinoma, nėra jokių ankstesnių ar dabartinių faktų ar aplinkybių, kurie leistų abejoti mano nešališkumu;

3) jei paaiškėtų, kad šios deklaracijos 2 punkte nurodyto pobūdžio interesų konfliktas egzistuoja arba yra galimybė jam atsirasti, pasižadu raštu apie tai informuoti vietos veiklos grupę / vietos veiklos grupės pirmininką ir nusišalinti nuo dalyvavimo konkrečioje procedūroje;

4) pasižadu savo arba man artimų asmenų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas rengiant ir priimant sprendimus dėl kvietimo dokumentų ar jų pakeitimų tvirtinimo, vietos plėtros projektų sąrašų, rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų ar jų pakeitimų tvirtinimo ir (ar) vietos plėtros strategijos keitimo procedūroje;

5) pasižadu išlaikyti paslapyje visą man pateiktą informaciją bei patikėtus dokumentus (konfidencialią informaciją), naudodamas juos tik rengiant ir priimant sprendimus dėl kvietimo dokumentų ar jų pakeitimų tvirtinimo, vietos plėtros projektų sąrašų, rezervinių vietos plėtros projektų sąrašų ar jų pakeitimų tvirtinimo ir (ar) vietos plėtros strategijos keitimo procedūroje. Pasižadu šios konfidencialios informacijos neatskleisti jokiai trečiajai šaliai, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

Man išaiškinta, kad:

1) man artimi asmenys yra: sutuoktinis, sugyventinis, partneris, kai partnerystė įregistruota įstatymuose nustatyta tvarka (toliau – partneris), taip pat mano, mano sutuoktinio, mano sugyventinio, mano partnerio tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai, sugyventiniai, partneriai;

2) pažeidus šią deklaraciją, man bus taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)



Kuriame Lietuvos ateitį  
2014-2020 metų  
Europos Sąjungos  
fondų investicijų  
veiksmų programa



(Šiaulių miesto plėtros strategijos įgyvendinimo stebėsenos forma)

**ŠIAULIŲ MIESTO VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS  
ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA**

20.....m. .... d. Nr. ....

**1. Duomenys apie vietos plėtros projektą**

1.1.	Projekto pavadinimas, numeris	
1.2.	Projekto pareiškėjo arba partnerio pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas.	

**2. Stebėsenos duomenys apie vietos plėtros projekto veiklų įgyvendinimą**

2.1.	Stebėsenos atlikimo data, laikas	
2.2.	Stebėsenos atlikimo adresas	
2.3.	Stebėseną atliko (vardas, pavardė, pareigos)	
2.4.	Stebėsenoje dalyvavo (vardas, pavardė, pareigos)	
2.5.	Apie stebėseną buvo iš anksto informuota	<input type="checkbox"/> Ne (nurodyti neplaninės stebėsenos tikslą)  <input type="checkbox"/> Taip (nurodyti prieš kiek laiko iki stebėsenos pradžios)

**3. Stebėsenos kriterijai**

Eil. Nr.	Kriterijus	Vertinimas	Pastabos
3.1.	Ar projekto įgyvendinimo vieta liko ta pati?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	

		<input type="checkbox"/> Iš dalies	
3.2.	Ar projekte nustatyta projekto vykdytojo ar partnerio teisinė forma liko tokia pati?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	<i>(jeigu ne – tai ar apie tai buvo informuota Šiaulių m. VVG)</i>
3.3.	Ar projekte nustatytas projekto vykdytojo ar partnerio veiklos pobūdis, turintis įtakos projekto įgyvendinimui, liko toks pat?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	<i>(jeigu ne – tai ar apie tai buvo informuota Šiaulių m. VVG)</i>
3.4.	Ar nuosekliai pagal nustatytą projekto veiklų įgyvendinimo grafiką yra vykdomos projekto veiklos ir siekiama projekto tikslų, uždavinių ir fizinių veiklos įgyvendinimo rodiklių?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies	
3.5.	Ar veiklos turinys atitinka projekte numatytus tikslus ir uždavinius.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies	
3.6.	Ar įsigytos prekės, suteiktos paslaugos, atlikti darbai atitinka nurodytus projekte?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies	
3.7.	Ar skirtos projekto finansavimo lėšos naudojamos tik su projekto įgyvendinimu susijusioms išlaidoms apmokėti?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies	
3.8.	Ar projekto vykdytojas ar partneris laikosi projekte nustatyto lyčių lygybės ir nediskriminavimo principo ir vykdo	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies	

	numatytas priemonės?		
3.9.	Ar projekto vykdytojas ir (arba) partneris (-iai) laikosi nustatyto lyčių lygybės ir nediskriminavimo principo ir vykdo numatytas priemonės?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies	
3.10	Ar projekto veiklos (pagal poreikį) organizuojamos patalpose, prieinamose judėjimo, regos ar kitą negalią turintiems asmenims?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies	
3.11.	Ar mokymų medžiaga (pagal poreikį) pritaikyta regos ar kitą negalią turintiems asmenims, valstybinės kalbos nemokantiems asmenims?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies	
3.12.	Ar vykdant veiklas (pagal poreikį) užtikrintas vertimas į gestų ar kitą kalbą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies	
3.13.	Kita		<i>(prireikus nustato Šiaulių m. VVG)</i>

#### 4. Stebėsenos metu tikrintų dokumentų sąrašas:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas

Šiaulių miesto vietos veiklos grupės atstovai, atlikę stebėseną:

\_\_\_\_\_ (pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

Projekto vykdytojo susipažinimo žyma:

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_