



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



ŠIAULIŲ MIESTO VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMUI ADMINISTRUOTI PROCEDŪROS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių miesto vietos plėtros strategijos įgyvendinimui administruoti procedūros (toliau – Procedūros), parengtos įgyvendinant projektą „Šiaulių miesto vietos plėtros strategijos administravimas“ (Nr. 08.6.1-ESFA-T-910-01-0020), nustato Šiaulių miesto vietos plėtros strategijos (toliau – Strategija) veiklų ir bendruomenės inicijuotų vietos plėtros projektinių pasiūlymų (toliau – Projektiniai pasiūlymai) atrankos ir Strategijos įgyvendinimo viešinimo, stebėsenos, keitimo tvarką.

2. Procedūros parengtos vadovaujantis 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1303/2013, kuriuo nustatomos Europos regioninės plėtros fondai, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui, Europos žemės ūkio fondui kaimo plėtrai ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui bendros nuostatos ir Europos regioninės plėtros fondui, Europos socialiniam fondui, Sanglaudos fondui ir Europos jūros reikalų ir žuvininkystės fondui taikytinos bendrosios nuostatos ir panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1083/2006 (OL 2013, L 347, p. 320) (toliau – reglamentas Nr. 1303/2013), 2013 m. gruodžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1304/2013 dėl Europos socialinio fondo, kuriuo panaikinamas Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1081/2006 (OL 2013, L 347, p. 470) (toliau – reglamentas Nr. 1304/2013), Lietuvos Respublikos partnerystės sutartimi, patvirtinta Europos Komisijos 2014 m. birželio 20 d. sprendimu Nr. 2014LT16M8PA001, Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą, taisyklėmis, pavirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. birželio 4 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant 2014–2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą“ (toliau – Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo taisyklės), Vietos plėtros strategijų rengimo

taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. 1V-36 „Dėl Vietos plėtros strategijų rengimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Vietos plėtros strategijų rengimo taisyklės), 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programa, patvirtinta Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. C(2014)6397 (toliau – Veiksmų programa), 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ 08.6.1-ESFA-T-909 priemonės „Vietos plėtros strategijų rengimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. 1V-402 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ 08.6.1-ESFA-T-909 priemonės „Vietos plėtros strategijų rengimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316 „Dėl Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės); Šiaulių miesto vietos plėtros strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. 1V-437 „Dėl siūlomų atrinkti ir finansuoti pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ priemonės Nr. 08.6.1-ESFA-T-910 „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo administravimas“ ir Nr. 08.6.1-ESFA-V-911 „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašą (projektas).

3. Procedūrose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jas apibrėžia reglamentas Nr. 1303/2013, reglamentas Nr. 1304/2013; Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas; Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo taisyklės; Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“; Integruotų teritorijų vystymo programų rengimo ir įgyvendinimo gairės, patvirtintos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2014 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1V-480 „Dėl Integruotų teritorijų vystymo programų rengimo ir įgyvendinimo gairių patvirtinimo“; Projektų administravimo ir finansavimo taisyklės.

II SKYRIUS

PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR PROCEDŪROS, PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ SAŖAŠŲ SUDARYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ ATRANKOS KRITERIJŲ NUSTATYMAS

ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES, NAUDOS IR KOKYBĖS KRITERIJAI

4. Šiaulių miesto vietos veiklos grupė (toliau – Šiaulių m. VVG) ne vėliau kaip 5 d. iki kvietimo atrankai paskelbimo dienos parengia Projektinių pasiūlymų atrankos administracinės atitikties, naudos ir kokybės kriterijus, jų vertinimo balus (toliau – Atrankos kriterijai) ir bendruomenės inicijuotų vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos aprašą (toliau – Aprašas), atsižvelgdama į Strategijos dalyje „Vietos plėtros strategijos valdymo ir stebėsenos tvarka“ (3 dalis) aprašytą veiksmą ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ Nr. 08.6.1-ESFA-V-911 priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašą (projektas). Aprašas ir Atrankos kriterijai turi būti aiškūs, tinkami Projektinius pasiūlymus atrinkti skaidriai, nediskriminuojančiai, išvengiant interesų konfliktų, užtikrinantys stebėsenos rodiklio pasiekiamumą. Nustatant Atrankos kriterijus, atsižvelgti į Taisyklių 5 priede nurodytus rekomendacinius vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos kriterijus ir kitus su bendruomenių vietos plėtros projektiniu pasiūlymu atrankai (toliau – Kvietimas atrankai) susijusius dokumentus.

5. Šiaulių m. VVG, rengdama 4 punkte nurodytus dokumentus, gali konsultuotis su Vidaus reikalų Ministerijos (toliau – Ministerija) Regioninės politikos departamento Regioninės politikos strateginio koordinavimo skyriumi.

6. Atrankos kriterijus, Aprašą ne vėliau kaip 3 d. iki kvietimo atrankai paskelbimo dienos tvirtina Šiaulių m. VVG valdyba (toliau – Asociacijos valdyba). Prieš Atrankos kriterijų ir Aprašo tvirtinimą Šiaulių m. VVG gali derinti juos su Ministerija.

7. Prieš paskelbiant Kvietimą atrankai, Atrankos kriterijai ir Aprašas gali būti keičiami siekiant efektyvesnio vietos plėtros strategijos įgyvendinimo ir (arba) atsižvelgiant į vietos plėtros strategijos pakeitimus. Paskelbus Kvietimą atrankai ir Projektinių pasiūlymų vertinimo metu Atrankos kriterijai ir Aprašas nekeičiami.

ANTRASIS SKIRSNIS

KVIETIMAS TEIKTI PROJEKTINIUS PASIŪLYMUS ATRANKAI

8. Šiaulių m. VVG skelbia Kvietimas atrankai, tik po to, kai yra Procedūrų 4 ir 5 punktuose nustatyta tvarka parengti ir patvirtinti Atrankos kriterijai, jų vertinimo balai ir Aprašas. Kvietime atrankai turi būti nurodyti Projektinių pasiūlymų atrankos sąlygos (projektinių pasiūlymų teikimo laikotarpis, kuris turi būti ne trumpesnis kaip 1 mėnuo nuo Kvietimo atrankai paskelbimo dienos, planuojama skirti lėšų vietos plėtros projektams įgyvendinti suma, tinkami Projektinių pasiūlymų

teikėjai ir kt.). Atrankos sąlygas nustato Šiaulių m. VVG, atsižvelgdama į Aprašą. Šiaulių m. VVG skelbia Kvietimą atrankai pagal šių Procedūrų 1 priede nustatytą formą.

9. Kvietimas atrankai skelbiamas lietuvių kalba Šiaulių m. VVG interneto svetainėje. Siekiant efektyviau informuoti galimus Projektinių pasiūlymų rengėjus, kvietimas atrankai skelbiamas Šiaulių m. VVG steigėjų (Šiaulių m. savivaldybės, Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmų, Šiaulių pramoninkų asociacijos, Šiaulių jaunimo organizacijų asociacijos „Apskritasis stalas“) interneto svetainėse.

10. Šiaulių m. VVG užtikrina, kad informacija apie Kvietimą atrankai būtų vieša ir prieinama visiems galimiems Projektinių pasiūlymų rengėjams ir visuomenei.

11. Šiaulių m. VVG, paskelbus Kvietimą atrankai, surengia mokymus projektinių pasiūlymų rengėjams:

11.1. Šiaulių m. VVG ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Kvietimo atrankai paskelbimo dienos surengia mokymus dėl reikalavimų projektiniams pasiūlymams, stebėsenos rodiklių, remiamų veiclų, išlaidų tinkamumo, susijusių su Kvietimo atrankai. Mokymų data, vieta ir turinys skelbiami Šiaulių m. VVG ir Šiaulių m. VVG steigėjų (Šiaulių miesto savivaldybės, Šiaulių prekybos, pramonės ir amatų rūmų, Šiaulių pramoninkų asociacijos, Šiaulių jaunimo organizacijų asociacijos „Apskritasis stalas“) interneto svetainėse ne vėliau kaip likus 7 dienoms iki mokymų dienos.

11.2. Projektinių pasiūlymų rengėjai, visą Procedūrų 8 punkte nurodytą Kvietimo atrankai teikimo laikotarpį, raštu, elektroniniu paštu, žodžiu gali pateikti Šiaulių m. VVG klausimus dėl dalyvavimo Projektinių pasiūlymų konkurse, atrankos tvarkos ir sąlygų, paraiškos pildymo, informavimo apie projektą veiksmų taikymo ir kitus su Kvietimu atrankai susijusius klausimus.

11.3. Šiaulių m. VVG priskirti darbuotojai privalo konsultuoti Projektinių pasiūlymų rengėjus visais su Kvietimu atrankai susijusiais klausimais. Raštu, elektroniniu paštu, telefonu į pateiktus klausimus turi būti atsakoma ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo klausimo gavimo dienos.

12. Šiaulių m. VVG gali skelbti papildomus Kvietimus atrankai teikti rezervinius Projektinius pasiūlymus. Kvietime turi būti aiškiai nurodyta, kad priimami vietos plėtros projektiniai pasiūlymai, kuriems finansuoti vietos plėtros strategijoje lėšų nėra.

TREČIASIS SKIRSNIS

PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

13. Šiaulių m. VVG, Procedūrų 8 punkte nurodytu Kvietimo atrankai laikotarpiu arba jam pasibaigus, gautą Projektinį pasiūlymą užregistruoja Šiaulių m. VVG Projektinių pasiūlymų registre, nurodydama gavimo datą, laiką ir pradeda Projektinio pasiūlymo vertinimą.

14. Projektinius pasiūlymus vertina ne mažiau kaip du miesto VVG paskirti vietos plėtros projektų vertintojai (toliau – Vertintojai). Gautų projektinių pasiūlymų vertinimui Šiaulių m. VVG gali pasitelkti kitus specialistus, ekspertus. Šiaulių m. VVG valdybos nariai negali būti skiriami Vertintojais. Prieš atlikdamas vertinimą, Vertintojas turi patvirtinti savo konfidencialumą ir nešališkumą, pasirašydamas konfidencialumo ir nešališkumo deklaraciją (Procedūrų 7 priedas), kuria įsipareigoja būti nešališkas, laikytis konfidencialumo ir nesukelti interesų konflikto.

15. Projektiniai pasiūlymai vertinami vadovaujantis Kvietime atrankai nurodytais atrankos kriterijais, jų vertinimo balais, atrankos sąlygomis ir Aprašu. Vertintojai rengia ir Šiaulių m. VVG valdybai, ne vėliau kaip 2 mėn. nuo Kvietimo atrankai termino pabaigos, teikia Projektinių pasiūlymų vertinimo išvadas.

16. Už Projektinių pasiūlymų vertinimo ir vertinimo išvadų kokybę atsako Šiaulių m. VVG.

17. Projektinių pasiūlymų vertinimo metu Vertintojas gali atlikti Projektinio pasiūlymo patikrą vietoje.

18. Projektinio pasiūlymo vertinimo etapai:

18.1. administracinės atitikties vertinimas;

18.2. naudos ir kokybės vertinimas;

18.3. vertinimo išvadų parengimas (Procedūrų 3 priedas).

19. Administracinės atitikties vertinimo metu Vertintojas patikrina, ar Projektinio pasiūlymo visi laukai užpildyti, ar pridėti visi Projektinio pasiūlymo formoje nurodyti dokumentai.

20. Naudos ir kokybės vertinimą Vertintojas atlieka pagal Apraše nurodytus reikalavimus, Atrankos kriterijus, jų vertinimo balus.

21. Tuo atveju, jei Projektiniam pasiūlymui vertinti trūksta informacijos, duomenų ar Projektiniame pasiūlyme yra netikslumų, Vertintojai turi teisę raštu ar elektroniniu paštu Projektinio pasiūlymo rengėją paprašyti paaiškinti, papildyti ar patikslinti Projektiniame pasiūlyme pateiktą informaciją ir nustatyti terminą prašomai informacijai pateikti, kuris negali būti trumpesnis kaip 4 darbo dienos:

21.1. gavus prašomą informaciją per nurodytą terminą, projektinio pasiūlymo lėšų suma gali būti keičiama;

21.2. nepateikus prašomos informacijos per nurodytą terminą, projektinio pasiūlymo lėšų suma gali būti mažinama arba projektinis pasiūlymas atmetamas. Projektinių pasiūlymų pareiškėjai, nesutikdami su Šiaulių m. VVG priimtais sprendimais, turi teisę apskųsti teisės aktų nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 14 dienų nuo tos dienos, kai pareiškėjas sužinojo ar turėjo sužinoti apie priimtą sprendimą.

22. Jei vertinant Projektinį pasiūlymą prašoma Projektinio pasiūlymo rengėjo pateikti papildomą informaciją, kaip tai numatyta Procedūrų 21 punkte, vertinimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 5 darbo dienas nuo Procedūrų 15 punkte nustatyto Projektinio pasiūlymo vertinimo termino pabaigos. Apie Projektinio pasiūlymo vertinimo termino pratęsimą Šiaulių m. VVG atsakingi darbuotojai turi raštu ar elektroniniu paštu informuoti Projektinio pasiūlymo rengėją ir nurodyti termino pratęsimo priežastis.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

ŠIAULIŲ M. VVG VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SUDARYMAS

23. Šiaulių m. VVG, atsižvelgdama į vertinimo išvadą, pagal Procedūrų 6 priedą sudaro:

23.1. siūlomų finansuoti Strategijos įgyvendinimo vietos plėtros projektų sąrašą;

23.2. rezervinį Strategijos įgyvendinimo vietos plėtros projektų sąrašą.

24. Jeigu Šiaulių m. VVG Kvietimo atrankai metu priėmė tinkamų finansuoti Projektinių pasiūlymų, kurių įgyvendinimui lėšų nepakanka, ji gali sudaryti Procedūrų 23.2. papunktyje nurodytą sąrašą. Sąrašas sudaromas vadovaujantis projektinių pasiūlymų, kurie nebuvo įtraukti į Procedūrų 23.1. papunktyje nurodytą sąrašą, surinktų balų mažėjimo tvarka.

25. Procedūrų 23 punkte nurodytus sąrašus tvirtina Asociacijos valdyba.

26. Šiaulių m. VVG per 10 darbo dienų, nuo 15 punkte nurodyto Projektinių pasiūlymų vertinimo išvadų teikimo Asociacijos valdybai termino, raštu informuoja Projektinių pasiūlymų rengėjus apie priimtus sprendimus, susijusius su jo (jų) projektiniu pasiūlymu, nurodydama sprendimų priėmimo motyvus.

27. Siūlomų finansuoti, Strategijos įgyvendinimo vietos plėtros projektų sąrašas (toliau – Projektų sąrašas), į kurį įtrauktas bent vienas, kaip numatyta 23.1 punkte, Projektinis pasiūlymas, kartu su projektiniais pasiūlymais dėl vietos plėtros projekto įgyvendinimo, turi būti pateiktas Ministerijai per 12 mėnesių nuo Strategijos patvirtinimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2016 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. 1V-437 „Dėl siūlomų atrinkti ir finansuoti pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ priemonės Nr. 08.6.1-ESFA-T-910 „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimo administravimas“ ir Nr. 08.6.1-ESFA-V-911 „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ didžiųjų miestų vietos plėtros strategijų sąrašo sudarymo“ (toliau – miesto Strategijų sąrašas) dienos. Šis terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 3 mėnesiams tuo atveju, jeigu atsiranda nuo miesto VVG nepriklausančios aplinkybės, kurių miesto VVG negalėjo numatyti iš anksto ir jų išvengti. Nepateikus siūlomų finansuoti Strategijos įgyvendinimo Projektų sąrašo

kartu su Projektiniais pasiūlymais iki šiame punkte nustatyto termino pabaigos, Strategija išbraukiama iš siūlomų finansuoti vietos plėtros strategijų sąrašo.

28. Papildomais Kvietimais atrankai Projektų sąrašas kartu su Projektiniais pasiūlymais dėl vietos plėtros projekto įgyvendinimo turi būti pateikti ne vėliau kaip iki 2019 m. gruodžio 30 d.

PENKTASIS SKIRSNIS

MINISTERIJOS SIŪLOMŲ FINANSUOTI VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ SUDARYMAS IR TVIRTINIMAS

29. Ministerijos siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą Ministerija sudaro atsižvelgdama į Strategiją, Šiaulių m. VVG sudarytą ir Ministerijai pateiktą siūlomų finansuoti Strategijos įgyvendinimo Projektų sąrašą, Veiksmų programos 8 prioriteto 8.6.1 konkretų uždavinį „Pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius“, 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos priedą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 26 d. nutarimu Nr. 1326 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos priedo patvirtinimo“ (toliau – Veiksmų programos priedas), Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos prioritetų įgyvendinimo priemonių įgyvendinimo planą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. kovo 6 d. įsakymu Nr. 1V-164 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos prioritetų įgyvendinimo priemonių įgyvendinimo plano ir Nacionalinių stebėsenos rodiklių skaičiavimo aprašo patvirtinimo“ (toliau – priemonių įgyvendinimo planas), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių ir Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro tvirtinamo 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ 08.6.1-ESFA-V-911 priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo (toliau – priemonė 08.6.1-ESFA-V-911 PFSA) nuostatas.

30. Ministerijos siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašas sudaromas pagal Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų siūlomų bendrai finansuoti valstybės ar regiono projektų sąrašo formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 1K-199 „Dėl 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos administravimo taisyklių įgyvendinimo“. Ministerijos siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministras.

31. Kai Šiaulių m. VVG negali pateikti Projektų sąrašo kartu su Projektiniais pasiūlymais per Procedūrų 27 punkte nustatytą terminą, Šiaulių m. VVG likus ne mažiau kaip 14 dienų iki Procedūrų 28 punkte nustatyto termino pabaigos raštu kreipiasi į Ministeriją nurodydama priežastis, dėl kurių negali laiku pateikti Projektų sąrašo kartu su Projektiniais pasiūlymais, ir datą, kada Projektų sąrašą su projektiniais pasiūlymais galėtų pateikti.

32. Ministerija, gavusi Procedūrų 31 punkte nurodytą informaciją, įvertina priežastis, dėl kurių Šiaulių m. VVG per nustatytą terminą negali pateikti Projektų sąrašo kartu su Projektiniais pasiūlymais, ir datą, kada Šiaulių m. VVG galėtų pateikti Projektų sąrašą kartu su Projektiniais pasiūlymais, ir ne vėliau kaip per 7 dienas nuo Procedūrų 31 punkte nurodytos informacijos Ministerijoje gavimo dienos:

32.1. tuo atveju, kai pritaria Projektų sąrašo kartu su Projektiniais pasiūlymais pateikimo termino pratęsimui, priima sprendimą pratęsti dokumentų pateikimo terminą iki Šiaulių m. VVG nurodytos datos arba iki kitos, savo siūlomos datos ir raštu informuoja Šiaulių m. VVG apie naują Projektų sąrašo kartu su Projektiniais pasiūlymais pateikimo terminą. Jeigu siūlomas kitas terminas, paaiškina kito, nei Šiaulių m. VVG buvo nurodžiusi, dokumentų pateikimo termino nustatymo priežastis;

32.2. tuo atveju, kai nesutinka pratęsti Projektų sąrašo kartu su Projektiniais pasiūlymais pateikimo termino, apie tai raštu informuoja miesto VVG nurodydama nesutikimo priežastis.

33. Jeigu Šiaulių m. VVG nepateikia Projektų sąrašo kartu su projektiniais pasiūlymais per Procedūrų 28 punkte nustatytą terminą, Ministerijos Regioninės politikos departamentas parengia siūlomų finansuoti vietos plėtros strategijų sąrašo patvirtinimo įsakymo pakeitimo projektą išbraukiant Strategiją, kuriai nebuvo pateiktas Projektų sąrašas kartu su Projektiniais pasiūlymais, ir teikia jį tvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui patvirtinus siūlomų finansuoti vietos plėtros strategijų sąrašo patvirtinimo įsakymo pakeitimo projektą, Ministerija per 5 darbo dienas apie tai informuoja Šiaulių m. VVG.

34. Ministerija, gavusi vadovaujantis Procedūrų 27, 28 punktu pateiktą Projektų sąrašą kartu su Projektiniais pasiūlymais, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo šių dokumentų gavimo Ministerijoje dienos turi įvertinti, ar:

34.1. Projektinis pasiūlymas atitinka Strategijos nuostatas:

34.1.1. ar Projektinis pasiūlymas atitinka Strategijos teritoriją, tikslą, uždavinį ir veiksmą (-us);

34.1.2. ar Projektinio pasiūlymo aprašyme ir siūlomų finansuoti Projektų sąrašė nurodytos preliminaros vietos plėtros projekto paramos sumos neviršija Strategijos finansiniame plane

veiksmui numatytos paramos sumos Šiaulių m. VVG ir Procedūrų 27 punkte miesto Strategijų sąrašė nurodytą Strategijai įgyvendinti numatytų sumų;

34.2. Projektinis pasiūlymas atitinka Veiksmų programos 8 prioriteto 8.6.1 konkretų uždavinį „Pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius“ ir siekiamą rezultatą;

34.3. Projektinis pasiūlymas atitinka priemonės 08.6.1-ESFA-V-911 PFSA nustatytus specialiuosius projektų atrankos kriterijus;

34.4. Projektinis pasiūlymas atitinka (ar atitiks suėjus paraiškos pateikimo terminui) vietos plėtros projektų parengtumo sąlygas, nustatytas priemonės 08.6.1-ESFA-V-911 PFSA (jei tokios sąlygos nustatytos);

34.5. Projektiniame pasiūlyme nurodytos veiklos atitinka priemonės 08.6.1-ESFA-V-911 PFSA numatytas finansuoti veiklas.

35. Projektinius pasiūlymus vertina Ministerijos Regioninės politikos departamento ne mažiau kaip du valstybės tarnautojai ar darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – Ministerijos atsakingi darbuotojai).

36. Ministerijos atsakingi darbuotojai, atliekantys Projektinių pasiūlymų vertinimą, atsižvelgdami į Projektinių pasiūlymų specifiką, gautų Projektinių pasiūlymų vertinimui gali pasitelkti kitų Ministerijos padalinių valstybės tarnautojus ar darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, taip pat kitus specialistus, ekspertus.

37. Tuo atveju, jei Projektiniam pasiūlymui vertinti trūksta informacijos ir duomenų ar Projektiniame pasiūlyme yra netikslumų, Ministerijos atsakingi darbuotojai turi teisę raštu ar elektroniniu paštu Šiaulių m. VVG paprašyti paaiškinti, papildyti ar patikslinti Projektiniame pasiūlyme pateiktą informaciją ir nustatyti terminą prašomai informacijai pateikti, kuris negali trumpesnis kaip 4 darbo dienos.

38. Jei vertinant Projektinį pasiūlymą prašoma Šiaulių m. VVG pateikti papildomą informaciją, kaip tai numatyta Procedūrų 37 punkte, vertinimo terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 5 darbo dienas nuo Procedūrų 34 punkte nustatyto Projektinio pasiūlymo vertinimo termino pabaigos. Apie Projektinio pasiūlymo vertinimo termino pratęsimą Ministerijos atsakingi darbuotojai nedelsiant turi raštu ar elektroniniu paštu informuoti miesto VVG ir nurodyti termino pratęsimą priežastis.

39. Jeigu atlikus Projektinio pasiūlymo vertinimą Ministerijos atsakingi darbuotojai nustato, kad vietos plėtros projektas neatitinka bent vieno Procedūrų 34 punkte nustatyto reikalavimo, Ministerijos Regioninės politikos departamento direktoriaus patvirtinta pagal Procedūrų 3 priedą parengta Projektinio pasiūlymo dėl vietos plėtros projekto įgyvendinimo vertinimo išvada (toliau –

Išvada dėl vietos plėtros projekto), kurioje nurodoma, kad vietos plėtros projektas negali būti įtrauktas į Ministerijos siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Projektinio pasiūlymo vertinimo termino pabaigos raštu išsiunčiama Šiaulių m. VVG.

40. Jeigu atlikus Projektinio pasiūlymo vertinimą Ministerijos atsakingi darbuotojai nustato, kad vietos plėtros projektas atitinka visus Procedūrų 34 punkte nustatytus reikalavimus, Ministerijos atsakingi darbuotojai parengia bei pateikia Ministerijos Regioninės politikos departamento direktoriui tvirtinti Išvadą dėl vietos plėtros projekto, kurioje nurodo, kad vietos plėtros projektas atitinka visus Procedūrų 34 punkte nustatytus reikalavimus ir gali būti įtraukiamas į Ministerijos siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą.

41. Ministerijos atsakingi darbuotojai, atsižvelgdami į Procedūrų 40 punkte nurodytą išvadą, parengia Ministerijos siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašo projektą ir teikia jį tvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui.

42. Patvirtinus Ministerijos siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą, Ministerija Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse nustatyta tvarka apie tai informuoja įgyvendinančiąją instituciją, Šiaulių m. VVG ir atlieka kitus Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių III skyriuje nustatytus veiksmus.

43. Vietos plėtros projektų vykdytojai, kurių projektai įtraukti į Ministerijos siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą, įgyja teisę per Ministerijos siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašė nurodytą paraiškų teikimo terminą teikti paraišką finansuoti vietos plėtros projektą pagal priemonę 08.6.1-ESFA-V-911.

ŠEŠTAS SKIRSNIS

MINISTERIJOS SIŪLOMŲ FINANSUOTI VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠŲ KEITIMAS

44. Patvirtintas Ministerijos siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašas gali būti keičiamas, kai:

44.1. pasikeičia Veiksmų programa, Veiksmų programos priedas, priemonių įgyvendinimo planas, vietos plėtros strategija ar kitų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatos, turinčios įtakos vietos plėtros projekto įgyvendinimui;

44.2. iš įgyvendinančiosios institucijos ir (arba) Šiaulių m. VVG gavus pagrįstą prašymą dėl Ministerijos siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašo keitimo.

45. Esant bent vienai iš Procedūrų 44 punkte numatytų aplinkybių, patvirtintas Ministerijos siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašas gali būti keičiamas:

45.1. įtraukiant į Ministerijos siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą naują vietos plėtros projektą. Vietos plėtros projektas į Ministerijos siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą įtraukiamas vadovaujantis Procedūrų 27 punktu ir Procedūrų penktajame skirsnyje nustatyta tvarka.

45.2. išbraukiant iš Ministerijos siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašo vietos plėtros projektą;

45.3. patikslinant patvirtintame Ministerijos siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąraše esantį vietos plėtros projektą.

46. Ministerijos siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašas nėra keičiamas Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių 43 punkte nurodytais atvejais.

III SKYRIUS

MIESTO VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO VIEŠINIMAS, STEBĖSENA, KEITIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO VIEŠINIMAS

47. Šiaulių m. VVG privalo viešinti Strategijos įgyvendinimą ir skatinti Šiaulių m. VVG veiklos teritorijos gyventojus ir šioje teritorijoje veiklą vykdančius juridinius asmenis dalyvauti Strategijos įgyvendinime. Viešinimas vykdomas visais bendruomenei prieinamais informaciniais kanalais (televizija, radijas, spauda ir kt.).

48. Šiaulių m. VVG Strategijos įgyvendinimo metu privalo viešinti Strategijos įgyvendinimo eigą ir rezultatus Šiaulių m. VVG interneto svetainėje ir (arba) bent vienos iš šalių partnerių interneto svetainėje, taip pat užtikrinti nuolatinį pateikiamos informacijos atnaujinimą. Strategijos įgyvendinimo viešinimas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Strategijos įgyvendinimo administravimo projekto sutarties sudarymo. Interneto svetainėje turi būti skelbiama:

48.1. Strategija ir Strategijos pakeitimai;

48.2. Šiaulių m. VVG narių pagal atstovaujamus partnerius (kurie atstovauja bendruomeninėms organizacijoms ir (ar) kitoms nevyriausybinėms organizacijoms; asociacijoms; asocijuotoms verslo struktūroms ir (ar) įmonėms; savivaldybės tarybai ar savivaldybių taryboms) sąrašas, nurodant jų vardus ir pavardes;

48.3. Asociacijos valdybos, kuri priiminės sprendimus dėl Strategijos, narių pagal atstovaujamus Šiaulių m. VVG steigėjus, sąrašas, nurodant jų vardus, pavardes;

48.4. Šiaulių m. VVG darbuotojų vardai ir pavardės, užimamos pareigos, jų kontaktiniai duomenys (telefono Nr., el. pašto adresai);

48.5. bendrieji Šiaulių m. VVG kontaktiniai duomenys (buveinės adresas, darbo laikas, telefono Nr., el. pašto adresas);

48.6. priėmimo į Šiaulių m. VVG tvarka;

48.7. Kvietimai atrankai ir su jais susiję dokumentai;

48.8. Projektinių pasiūlymų vertinimo rezultatai;

48.9. vietos plėtros projektų tvirtinimo rezultatai;

48.10. informacija apie įgyvendinamus vietos plėtros projektus;

48.11. informacija apie įgyvendintus vietos plėtros projektus;

48.12. informacija apie planuojamus ir vykusius Šiaulių m. VVG visuotinius narių susirinkimus, susijusius su Strategijos įgyvendinimu (skelbimai apie susirinkimus, susirinkimų darbotvarkės, susirinkimų dalyvių sąrašų kopijos, susirinkimų protokolai);

48.13. informacija apie planuojamus ir vykusius Asociacijos valdybos, priimančios sprendimus dėl Strategijos įgyvendinimo, posėdžius (kvietimai į posėdžius, posėdžių darbotvarkės, posėdžių dalyvių sąrašų kopijos, posėdžių protokolai);

48.14. informacija apie planuojamus ir įvykusius renginius, susijusius su Strategijos įgyvendinimu;

48.15. nuorodos į Europos Sąjungos ir nacionalinius teisės aktus, reglamentuojančius Strategijų įgyvendinimo tvarką.

49. Šiaulių m. VVG turi teisę skelbti ir papildomą, su Strategijos įgyvendinimu susijusią, informaciją.

50. Šiaulių m. VVG ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus pristato Šiaulių m. VVG veiklos teritorijos gyventojams Strategijos įgyvendinimo metinę ataskaitą (toliau – Metinė ataskaita) (pavyzdžiui, viešinimo ir aktyvinimo renginiai, informavimas spaudoje, per televiziją ir pan.). Šiaulių m. VVG Metinės ataskaitos pristatymo teritorijos gyventojams pasirinktas būdas turi užtikrinti kuo platesnį Šiaulių m. VVG veiklos teritorijos gyventojų informavimą.

ANTRASIS SKIRSNIS

VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

51. Už Strategijos įgyvendinimo stebėseną atsakingas Šiaulių m. VVG pirmininkas ir Asociacijos valdyba.

52. Ministerija prižiūri kaip Šiaulių m. VVG atlieka Strategijos stebėseną.

53. Šiaulių m. VVG pirmininkas, Strategijos įgyvendinimo laikotarpiu, paskiria Šiaulių m. VVG darbuotojus, atsakingus už vietos plėtros projektų stebėseną.

54. Šiaulių m. VVG paskirti darbuotojai vietos plėtros projektų įgyvendinimo vietose dalyvauja renginiuose, bendrauja su tikslinėmis grupėmis, pagal Procedūrų 8 priedą fiksuoja faktinę informaciją susijusią su projekto valdymu.

55. Šiaulių m. VVG darbuotojai gali atlikti planinę ir neplaninę vietos plėtros projektų stebėseną jų įgyvendinimo vietose:

55.1. planinę vietos plėtros projektų stebėseną jų įgyvendinimo vietose Šiaulių m. VVG darbuotojai turi atlikti pagal planą, atsižvelgdami į kiekvieno vietos plėtros projekto įgyvendinimo eigą ir nustatytus vietos plėtros projekto įgyvendinimo tikslus ir uždavinius;

55.2. neplaninę vietos projektų stebėseną jų įgyvendinimo vietose Šiaulių m. VVG darbuotojai privalo atlikti įtarus, kad vietos plėtros projekto vykdytojo teikiama informacija yra netiksli, neišsami arba klaidinanti.

56. Šiaulių m. VVG vadovo paskirtas asmuo vadovaudamasis informacija, kaip numatyta Procedūrų 55 punkte ir vietos plėtros projektų vykdytojų pateiktomis ataskaitomis, renka, sistemina informaciją, analizuoja įvairius reiškinius bei identifikuoja tendencijas susijusias su Strategijos įgyvendinimu.

57. Šiaulių m. VVG taip pat renka informaciją apie atrinktus finansuoti projektus ir kitą su Strategijos administravimu susijusią informaciją.

58. Šiaulių m. VVG atlikdama Strategijos stebėseną vieną kartą per kalendorinius metus parengia Metinę ataskaitą apie Strategijos įgyvendinimą per praėjusius kalendorinius metus.

59. Šiaulių m. VVG, pagal Procedūrų 4 priede nustatytą Strategijos įgyvendinimo metinės/galutinės ataskaitos formą, ne vėliau kaip iki einamųjų metų kovo 20 d parengia Metinę ataskaitą. Metinė ataskaita turi būti patvirtinta Asociacijos valdyba.

60. Patvirtintą Metinės ataskaitos kopiją ir jos patvirtinimą įrodančio dokumento kopiją Šiaulių m. VVG pateikia Ministerijai ne vėliau kaip iki einamųjų metų balandžio 1 d.

61. Šiaulių m. VVG, baigusi įgyvendinti paskutinį Strategijos veiksmą, numatytą Strategijos finansiniame plane, pagal Procedūrų 4 priede nustatytą Strategijos įgyvendinimo metinės / galutinės ataskaitos formą parengia galutinę ataskaitą (toliau – Galutinė ataskaita). Galutinę ataskaitą tvirtina Asociacijos valdyba.

62. Galutinės ataskaitos kopiją ir jos patvirtinimą įrodančio dokumento kopiją Šiaulių m. VVG pateikia Ministerijai ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Strategijos įgyvendinimo pabaigos, t. y. paskutinio veiksmo, numatyto Strategijos finansiniame plane, įgyvendinimo užbaigimo.

63. Šiaulių m. VVG Ministerijos prašymu jos nustatytu terminu, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, turi pateikti Ministerijai papildomą informaciją, susijusią su Strategijos įgyvendinimu.

64. Jei Šiaulių m. VVG, pasibaigus ataskaitų pateikimo terminui, nepateikė Metinės arba Galutinės ataskaitos, Ministerija raštu arba elektroniniu paštu informuoja Šiaulių m. VVG ir nustato ne ilgesnį kaip 30 darbo dienų terminą ataskaitai pateikti. Šiaulių m. VVG per nustatytą terminą nepateikus ataskaitos, Ministerija raštu informuoja įgyvendinančiąją instituciją.

TREČIASIS SKIRSNIS

VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS KEITIMAS

65. Šiaulių m. VVG gali inicijuoti atrinktos finansuoti Strategijos keitimą. Strategijos pakeitimus tvirtina Asociacijos valdyba. Prieš tvirtinant Strategijos pakeitimą turi būti atlikti veiksmai, nustatyti Strategijų rengimo taisyklių 24 punkte. Strategijos keitimas turi būti raštu suderintas su Ministerija.

66. Šiaulių m. VVG gali keisti Strategiją kai:

66.1. būtina keisti dėl teisės aktų, reglamentuojančių vietos plėtros strategijų įgyvendinimą, pakeitimų;

66.2. būtina keisti suplanuotų lėšų paskirstymą tarp Strategijos uždavinių ir veiksmo sričių;

66.3. būtina keisti didžiausią galimą ES struktūrinių fondų ir valstybės biudžeto lėšų paramos sumą (toliau – paramos suma) vienam Strategijos veiksmui įgyvendinti pagal skirtingus Strategijos uždavinius;

66.4. būtina patikslinti Strategijos veiksmų sąrašą, siekiant įgyvendinti Strategijoje numatytus rodiklius.

67. Ministerija, gavusi Strategijos pakeitimą ir su šiuo pakeitimu susijusius dokumentus per 10 darbo dienų teikia Komitetui motyvuotą siūlymą dėl pritarimo/nepritarimo Strategijos pakeitimui. Komitetas per 10 darbo dienų nuo siūlymo gavimo priima sprendimą dėl Strategijos pakeitimo. Komitetas įvertina, ar atlikus Strategijos pakeitimą, Strategija duos tiek pat arba daugiau naudos ir efektyviau bus siekiama Strategijoje nustatyto tikslo įgyvendinimo. Jeigu Komitetas nustato, kad dėl Strategijos pakeitimo Šiaulių m. VVG negalės pasiekti Strategijoje nustatyto tikslo (-ų) ir tolesnis Strategijos įgyvendinimas būtų neefektyvus, Komitetas nepitaria Strategijos keitimui.

68. Komitetui priėmus sprendimą dėl Strategijos pakeitimo Ministerijos Regioninės politikos departamentas parengia Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymo, kuriuo patvirtintas

vietos plėtros strategijų sąrašas, pakeitimo projektą ir pateikia jį Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministrui. Regioninės politikos departamentas per 5 darbo dienas nuo šio įsakymo patvirtinimo raštu informuoja Šiaulių m. VVG apie priimtą sprendimą.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

69. Šiaulių m. VVG, visus dokumentus ir (arba) jų kopijas, susijusias su Strategijos įgyvendinimo administravimu, saugo vadovaujantis Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“.

70. Projektinių pasiūlymų rengėjai ir vietos plėtros projektų vykdytojai, nesutikdami su Šiaulių m. VVG, Ministerijos priimtais sprendimais, veikimu arba neveikimu, susijusiais su vietos plėtros projektinių pasiūlymų įtraukimu/neįtraukimu į Ministerijos siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašus, turi teisę juos apskųsti teisės aktų nustatyta tvarka.



(Kvietimų teikti bendruomenių vietos plėtros projektinius pasiūlymus forma)

(Miesto VVG pavadinimas)

(Miesto VVG adresas)

**KVIETIMAS TEIKTI BENDRUOMENIŲ VIETOS
(Miesto VVG pavadinimas) PLĖTROS PROJEKTINIUS PASIŪLYMUS**

1.	Vietos plėtros strategijos pavadinimas	
2.	Vietos plėtros strategijos teritorija	
3.	Vietos plėtros strategijos tikslas	
4.	Vietos plėtros strategijos uždavinys, veiksmas (-ai)	
5.	Preliminarus vietos plėtros projekto biudžetas	
6.	Tinkami vietos plėtros projektinių pasiūlymų teikėjai	
7.	Vietos plėtros projektinių pasiūlymų pateikimo būdas ir tvarka	
8.	Vietos plėtros projektinių pasiūlymų rinkimo laikotarpis	
9.	Vietos plėtros projektinių pasiūlymų atrankos kriterijai ir vertinimo balai	
10.	Informacija apie reikalavimus projektams	



(Bendruomenių iniciuotos vietos plėtros projektinio pasiūlymo forma)

_____ (pareiškėjo pavadinimas)

BENDRUOMENIŲ INICIJUOTOS VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIS PASIŪLYMAS

_____ Nr. _____
(data)

1. Preliminarus bendruomenės iniciuotos vietos plėtros projekto (toliau – projektas) pavadinimas	<i>Rekomenduojama projekto pavadinimą pasirinkti trumpą ir aiškų, nusakantį projekto idėją, nevarojant įstaigų ar organizacijų pavadinimų. (Galimas simbolių skaičius – 150)</i>
---	--

2. Pareiškėjo duomenys

2.1. Pareiškėjo rekvizitai	Pavadinimas	
	Juridinio asmens kodas	
2.2. Pareiškėjo kontaktiniai duomenys	Adresas	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	
2.3. Projekto vadovas / atsakingas asmuo	Vardas ir pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	
	El. p. adresas	
2.4. Kontaktinis asmuo	Vardas ir pavardė	
	Pareigos	
	Telefonas	
	Faksas	

	El. p. adresas	
--	----------------	--

3. Duomenys apie projekto partnerį

Ar projektą numatoma įgyvendinti su partneriu (-iais)?	<input type="checkbox"/> taip <input type="checkbox"/> ne (jeigu pažymima „ne“, kita lentelė nepildoma)
--	--

Partnerio Nr., rekvizitai	Pavadinimas	
	Juridinio asmens kodas	

4. Projekto aprašymas (santrauka)

4.1. Trumpas projekto esmės aprašymas
<i>(Nurodyti, kokia problema sprendžiama, kokios priežastys nulėmė projekto įgyvendinimą, nurodyti projekto tikslą ir aprašyti, kaip jis susijęs su 8.6.1-ESFA-V-911 priemonės „Vietos plėtros strategijų įgyvendinimas“ (toliau – Priemonė) tikslu. Trumpai aprašyti, kokios projekto veiklos bus įgyvendinamos ir pagrįsti, kaip jos susijusios su Priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše nurodytomis veiklomis. Trumpai aprašyti siekiamus projekto rezultatus, nurodyti, kokiai tikslinei grupei skirtas projektas, pateikti kitą svarbią informaciją (galimas simbolių skaičius – 1000)</i>
4.2. Projekto atitiktis Veiksmų programos, patvirtintos Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. C(2014)6397 (toliau – Veiksmų programa) nuostatomis
<i>(Trumpai aprašyti, kaip projektas prisidės siekiant Veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ 8.6 investicinio prioriteto „BIVP strategijų įgyvendinimas“ 8.6.1 konkretaus uždavinio „Pagerinti vietines įsidarbinimo galimybes ir didinti bendruomenių socialinę integraciją, išnaudojant vietos bendruomenių, verslo ir vietos valdžios ryšius“ rezultatų)</i>
4.3. Projekto atitiktis vietos plėtros strategijai
<i>(Nurodyti vietos plėtros strategiją, vietos plėtros strategijos teritoriją, tikslą, uždavinį ir veiksmą (-us), kuriems įgyvendinti skirtas projektas ir pagrįsti, kaip projektas atitinka nurodytus aspektus. Taip pat nurodyti, prie kokių, vietos plėtros strategijoje numatytų, rezultatų ir produktų rodiklių pasiekimo prisidės projektas.)</i>
4.4. Projekto parengtumas ir atitiktis projektų parengtumo sąlygoms, nustatytoms projektų finansavimo sąlygų apraše)
<i>(Jei Priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše numatyti projektų parengtumo reikalavimai, nurodyti, kaip projektas juos atitinka. Taip pat nurodyti kitus iki vietos plėtros projektinio pasiūlymo pateikimo atliktus parengiamuosius projekto darbus bei darbus, kurie bus atlikti iki projekto paraiškos pateikimo įgyvendinančiajai institucijai (galimas simbolių skaičius – 600)</i>

5. Projekto tikslas, uždavinys (-iai), veikla (-os), fiziniai rodikliai

Projekto tikslas:

(Nurodomas projekto tikslas. Galimas simbolių skaičius – 300. Nurodyti privaloma.)

Projekto uždaviniai	Planuojamos projekto veiklos pavadinimas	Planuojamos projekto veiklos aprašymas	Fiziniai rodikliai

<p><i>Detalizuojamas projekto tikslas per aprašomus uždavinius. Kiekvienas uždavinys nurodomas atskiroje eilutėje. Tikslui pasiekti negali būti numatomi daugiau kaip trys uždaviniai. Galimas simbolių skaičius – 450. Nurodyti privaloma.</i></p>	<p><i>Nurodomos projekto veiklos. Kiekviena veikla nurodoma atskiroje eilutėje.</i></p> <p><i>Galimas simbolių skaičius – 400. Nurodyti privaloma.</i></p> <p><i>Prie vieno projekto uždavinio galima nurodyti ir kelias planuojamas projekto veiklas, bet ne daugiau kaip penkias.</i></p>	<p><i>Aprašoma kiekviena projekto veikla, ją pagrindžiant ir nurodant atitiktą bent vienai veiklai, nurodytai Priemonės, pagal kurią teikiamas projektas, projektų finansavimo sąlygų apraše. Galimas simbolių skaičius – 10 000.</i></p>	<p><i>Nurodomi fizinių rodiklių pavadinimai, siektinos reikšmės ir mato vienetai. Vienai veiklai nurodomas vienas rodiklis. Galimas simbolių skaičius – 220.</i></p>
1.			
2.			
...			

6. Stebėsenos rodikliai

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio matavimo vnt.	Planuojama rodiklio reikšmė
Produkto rodikliai		
<i>Priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše nurodyti stebėsenos produkto rodikliai, prie kurių būtų prisidedama įgyvendinant projektą.</i>	<i>Nurodomas rodiklio matavimo vienetas, pvz.: dalyvių, projektų skaičius ir pan.</i>	<i>Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė.</i>
Rezultato rodikliai		
<i>Priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše nurodyti stebėsenos rezultato rodikliai, prie kurių būtų prisidedama įgyvendinant projektą.</i>	<i>Nurodomas rodiklio matavimo vienetas, pvz., procentas (proc.).</i>	<i>Nurodoma vykdant projektą numatomo pasiekti rodiklio reikšmė.</i>

Visoje lentelėje galimas įrašyti maksimalus simbolių skaičius – 1000.

7. Preliminarus projekto biudžetas

Išlaidų kategorijos Nr.	Išlaidų kategorijos pavadinimas	Planuojama projekto išlaidų suma, Eur	Išlaidų pagrindimas, priskyrimas projekto veikloms, nurodytoms 5 punkte
7.1.	Žemė		

7.2.	Nekilnojamasis turtas		
7.3.	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai		
7.4.	Įranga, įrenginiai ir kt. turtas		
7.5.	Projekto vykdymas		
7.6.	Informavimas apie projektą		
7.7.	Netiesioginės išlaidos ir kitos išlaidos pagal vienodo dydžio normą		
7.8. Iš viso:			

8. Projekto išlaidų finansavimo šaltiniai

Finansavimo šaltinio pavadinimas	Suma, Eur
8.1. Prašomos skirti lėšos	<i>Nurodoma prašoma skirti projekto finansavimo lėšų suma. Nurodyti privaloma.</i>
8.2. Pareiškėjo ir partnerio (-ių) lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas. Kai taikoma, nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1. Viešosios lėšos	<i>8.2.1.1 + 8.2.1.2 + 8.2.1.3 nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ar kitų viešųjų lėšų šaltinių. Nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1.1. Valstybės biudžeto lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra valstybės biudžetas. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1.2. Savivaldybės biudžeto lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra savivaldybės biudžeto lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.1.3. Kiti viešųjų lėšų šaltiniai	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti viešųjų lėšų šaltiniai (pvz., Užimtumo fondo, valstybės įmonių lėšos, kitų juridinių asmenų, kurie yra perkančiosios organizacijos, nurodytos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalies 1–3 punktuose, lėšos). Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.2. Privačios lėšos	<i>8.2.2.1 + 8.2.2.2 nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas iš nuosavų lėšų ar kitų lėšų šaltinių. Kai taikoma, nurodyti privaloma. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.2.1. Nuosavos lėšos	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios</i>

	<i>šaltinis yra nuosavos lėšos. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.2.2.2. Kiti lėšų šaltiniai	<i>Nurodoma lėšų suma, kurią užtikrins pareiškėjas ir kurios šaltinis yra kiti lėšų šaltiniai, pvz., banko paskola. Galima įvesti tik skaičių. Jeigu netaikoma – nurodyti „0“.</i>
8.3. Iš viso	<i>8.1 + 8.2 nurodoma bendra projekto išlaidų suma. 8.1 ir 8.2 papunkčių suma turi sutapti su bendra išlaidų suma, nurodyta vietos plėtros projektinio pasiūlymo dalyje „Preliminarus projekto biudžetas“. Nurodyti privaloma.</i>

9. Projekto įgyvendinimo laikotarpis ir paraiškos rengimas

Paraiškos finansuoti projektą pateikimo įgyvendinančiajai institucijai terminas (metai, mėnuo, diena)	
Preliminari projekto pradžios data ir įgyvendinimo trukmė mėnesiais	

10. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo priedai

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas	Priedo lapų skaičius
1.	<i>Pateikiami priedai, nurodyti Priemonės, pagal kurią teikiamas projektas, projektų finansavimo sąlygų apraše, ir (arba) kiti dokumentai, pagrindžiantys vietos plėtros projektiniame pasiūlyme nurodytą informaciją.</i>	
...		

11. Pareiškėjo patvirtinimas

Patvirtinu, kad šioje formoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga.

_____ (atsakingo asmens pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

A. V.



(vietos plėtros projektinio pasiūlymo dėl vietos plėtros projekto įgyvendinimo išvados forma)

**LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
REGIONINĖS POLITIKOS DEPARTAMENTAS**

**ŠIAULIŲ MIESTO VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIO PASIŪLYMO DĖL VIETOS
PLĖTROS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO VERTINIMO IŠVADA**

_____ (data)

1. Vietos plėtros projektinio pasiūlymo (toliau – projektinis pasiūlymas) dėl vietos plėtros projekto įgyvendinimo duomenys:

1.1. Projektinio pasiūlymo pavadinimas	Preliminarus pasiūlymo	
1.2. Projektinio pasiūlymo pareiškėjo pavadinimas		
1.3. Projektinio pasiūlymo tinkamų finansuoti išlaidų suma (Eur)	Preliminari	
1.4. Veiksmų programos 8 prioriteto įgyvendinimo priemonės pavadinimas ir numeris		
1.5. Projektinio pasiūlymo gavimo data ir registravimo numeris		

2. Projektinio pasiūlymo įvertinimas

Nr.	Vertinimo aspektas	Taip / Ne / Netaikoma	Pastabos / paaiškinimai <i>(Nurodomas pasirinkto įvertinimo „Taip / Ne / Netaikoma“ pagrindimas, taip pat dokumentai, kurie buvo peržiūrėti siekiant įvertinti konkretų vertinimo aspektą)</i>
------------	---------------------------	------------------------------	--

2.1.	Projektinio pasiūlymo tikslai ir uždaviniai atitinka Veiksmų programos 8 prioriteto 8.6.1 konkretų uždavinį ir siekiamą rezultatą.		
2.2.	Projektinis pasiūlymas atitinka vietos plėtros strategijos nuostatas:		
2.2.1.	Projektinis pasiūlymas atitinka vietos plėtros strategijos teritoriją, tikslą, uždavinį ir veiksmą (-us);		
2.2.2.	Preliminarus projektinio pasiūlymo biudžetas neviršija miesto vietos veiklos grupės siūlomų finansuoti vietos plėtros strategijų įgyvendinimo projektų sąraše ir (arba) vietos plėtros strategijai įgyvendinti numatytos sumos.		
2.3.	Projektinis pasiūlymas atitinka įgyvendinimo priemonės projektų finansavimo sąlygų apraše nustatytus specialiuosius projektų atrankos kriterijus.		
2.4.	Projektinio pasiūlymo parengtumas atitinka įgyvendinimo bendruomenės inicijuotų vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos apraše nustatytus reikalavimus arba gali tenkinti tokį reikalavimą suėjus projektinio pasiūlymo pateikimo terminui.		<i>(Jei projektinio pasiūlymo parengtumas neatitinka nurodyto reikalavimo, bet gali tenkinti tokį reikalavimą suėjus projektinio pasiūlymo pateikimo terminui, papildomai nurodoma, kokia sąlyga turi būti nurodyta siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąraše, jei projektinį pasiūlymą rekomenduojama įtraukti į sąrašą)</i>
2.5.	Projektiniame pasiūlyme dėl vietos plėtros projekto įgyvendinimo nurodytos veiklos atitinka bendruomenės inicijuotų vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos apraše numatytas finansuoti veiklas.		
2.6.	Pateikti visi projektinio pasiūlymo priedai, nurodyti bendruomenės inicijuotų vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo ir atrankos apraše.		

3. Išvada dėl projektinio pasiūlymo atitikties 2 punkte nurodytiems reikalavimams

Projektinis pasiūlymas atitinka visus 2 punkte nustatytus reikalavimus ir gali būti įtraukiamas į siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą.

Projektinis pasiūlymas neatitinka bent vieno iš 2 punkte nustatytų reikalavimų, t. y. _____ (*nurodoma, kurių reikalavimų neatitinka*), ir negali būti įtraukiamas į siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą.

(vertinimą atlikusio atsakingo darbuotojo vardas, pavardė)

(parašas)

(vertinimą atlikusio atsakingo darbuotojo vardas, pavardė)

(parašas)

4. Išvados tvirtinimas

Vietos plėtros projektinis pasiūlymas gali būti įtraukiamas į siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą

Vietos plėtros projektinis pasiūlymas negali būti įtraukiamas į siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą.

???

Vidaus reikalų ministerijos

Regioninės politikos departamento direktorius

(vardas, pavardė)

(parašas)

Nr.	numatyto vietos plėtros strategijoje, pavadinimas	numatyto vietos plėtros strategijoje, įgyvendinimui suplanuota suma, Eur	projekto, suplanuoto veiksmui įgyvendinti ir įtraukto į siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą, pavadinimas	projektų, suplanuotų veiksmui įgyvendinti ir įtrauktų į siūlomų finansuoti vietos plėtros projektų sąrašą, suma, Eur	projekto, suplanuoto veiksmui įgyvendinti ir įtraukto į rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą, pavadinimas	plėtros projektų, suplanuotų veiksmui įgyvendinti ir įtrauktų į rezervinį vietos plėtros projektų sąrašą, suma, Eur
1.						
2.						

* Jei pildoma vietos plėtros strategijos įgyvendinimo galutinė ataskaita, duomenys pateikiami nuo vietos plėtros strategijos įgyvendinimo pradžios, t. y. kaupiamuoju būdu, ne vien už atskaitinį periodą.

6. Ar vietos plėtros strategijai įgyvendinti ir jos priežiūrai miesto VVG turi konsultantą?

Taip Ne

Jeigu taip, užpildyti

Konsultantas (vardas, pavardė)	
Konsultavimo įmonė	
Tel. Nr.	

7. Ataskaitos priedai

	Priedas	Teikiamas/neteikiamas
1.		
2.		
...		

8. Papildoma informacija

Šioje skiltyje miesto VVG gali įrašyti visa reikiamą papildomą informaciją (pvz. pateikia priežastis dėl veiksmams nesuplanuotų vietos plėtros projektų ar vietos plėtros projektų neįtrauktų į sąrašus, baigtus įgyvendinti veiksmus, iš dalies baigtus ir pan.).

(Miesto VVG, vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS REKOMENDACINIAI VIETOS PLĖTROS PROJEKTO ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES, NAUDOS IR KOKYBĖS KRITERIJAI

1. Vietos plėtros projekto administracinės atitikties kriterijai:
 - 1.1. ar vietos plėtros projektas užpildytas;
 - 1.2. ar su vietos plėtros projektu pateikti visi reikiami dokumentai.
2. Vietos plėtros projektų naudos ir kokybės kriterijai:
 - 2.1. vietos plėtros projektas atitinka vietos plėtros strategijos uždavinį ir veiksmus;
 - 2.2. vietos plėtros projektas nepažeidžia Vietos plėtros strategijų rengimo taisyklių 4.5 papunkčio;
 - 2.3. vietos plėtros projektas įgyvendinamas miesto VVG veiklos teritorijoje;
 - 2.4. pagrįsta, kaip bus užtikrintas vietos plėtros projekto tęstinumas;
 - 2.5. pagrįsta, kad vietos plėtros projektas, be jam įgyvendinti skirtų lėšų, negalėtų būti įgyvendintas tokios pat apimties, per tokį pat laikotarpį ir tokios pat kokybės;
 - 2.6. pagrįsta, kad vietos plėtros projekto rezultatai bus prieinami gyvenamosios vietovės bendruomenei;
 - 2.7. pagrįsta, kad, įgyvendinus vietos plėtros projektą, galutiniai naudos gavėjai bus vietos plėtros strategijos dalyje „Vietos plėtros strategijos įgyvendinimo teritorija ir gyventojų, kuriems taikoma vietos plėtros strategija, apibrėžtis“ nurodyti gyventojai;
 - 2.8. vietos plėtros projektiniame pasiūlyme numatytos tinkamos finansuoti vietos plėtros projekto išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų.
 - 2.9. vietos plėtros projekto naudos ir rezultatų pagrįstumas:
 - 2.9.1. vietos plėtros projektų prisidėjimo prie vietos plėtros strategijoje numatytų rodiklių pasiekimo pagrįstumas;
 - 2.9.2. ar vietos plėtros projekto nauda atitinka sąnaudas, kurių reikia planuojamiems vietos plėtros projekto rezultatams pasiekti;
 - 2.10. vietos plėtros projekto veiksmų pagrįstumas, išdėstymas laike, atsakomybės už vietos plėtros projekto įgyvendinimą pasiskirstymas, pajėgumas įgyvendinti vietos plėtros projektą;
 - 2.11. kiti miesto VVG nustatyti vietos plėtros projektų naudos ir kokybės aspektai.



(Bendruomenių inicijuotos vietos plėtros projektų sąrašo forma)

(Miesto vietos veiklos grupės pavadinimas)

(2014–2020 m. ES fondų investicijų veiksmų programos įgyvendinimo priemonės kodas ir pavadinimas)

IŠ ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ SIŪLOMŲ BENDRAI FINANSUOTI BENDRUOMENĖS INICIJUOTŲ VIETOS PLĖTROS PROJEKTŲ SĄRAŠAS

Nr. _____

Nurodoma sąrašo patvirtinimo data ir numeris

Eil. Nr.	Pareiškėjas (ir partneriai, jei tokie yra)	Iš ES struktūrinių fondų lėšų siūlomo	Projekto tikslas	Projekto uždaviniai	Projekto veiklos ir jų fiziniai	Projekto stebėsenos rodikliai ir jų reikšmės	Preliminari projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma (eurais)			Paraiškos finansuoti projektą pateikimo	Numatoma projekto pradžia ir planuojama trukmė	Reikalavimai projektų parengtumui ir kita
							Iš viso	Projektui numatomas skirti finansavimas	Kiti projekto finansavimo šaltiniai			

		bendrai finansuoti bendruomenių inicijuotos vietos plėtros projekto (toliau – projektas) preliminarius pavadinimas			įgyvendinimo rodikliai			į fondų lėšos	Respublikos valstybės biudžeto lėšos	Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos	Savivaldybės biudžeto lėšos	Kitos viešosios lėšos	Privačios lėšos	įgyvendinančiam institucijai terminas		reikalinga informacija (jei taikoma)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Nurodomas pildomos eilutės numeracijos didėjimo tvarka.	Nurodomas pareiškėjo pavadinimas pagal projektinį pasiūlymą.	Nurodomas projekto pavadinimas pagal bendruomenių inicijuotos vietos plėtros atitinkamą projektinį pasiūlymą.	Nurodomas tikslas, kurio bus siekiama įgyvendinti projektą.	Nurodomi projektui uždaviniai, kurie prisidės siekiant projekto tikslo	Nurodomos įgyvendinimo metu planuojamos vykdyti projekto veiklos, prie kiekvienos nurodant jos fizinį įgyvendinimo rodiklį. Fiziniai įgyvendinimo rodikliai gali būti	Nurodomi projekto įgyvendinimo metu planuojami pasiekti stebėsenos rodikliai (produktas / rezultato) ir jų reikšmės.	Informacija užpildoma sumuojant šios eilutės 9–14 stulpeliuose nurodytas sumas.	9–14 stulpeliuose nurodoma preliminari projekto tinkamų finansuoti išlaidų suma pagal finansavimo šaltinius.						Nurodoma data (metai, mėnuo, diena), iki kada įgyvendinančiam institucijai turi būti pateikta paraiška finansuoti projektą (formatu 0000-0000).	Nurodoma data (metai, mėnuo), kada bus pradėtas įgyvendinti projektas ir laikotarpis (mėnesiais), kiek projektas bus įgyvendinamas	Nurodomos sąlygos, kurios turi būti įvykdytos iki paraiškos pateikimo dienos arba kito šiame lauke nurodyto termino. Nurodomas sąlygos įgyvendinimo terminas. Sąlygos numeruojamos eilės



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



(vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertintojo konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo
deklaracijos forma)

ŠIAULIŲ MIESTO VIETOS VEIKLOS GRUPĖ

(vertintojo vardas ir pavardė)

VIETOS PLĖTROS PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ VERTINTOJO KONFIDENCIALUMO IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

2017 m. _____ d.

Šiauliai

Aš pareiškiu, kad vertindamas Šiaulių miesto vietos plėtros strategijoje numatytiems veiksams įgyvendinti skirtus projektinius pasiūlymus,

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant Šiaulių miesto vietos plėtros strategijoje numatytiems veiksams įgyvendinti skirtus projektinius pasiūlymus;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. vietos plėtros projektinių pasiūlymų duomenys ir turinys;

2.2. vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo išvados;

2.3. vietos plėtros projektinių pasiūlymų vertinimo rezultatų duomenys;

2.4. kita informacija, susijusi su vietos plėtros projektinių pasiūlymų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

3. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą vietos plėtros projektinį pasiūlymą, jei paaiškės, kad aš esu vietos plėtros projektinį pasiūlymą pateikusių organizacijos narys (-ė); dalyvauju vietos plėtros projektinį pasiūlymą pateikusių organizacijos valdymo organų veikloje; esu įtrauktas (-a) į vietos plėtros projektinio pasiūlymo, kuris yra vertinamas, vykdymo procesą; galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti Šiaulių miesto vietos veiklos grupei padarytus nuostolius.

(vardas ir pavardė)

(parašas)



(Šiaulių miesto plėtros strategijos įgyvendinimo stebėsenos forma)

**ŠIAULIŲ MIESTO VIETOS PLĖTROS STRATEGIJOS
ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA**

20.....m. d. Nr.

1. Duomenys apie vietos plėtros projektą

1.1.	Projekto pavadinimas, numeris	
1.2.	Projekto pareiškėjo arba partnerio pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas.	

2. Stebėsenos duomenys apie vietos plėtros projekto veiklų įgyvendinimą

2.1.	Stebėsenos atlikimo data, laikas	
2.2.	Stebėsenos atlikimo adresas	
2.3.	Stebėseną atliko (vardas, pavardė, pareigos)	
2.4.	Stebėsenoje dalyvavo (vardas, pavardė, pareigos)	
2.5.	Apie stebėseną buvo iš anksto informuota	<input type="checkbox"/> Ne (nurodyti neplaninės stebėsenos tikslą) <input type="checkbox"/> Taip (nurodyti prieš kiek laiko iki stebėsenos pradžios)

3. Stebėsenos kriterijai

Eil. Nr.	Kriterijus	Vertinimas	Pastabos
3.1.	Ar projekto įgyvendinimo vieta liko ta pati?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies	
3.2.	Ar projekte nustatyta projekto vykdytojo ar partnerio teisinė forma liko tokia pati?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	<i>(jeigu ne – tai ar apie tai buvo informuota Šiaulių m. VVG)</i>
3.3.	Ar projekte nustatytas projekto vykdytojo ar partnerio veiklos pobūdis, turintis įtakos projekto įgyvendinimui, liko toks pat?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne	<i>(jeigu ne – tai ar apie tai buvo informuota Šiaulių m. VVG)</i>
3.4.	Ar nuosekliai pagal nustatytą projekto veiklų įgyvendinimo grafiką yra vykdomos projekto veiklos ir siekiama projekto tikslų, uždavinių ir fizinių veiklos įgyvendinimo rodiklių?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies	
3.5.	Ar veiklos turinys atitinka projekte numatytus tikslus ir uždavinius.	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies	
3.6.	Ar įsigytos prekės, suteiktos paslaugos, atlikti darbai atitinka nurodytus projekte?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies	
3.7.	Ar skirtos projekto finansavimo lėšos naudojamos tik su projekto įgyvendinimu susijusioms	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies	

	išlaidoms apmokėti?		
3.8.	Ar projekto vykdytojas ar partneris laikosi projekte nustatyto lyčių lygybės ir nediskriminavimo principo ir vykdo numatytas priemones?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies	
3.9.	Ar projekto vykdytojas ir (arba) partneris (-iai) laikosi nustatyto lyčių lygybės ir nediskriminavimo principo ir vykdo numatytas priemones?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies	
3.10	Ar projekto veiklos (pagal poreikį) organizuojamos patalpose, prieinamose judėjimo, regos ar kitą negalią turintiems asmenims?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies	
3.11.	Ar mokymų medžiaga (pagal poreikį) pritaikyta regos ar kitą negalią turintiems asmenims, valstybinės kalbos nemokantiems asmenims?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies	
3.12.	Ar vykdant veiklas (pagal poreikį) užtikrintas vertimas į gestų ar kitą kalbą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Iš dalies	
3.13.	Kita		<i>(prireikus nustato Šiaulių m. VVG)</i>

4. Stebėsenos metu tikrintų dokumentų sąrašas:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas

Šiaulių miesto vietos veiklos grupės atstovai, atlikę stebėseną:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto vykdytojo susipažinimo žyma:

Susipažinau

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)
